



Schoolgids 2017-2018

Hoofdstuk I De bestuurlijke organisatie

Hoofdstuk II De Jacobaschool

II.1 Geschiedenis van de Jacobaschool

II.2 Waar staat de Jacobaschool voor?

* De missie van onze school

* De visie van onze school

II.3 De organisatie van de Jacobaschool

* De interne organisatie

* De veiligheid in het gebouw

* Het Jacobafonds

*De Oudervereniging

* De Medezeggenschapsraad

Hoofdstuk III Het onderwijs per groep

III.1 Groep 1 en 2 (kleuters)

III.2 Groep 3 t/m 8

* Taal en lezen

* Rekenen

* Wereldoriëntatie

* Tekenen en handvaardigheid

* Muziek

* Drama

* Gymnastiek

* Catechese

* Engels

* Spaans

* Computeronderwijs

* Kunstzinnige oriëntatie en cultuureducatie

* Buitenschoolse activiteiten/buitenschools leren, actief burgerschap

III.3 De resultaten van ons onderwijs

Hoofdstuk IV De ontwikkeling van uw kind

IV.1 Leerlingvolgsysteem

IV.2 Verslaggeving

IV.3 Speciale zorg bij leer- en andere problemen

*Wie helpen er.....?

*Middelen

*Extra begeleiding onder schooltijd

*Samenwerkingsverband Passend Onderwijs –Zuid-Kennemerland

*Transitie Jeugdzorg

IV.4 Uw kind naar het voortgezet onderwijs

DEEL 2

De Jacobaschool van A tot Z

Afwezigheid leerling

Aanmelding nieuwe leerling

Aanname beleid

Aansprakelijkheids- en /ongevallenverzekering

Avondvierdaagse

[Blauwe plekken beleid](#)
[Brenge en halen van de kleuters](#)
[Brenge en halen 3 tm 8](#)
[Compensatieverlofe](#)
[Consulent](#)
[CJG](#)
[CJG coach](#)
[Eerste Communie](#)
[Omgaan met e-mailgegevens](#)
[Excursies](#)
[Fietsen](#)
[Fotograaf](#)
[Gevonden voorwerpen](#)
[Gezonde Maand](#)
[Goede doelen, aandacht voor de ander, actief burgerschap](#)
[Gymles afspraken t.a.v de veiligheid](#)
[Huiswerk](#)
[Informatieavond](#)
[Inschrijving nieuwe leerling](#)
[Inspectierapport](#)
[Internet gebruik](#)
[Jaarboek van de Jacobaschool](#)
[Jacoba buitendag](#)
[Jacobatheater/ open podium](#)
[Jeugdblade](#)
[Klachtenbehandeling](#)
[Klassenouders](#)
[Koffieochtend](#)
[Leerplicht en extra vrije dagen](#)
[Logopedie](#)
[Luizencontrole](#)
[*Meldcode; Conform richtlijnen Ministerie van VWS](#)
[Mobiële telefoon](#)
[Ongewenst gedrag en straf \(zie ook pestprotocol\)](#)
[Ouderbijdrage](#)
[Ouderhulp](#)
[Ouderportal in ParnasSys](#)
[ParnasSys](#)
[Pestprotocol](#)
[Projectweken](#)
[Publiceren van privé gegevens](#)
[Rapporten](#)
[Schoolarts](#)
[Schooleigendommen](#)
[Schoolkrant, TamTam en Digiflits](#)
[Schoolmelk](#)
[Schoolreisje](#)
[Schooltelevisie](#)

[Schooltijden](#)
[Schoolzwemmen](#)
[Seksuele intimidatie](#)
[Sponsoring](#)
[Sportdag](#)
[Tasjesdagen](#)
[Traktaties en partijtjes](#)
[Tussendoortjes](#)
[Tutorleren, leesvriendjes](#)
[Verkeerbrigade](#)
[*Verkeersgedrag rond de school](#)
[Verkeersproef](#)
[Vervoer kinderen](#)
[Verwijsindex](#)
[Vluchtroute](#)
[Vrijwilligers](#)
[Vijfminuten gesprekken met leerlingen](#)
[Ziekteverzuim](#)
[Zorgteam](#)

Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van de Jacobaschool. Deze gids is bestemd voor alle ouders van wie de kinderen bij ons op school zitten, maar ook voor ouders die nog geen keuze voor een school hebben gemaakt.

Samen met rond de 250 kinderen, verdeeld over 3 kleutergroepen en 6 basissgroepen en 25 teamleden, maakt uw kind deel uit van de Jacobaschool. Onze school staat niet alleen. Met 27 andere confessionele basisscholen in Kennemerland behoort de school tot een bovenschoolse stichting genaamd “Jong leren”, stichting voor confessioneel onderwijs.

De opbouw van deze gids is van algemeen naar specifiek. In deze gids vindt u eerst informatie over de bovenschoolse stichting en vervolgens over de organisatie van de Jacobaschool. Daarna wordt iets verteld over de lesstof van de afzonderlijke groepen en tenslotte wordt informatie gegeven over de ontwikkeling van het individuele kind.

De gids bestaat uit twee delen. In het eerste deel worden het doel en de inhoud van het onderwijs op de Jacobaschool beschreven. In het tweede deel vindt u onder trefwoorden van A tot Z alle belangrijke mededelingen over de organisatie van onze school.

De inhoud van deze schoolgids wordt jaarlijks aangepast en op de website gepubliceerd. Op onze website kunt u actuele informatie van de school vinden. Ieder gezin van de Jacobaschool ontvangt jaarlijks het jaarboek met daarin actuele informatie, zoals de lijst met namen van teamleden, adressen van leerlingen, schoolvakanties, jaarplanner en een aantal andere praktische mededelingen.

In deze gids wordt gemakshalve gesproken over ‘de ouders’ als ‘ouders of verzorgers’ worden bedoeld.

Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen, dan kunt u daarvoor natuurlijk op school terecht. Zo zijn allerlei protocollen en uiteraard het Schoolplan (beleidsontwikkeling document) ter inzage aanwezig.

Hartelijke groet,

Het team van de Jacobaschool

DEEL 1

Hoofdstuk I De bestuurlijke organisatie

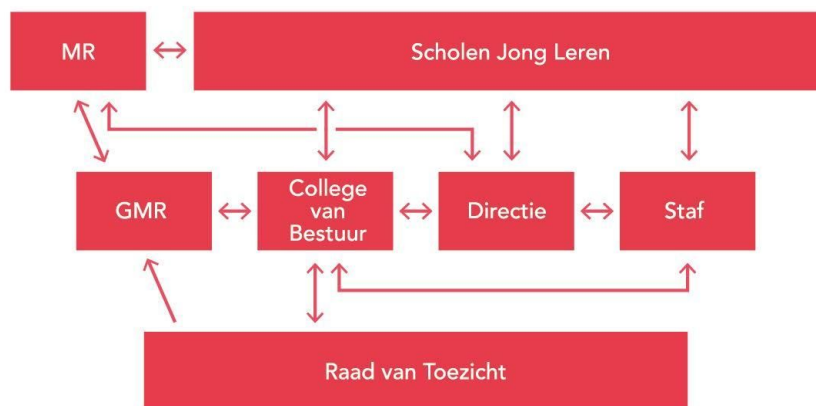
Tot 1 januari 2016 viel de Jacobaschool met 18 ander scholen onder Stichting de la Salle. Na 1 januari 2016 zijn VPCO de Basis en Stichting De la Salle overgegaan in een nieuwe organisatie: Stichting Jong Leren. Ook deze nieuwe stichting zal werken vanuit Good Government met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

De missie van Jong Leren komt tot uiting in onze ondertitel: **“De kunst van het leren”**. Het woord kunst staat voor enerzijds het vakmanschap, anderzijds voor creativiteit en inventiviteit. Belangrijke competenties, zeker waar het leren betreft, zowel van kinderen als van de professionals.

Stichting Jong Leren heeft werkprincipes vastgesteld, die leidend voor ons handelen zijn op alle niveaus van onze organisatie:

Wij geven ruimte
Wij dagen uit
Wij leren samen





Het organogram van Stichting Jong Leren ziet er als volgt uit:



Relatie met bovenschoolse organisaties

Stichting Jong Leren omvat 29 basisscholen in de regio's Zuid-Kennemerland, Haarlemmermeer en Aalsmeer. In onderstaande afbeelding is in de vorm van roze icoontjes zichtbaar waar de scholen van voorheen Stichting de la Salle zich in het gebied bevinden. Tevens zijn in deze afbeelding de scholen van voorheen De Basis weergegeven, door middel van blauwe icoontjes.



- LEGENDA**
 Heemstede (3) - plaatsnaam (aantal scholen in die plaats)
-  ● locatie school Stichting de la Salle
 -  ● locatie school VPCO De Basis
 -  ● locatie Stichting de la Salle
 -  ● locatie VPCO De Basis

Onze school valt onder het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland.

II) De Jacobaschool

II.1 Geschiedenis van de Jacobaschool

Op de plaats waar in het begin van deze eeuw nog de villa Lanckhorst van mevrouw Jacoba Preyde-Ruygrok lag, werd door de Broeders de la Salle eind 1929 gestart met de bouw van een schoolgebouw als dependance van de toenmalige Jozefschool aan de Herenweg in Heemstede. In januari 1931 betrokken 150 leerlingen het nieuwe schoolgebouw aan de landelijke Lanckhorstlaan. In het begin was de school een jongensschool met uitsluitend broeders als leerkrachten.

Met de komst van meisjes en vrouwelijke leerkrachten in de jaren zestig veranderde er veel. En de betrokkenheid en deelname van ouders bij en aan het schoolleven resulteerde in de oprichting van een oudervereniging.

In 1977 verschenen de eerste kleuters binnen het gebouw. Eerst was de kleuterklas formeel een dependance van de Antoniuschool. Een zelfstandige kleuterschool werd het pas toen ze in de plaats kwam van de in 1981 opgeheven ‘Glippertjeshof’. In 1979 werd peuterklas ‘Het Jacobijntje’ opgericht, geleid door Maria van Houten.

Onder leiding van Thea Cuppen, sinds 1982 directeur, werd vervolgens begonnen met de voorbereidingen van de op handen zijnde integratie van het kleuter- en lager onderwijs. Deze kreeg in 1985 zijn beslag. In 1991 nam Thea met een daverend feest afscheid van haar Jacobaschool en werd zij opgevolgd door John van Veen.

Nadat John als bovenschools bestuurder werkzaam werd, heeft de Jacobaschool een aantal jaren een tweehoofdige directie gehad: Anne Marie Hersman-van Roon en Hanneke Prins-Roozen. Vanaf 1 september 2014 is Wietse Algera de directeur van de Jacobaschool. In 2019 viert de Jacobaschool haar 90-jarig jubileum.

II.2 Waar staat de Jacobaschool voor?

*** De missie van onze school**

De basisschoolperiode is in vele opzichten belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind. Daarom is het goed om te weten waar de Jacobaschool voor staat:

“Zijn wie je bent en uitgedaagd worden te leren, vragen, dromen, durven, doen.”

*** De visie van onze school**

Voor het team van de Jacobaschool staat goed onderwijs voor ieder kind centraal. Een kind begeleiden op zijn weg naar een zelfstandige, zelfbewuste en verantwoordelijke medemens is onze uitdaging. Onze visie berust op de volgende waarden:

-Veiligheid

Wij vinden dat ieder kind een veilige plek nodig heeft om zich te kunnen ontwikkelen. Alleen binnen een emotioneel en fysiek veilige plek kan een kind zich in alle rust ontplooien. Binnen ons onderwijs is veel aandacht voor o.a. regels en afspraken met betrekking tot gewenst gedrag, pestprotocol, ‘doe-iets-voor een ander -dag’, maandregels.

-Ruimte

Omdat wij vinden dat ieder kind uniek is geven wij het kind de ruimte om zichzelf te kunnen ontwikkelen en respecteren we zijn eigenheid.

Binnen ons onderwijs wordt dat mogelijk gemaakt door o.a. adaptief onderwijs, toepassing van verschillende leerstrategieën, mogelijkheid tot eigen leerlijnen. Sinds schooljaar 2012-2013 is aandacht voor talentontwikkeling een van onze actiepunten.

-Uitdaging

Om zich te kunnen ontwikkelen vinden wij het belangrijk dat het kind uitgedaagd wordt. Uitdaging maakt een kind nieuwsgierig. Nieuwsgierig zijn is een belangrijke prikkel voor vragen en leren.

Uitdagend onderwijs, thematafels, toepassing van ideeën over meervoudige intelligentie, projectweken dragen bij aan het uitdagend maken van ons onderwijs.

-Inspiratie

We vinden het belangrijk dat het schoolklimaat inspirerend is voor kinderen, ouders en leerkrachten. In een inspirerende omgeving kun je geven en ontvangen en kun je een leven lang leren.

Lessen van externen, buitenschoolse activiteiten en projectweken kunnen inspirerend werken voor kinderen en ouders, externe activiteiten zijn structureel binnen ons onderwijs opgenomen.

Binnen ons personeelsbeleid is veel aandacht voor verdere professionalisering, o.a. door middel van nascholing, collegiale consultatie, een gesprekscyclus, overleg met externen..

-Betrokkenheid

Niet alleen het kind, maar ook de ouder moet zich op de Jacobaschool thuis voelen. Een goed functionerende school kan niet zonder een grote actieve inbreng van ouders en dus vinden wij ouderparticipatie en educatief partnerschap essentieel. De ouders zijn educatieve partners, samen zijn wij verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind.

Op onze school helpen ouders ook bij het ondersteunen van verschillende onderwijsactiviteiten. Bijvoorbeeld ondersteuning op sportdagen, schoolreisjes, feesten of bij het vervoer van kinderen naar een museum e.d.

Wij proberen een laagdrempelige school te zijn, waar ouders niet aarzelen om te reageren als hen iets dwars zit en waar op basis van gelijkwaardigheid discussie kan plaatsvinden tussen ouders en leerkrachten.

Ouders worden actief betrokken bij de voortgang van het ontwikkelingsproces van hun kind. De M.R. (zie paragraaf II.3 van dit hoofdstuk) waaronder een vertegenwoordiging van ouders, adviseert en denkt mee over ons onderwijskundig beleid. In samenwerking met de werkgroep 'Educatief partnerschap'. Het uitgangspunt is steeds om de met ouders gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind nog duidelijker vorm te geven.

-Onbevangenheid en maatschappelijke betrokkenheid

Zorg voor elkaar, zorg voor de omgeving en respectvol met elkaar omgaan zien we als een belangrijke opdracht. Om een open blik op de wereld te ontwikkelen, wordt ieder kind geleerd verder te kijken dan 'de Jacobaneus lang is'.

Een projectweek waarin expliciet aandacht is voor ontmoeting met andere culturen. De doe-iets-voor-een-ander- dag, de week van het Goede doel, enz. bevorderen de saamhorigheid en het verantwoordelijkheidsgevoel.

We leren de kinderen een maatschappelijk betrokken houding te ontwikkelen. O.a. door de leerlingenraad, cultuureducatie en geschiedenislessen bevorderen de kennis over de maatschappij.

-Identiteit

De Jacobaschool is een katholieke school en vanuit deze overtuiging vinden we het leven zinvol, doet ieder mens er toe en vinden we het de moeite waard om je in te zetten voor een betere wereld.

In iedere groep wordt catechese gegeven. Kerst- en Paasvieringen worden met alle leerlingen gehouden. Tijdens vieringen aan het begin en het eind van het schooljaar wordt stil gestaan bij belangrijke momenten in het schooljaar.

De school behoort tot de scholen voor bijzonder onderwijs. IN ieder groep is een kinderbijbel aanwezig. Verhalen uit de bijbel staan centraal of kunnen uitgangspunt zijn voor gesprek. Ervaringen en de belevingswereld van kinderen staan centraal, zoals geboorte, lijden, dood, nieuw leven, met in het verlengde daarvan waarden als liefde, vertrouwen en respect voor elkaar en voor al wat leeft.

Wij vinden dat onze katholiciteit ook tot uiting komt in de wijze van omgang met elkaar. Zo willen wij een sfeer creëren die betrekking heeft op het 'samen zijn'.

Verantwoordelijk zijn voor elkaar en voor jezelf, betrokkenheid en saamhorigheid zijn waarden die we ook in ons onderwijs zichtbaar hopen te maken. Niet alleen binnen de catecheselessen, maar ook binnen de organisatie van ons onderwijs. Voorbeelden daarvan zijn: kinderen uit de bovenbouw die oppassen in kleutergroepen, tutorleren en leesvriendjes.

-Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid

Wij streven ernaar de zelfstandigheid en het verantwoordelijkheidsgevoel van het kind te bevorderen. Een zelfstandig kind heeft meer zelfvertrouwen en is beter voorbereid om zich in de maatschappij staande te houden. De Jacobaschool probeert de kinderen in hun groei naar zelfstandigheid te begeleiden.

II.3 De organisatie van de Jacobaschool

* De interne organisatie

Onze school bestaat uit 9 groepen, verdeeld in onderbouw (groep 1 t/m 4), middenbouw (groep 5 en 6) en bovenbouw (groep 7 en 8). De groepen 1 en 2 zitten bij elkaar en zijn verdeeld over 3 groepen (1a, 1b en 1c).

Op dit moment telt de Jacobaschool 25 medewerkers. Ons team bestaat uit leerkrachten, een remedial teacher, twee interne begeleiders, een leerkrachtondersteuner, een onderwijsassistent, een vakleerkracht lichamelijke opvoeding, een vakleerkracht muziek, een leerkracht met specialisatie drama, cultuureducatie, taal/lezen, rekenen en vanaf augustus 2014 een pedagogisch zorgcoördinator, een administratief medewerkster, een conciërge en een administratief medewerkster, en één directeur. De school heeft een aantal vaste vrijwilligers die aan de school verbonden zijn. Zij ondersteunen bij onder andere de kleuters die meer uitdaging of ondersteuning nodig hebben. Voor Spaans en 'Reken-plus' zijn er ook vrijwilligers aanwezig.

De meeste groepen hebben meer dan één leerkracht. Dat komt doordat er naast fulltime leerkrachten ook parttime- leerkrachten werkzaam zijn. Leerkrachten worden vervangen bij verlof en bij scholing of omdat zij tijdens schooluren andere taken hebben, zoals remedial teaching, interne begeleiding en ICT. De school beschikt over vaste vervangers die bekend zijn met de schoolorganisatie. Studenten van de Pabo, studenten van de ALO (lichamelijke opvoeding) en studenten van opleiding voor Sociaal Pedagogisch Werk krijgen ruimschoots de gelegenheid om op onze school stage te lopen.

Op schoolniveau, op teamniveau en op individueel niveau volgen leerkrachten jaarlijks bijscholingscursussen, die bijdragen aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Dit is één van de factoren waardoor onze school een lerende organisatie blijft.

- De tussenschoolse opvang (TSO)

Sinds 2007 heeft de school haar eigen Stichting voor tussen schoolse opvang. In deze stichting zitten ouders en een directielid van de school.

De leden van de Stichting vergaderen een aantal keer per schooljaar.

De klassenouders helpen bij de coördinatie van de TSO. Aan alle ouders wordt gevraagd om vrijwillig mee te draaien in de opvang van de kinderen tussen de middag.

Per schooljaar 2013-2014 is er een wijziging in het TSO vastgesteld. De leerkrachten lunchen zelf met de kinderen. Daarna spelen de kinderen een half uur buiten. Op het schoolplein is dagelijks een vaste TSO coördinator aanwezig. Samen met drie ouders begeleidt hij het buitenspelen.

Meer informatie hierover kunt u vinden in het Handboek van de Stichting TSO. Deze kunt u vinden op de website van de Jacobaschool.

Aan de TSO zijn aparte kosten verbonden. Middels een automatische incasso worden deze gelden bij ouders geïnd.

- De naschoolse opvang

De leerlingen van de Jacobaschool kunnen gebruik maken van naschoolse opvang. In augustus 2007 heeft het bestuur van De La Salle, namens de school en de M.R., convenanten gesloten met de volgende organisaties.

- De naschoolse opvang wordt onder andere aangeboden door Casca en vindt op

maandag, dinsdag en donderdag plaats in het gebouw op de speelplaats voor de kinderen tot 8 jaar. De kinderen vanaf 8 jaar worden van school naar de Bronsteeweg gebracht door medewerkers van Casca. Daarnaast is er een opvangmogelijkheid in de kleine vakanties.

- De tweede organisatie waar Jacobakinderen naar de naschoolse opvang gaan is Humanitas, locatie 'Bumme' aan de Bronsteeweg. Meerdere dagen per week halen zij kinderen van school.

Ook van andere naschoolse opvang wordt door ouders van de Jacobaschool gebruikt gemaakt.

*** De veiligheid in het gebouw**

Zoals elke professionele organisatie heeft ook de Jacobaschool een Arbobeleid dat concreet vertaald is in een Arboplan.

Er zijn op school vijf BHV-ers aanwezig, die een cursus BHV gevolgd hebben en die jaarlijks een opfriscursus doen, zodat kleine verwondingen kunnen worden verzorgd. Bij ernstige ongevallen worden passende maatregelen genomen en moeten de ouders bereikt kunnen worden. Daarom wordt de ouders jaarlijks gevraagd om naast het eigen telefoonnummer thuis en eventueel op het werk, nog een extra nummer te geven van iemand die gewaarschuwd kan worden als de eigen ouders niet bereikbaar zijn. Twee keer per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden. In iedere ruimte hangt een actueel vluchtplan.

*** Het Jacobafonds**

Het Jacobafonds is voor onze school van groot belang. Het is opgericht in 1976 en al die jaren kon dankzij de bijdragen van ouders aan dit fonds extra formatie worden betaald. Deze extra formatie wordt dus niet betaald door het ministerie, maar uit de vrijwillige bijdragen van ouders. Van deze extra formatieplaats profiteren alle kinderen van groep 1 t/m 8, bijvoorbeeld doordat op deze manier combinatieklassen voorkomen kunnen worden.

De kosten voor het Jacobafonds bedragen ongeveer € 60.00 euro per kind per jaar. Dit is een richtlijn: alle bedragen, hoger of lager, zijn van harte welkom.

***De Oudervereniging**

Alle ouders van de kinderen op school zijn lid van de Oudervereniging (OV). Tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt het bestuur van de oudervereniging gekozen. Het bestuur bestaat uit circa tien personen. De vergaderingen van het bestuur van de Oudervereniging worden namens het team door een leerkracht bijgewoond.

Het bestuur van de Oudervereniging organiseert diverse schoolse en buitenschoolse activiteiten, zoals de fietstocht aan het begin van het schooljaar, de kerstmarkt, het Jacobadictee, de paasmarkt en het bezoek van Sinterklaas.

De oudervereniging vraagt aan alle ouders een vrijwillige bijdrage om activiteiten uit te voeren waarvoor de school geen of niet voldoende bijdrage vanuit het Rijk ontvangt. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV). Deze vindt dit schooljaar plaats op 1 september 2015. Het bedrag van vorig schooljaar was €31,50 per schooljaar per kind en €15,00 voor een half schooljaar. Dit geeft een indicatie van het te verwachten bedrag. Ook deze bijdrage vindt plaats middels de automatische incasso.

*** De Medezeggenschapsraad**

Sinds 1984 heeft de Jacobaschool een Medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat voor de helft uit leden van het team en voor de helft uit ouders. Via de MR hebben ouders inspraak in het beleid van de school. Om de 3 jaar wordt de oudergeleding gekozen.

De raad vergadert 6 keer per jaar. De vergaderingen zijn in principe openbaar. De MR bereidt ook de eventuele schoolraadvergaderingen voor. Met vragen en opmerkingen kunt u terecht bij de voorzitter. Eén lid van de MR vertegenwoordigt in een cyclus van een aantal jaar onze school in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting Jong Leren.

Hoofdstuk III Het onderwijs per groep

Elk kind is uniek. Het onderwijs moet daar op aansluiten. De Jacobaschool is klein genoeg om ieder kind als individu te kunnen beschouwen. Op onze school houden we rekening met de mogelijkheden en capaciteiten van elk kind afzonderlijk. Doordat we werken met een goed leerlingvolgsysteem en beschikken over veel deskundigheid en kunnen we ‘op maat’ werken.

Naast gestandaardiseerde programma’s is er voldoende ruimte voor differentiatie. Dat betekent dat er hulp- en aanvullende programma’s beschikbaar zijn voor kinderen die andere dan gemiddelde onderwijsbehoeften hebben: meer ondersteunende programma’s of juist meer uitdagende programma’s.

Wat gebeurt er in iedere groep?

De inhoud van de door ons gebruikte methoden beantwoordt aan de kerndoelen van het primair onderwijs. De gekozen methoden bieden mogelijkheden tot differentiatie en zelfstandig werken. Binnen het jaarklassensysteem wordt de leerstof zo goed mogelijk afgestemd op de leerbehoeften van de kinderen. De gekozen methoden bieden mogelijkheden tot differentiatie.

Groep 1 en 2 worden eerst besproken, daarna worden de verschillende vakken voor groep 3 t/m 8 gezamenlijk besproken.

III.1 Groep 1 en 2 (kleuters)

Onze kleutergroepen zijn heterogeen. Dat wil zeggen dat er kleuters van 4, 5 en 6 jaar in één groep zitten. De voordelen hiervan zijn onder meer dat de jongste kleuters kunnen worden opgevangen en geholpen door de oudste kleuters en dat de zelfstandigheid wordt vergroot. Sinds schooljaar 2012-2013 wordt er bij de kleuters met de methode ‘Kleuterplein’ gewerkt.

Er wordt gewerkt in thema’s die zoveel mogelijk aansluiten op de belevingswereld en de ontwikkeling van de kinderen. Binnen zo'n thema is er aandacht voor:

- lichamelijke ontwikkeling (motoriek, houding, beweging)
- zintuiglijke ontwikkeling (kleuren zien, voelen, luisteren enz.)
- voorbereidende schrijfoefeningen
- taalontwikkeling (gevoelens en gedachten verwoorden)
- voorbereidende letterkennis
- voorbereidend rekenen
- muzikale vorming (zingen, luisteren, ritmiek)
- ontwikkeling van andere middelen tot expressie
- sociale vorming (meedoen in de groep)
- verstandelijke vorming

Voorbereidend schrijven leren de kinderen in groep 1 en 2 volgens de methode ‘Zwart op wit’. Daarin worden voorbereidende oefeningen gedaan.

Ons doel is dat een kind ‘lekker in zijn vel zit’ en een nieuwsgierige en onderzoekende houding heeft. Alleen dan kan een kind zich optimaal ontwikkelen.

Er wordt gezorgd voor een gevarieerde speel- en werkomgeving en een veilige, waarderende sfeer. Daardoor wordt geprobeerd het zelfvertrouwen van het kind en het vertrouwen in de ander te versterken.

III.2 Groep 3 t/m 8

* Taal en lezen

Vanaf groep 3 wordt per augustus 2008 voor het lezen de methode ‘Veilig Leren Lezen’ gebruikt. Voor de groepen 1 en 2 gebruiken wij een voorbereidende methode en activiteiten die kleuters spelenderwijs vertrouwd maken met geschreven taal.

Wij gaan ervan uit dat leestijd pas effectief wordt benut als leerlingen leerstof krijgen aangeboden op hun eigen niveau. Daarom worden alle oudste kleuters die naar groep 3 gaan vóór de zomervakantie door de remedial teacher ‘getest’ op de beheersing van letters. Op grond van deze resultaten worden de kinderen in leesgroepjes ingedeeld.

Leerlingen gaan ‘aan de hand van de leerkracht’ door het leerproces: woorden en letters worden aangeboden en door middel van leesboekjes, werkbladen, spelletjes en computeroefeningen verwerkt. In januari gaat deze groep zelfstandig aan het werk met deze leerstofpakketten.

Kinderen die bij de start van groep 3 al veel letters kennen, of al eenvoudige woordjes of zinnestjes kunnen lezen, krijgen leesstof aangeboden die aansluit op hun niveau. Zij gaan in groepjes van twee, van het begin af aan, zelfstandig aan het werk. De leerkrachtondersteuner, remedial teacher, onderwijsassistent helpen hen in het begin hierbij.

Om te zien of de leesstof goed verwerkt is, worden alle kinderen getoetst voordat zij verder mogen. Op deze wijze komt het kind steeds een stap verder in het eigen leesproces. Voor de groepen 4 t/m 8 wordt in schooljaar 2013-2014 de methode ‘Timboektoe’ voor voortgezet technisch lezen geïmplementeerd. Alle leerlingen zijn op eigen niveau in het groepsplan technisch lezen ingedeeld. Aan de hand van deze indeling vindt instructie op het niveau van de groep plaats. Een groepsplan bestaat uit drie groepen; de instructie onafhankelijke groep, de instructie gevoelige groep en de instructie afhankelijke groep.

Voor spelling gebruiken we vanaf augustus 2010 in groep 3 t/m 8 de methode ‘Taalactief’. Na groepsinstructie biedt ook deze methode ruimte om na de instructie op drie niveaus binnen de groep te werken. Zelfstandig werken, verrijkende opdrachten en remediërend werk maken differentiatie mogelijk. Naast de methode Taalactief wordt in de groepen 6 t/m 8 expliciet aandacht besteed aan grammatica.

Oefening van de mondelinge taalvaardigheid gebeurt vanaf de kleutergroepen in kringgesprekken. In groep 4 en hoger houden alle kinderen spreekbeurten en boekbesprekingen.

Aan begrijpend lezen werken we van groep 4 t/m 8 met de nieuwe versie van de methode ‘Tekst verwerken, van begrijpend naar studerend lezen’.

Technisch schrijven leren de kinderen in groep 3 volgens de methode ‘Pennenstreken’. Daarin wordt ‘lopend’ schrift aangeleerd.

* Rekenen

Voor de groepen 3 t/m 8 hanteren we de methode ‘Rekenrijk’. Behalve het ‘gewone’ rekenen in al z’n facetten komen ook onderwerpen als klok kijken, meten, rekenen met geld en het leren lezen van grafieken aan de orde.

Aan de hand van onder andere toetsen en observaties wordt per leerling bekeken of herhaling of verrijking van de stof nodig is. Aan de hand van deze gegevens worden de kinderen ook bij rekenen ingedeeld in het groepsplan. Het groepsplan wordt tussentijds geëvalueerd en indien nodig aangepast.

In alle groepen is extra materiaal aanwezig voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Sommige leerlingen behoeven nog meer uitdaging op het gebied van rekenen. Deze leerlingen komen wekelijks bij elkaar in de Plusgroep rekenen. Onder begeleiding werken zij met meer uitdagend rekenkundig materiaal.

*** Wereldoriëntatie**

Het vak aardrijkskunde wordt gegeven vanaf groep 5, per augustus 2008, met behulp van de methode 'Geobas'. Er zijn diverse invalshoeken: economisch, sociaal-cultureel, sociaal-politiek en ecologisch. Daarnaast wordt in de methode de topografische kennis behandeld.

Voor geschiedenis gebruiken we vanaf groep 5 de methode 'Brandaan'. In samenhang met de geschiedenislessen wordt er ook aandacht besteed aan actuele gebeurtenissen en aan de problematiek van ontwikkelingslanden. We vinden het belangrijk dat kinderen een eigen mening leren vormen.

De methode voor biologie en natuurkunde, die vanaf groep 1 gebruikt wordt, heet 'Natuurlijk'. De aanpak is thematisch. In de hogere groepen komen ook gezondheidsvoorlichting en seksuele voorlichting aan de orde.

In groep 4 tot en met 8 wordt de methode 'Naut' gebruikt voor natuur- en techniekonderwijs.

Verkeer wordt gegeven in alle groepen. De methode 'Klaar over' wordt gebruikt tijdens verkeerslessen in groep 3 t/m 7.

*** Teken en handvaardigheid**

In alle groepen wordt de methode 'Uit de kunst' gebruikt. Het teken- en handvaardigheid onderwijs is er onder andere op gericht de kinderen te laten kennismaken met verschillende mogelijkheden om zich beeldend uit te kunnen drukken.

*** Muziek**

In de muzieklessen wordt aandacht besteed aan: zingen, luisteren en bewegen en gebruiken we verschillende instrumenten. De methode 'Moet je doen' is daarvoor het uitgangspunt. De vakleerkracht muziek geeft in blokken van 6 weken muziekonderwijs aan de groepen 1 tot en met 8.

*** Drama**

Vanuit gelden uit het Jacobafonds is de Jacobaschool in de gelegenheid om een leerkracht in te zetten voor het vak drama. In blokken van een aantal weken krijgen alle leerlingen van de school dramales. Ook bij het Jacobatheater, dat een open podium is en door kinderen uit alle groepen wordt verzorgd, spelen muziek en drama een belangrijke rol.

*** Gymnastiek**

De groepen 3, 6, 7 en 8 hebben tweemaal per week gymnastiek, één keer van de vakleerkracht en één keer van de eigen groepsleerkracht. Groep 4 en 5 heeft eenmaal per week gymnastiek en eenmaal per 14 dagen zwemles. De kleuters krijgen op donderdagochtend van een vakleerkracht kleutergym, verder is er een spelles één keer per week in gymzaal, en spelen zij dagelijks buiten. Om enigszins aan het verschil in leren van jongens en meisjes tegemoet te komen is er een gymles per week waarin er gesplitst gym gegeven wordt. De jongens van twee groepen worden gemengd en de meisjes van twee groepen.

*** Catechese**

In alle groepen is een kinderbijbel aanwezig. Catecheselessen worden gegeven vanuit deze Bijbelverhalen. In alle groepen wordt aan de wereldgodsdiensten aandacht besteed.

*** Engels**

In groep 5 en 6 is gekozen voor het geven van voorbereidend Engels. Door middel van door de leerkracht samengestelde lessen en lessen uit Hello World, komen de kinderen op een speelse manier in aanraking met de Engelse taal.

De kinderen in groep 7 en 8 krijgen Engels met de methode 'Hello World'. Deze methode gaat uit van gesprekje's over alledaagse situaties. Er worden taalspelletjes en rollenspellen gedaan. De bedoeling is dat de leerlingen vreemde talen leuk gaan vinden en dat zij eenvoudig Engels kunnen spreken, lezen en verstaan.

*** Spaans**

Een keer per week krijgt een aantal leerlingen, dat meer uitdagend onderwijs nodig heeft, Spaanse les van een externe vrijwilliger. Leerlingen vanaf groep 6 komen hiervoor in aanmerking, mits zij voldoen aan van tevoren afgesproken criteria.

Tijdens de Spaanse les wordt de methode "Juan Y Rosa" gebruikt.

*** Computeronderwijs**

Het gebruik van computers is in de basisschool niet meer weg te denken. Op de Jacobaschool zijn in alle groepen computers aanwezig. We beschikken over educatieve programma's op het gebied van rekenen, spelling, grammatica, lezen en wereldoriëntatie.

In groep 1 en 2 : zijn programma's beschikbaar rond de ontwikkelingsspellen.

In groep 3,4 en 5 : wordt een begin gemaakt met het aanleren van de basisbeginselen van Windows en Word. Dat wordt vervolgens verder uitgebouwd door middel van op de Jacobaschool ontworpen leerlijnen.

In groep 7 en 8: wordt geleerd informatie op te zoeken op het internet en wordt geleerd gebruik te maken van cd-roms en werken met PowerPoint.

Daarnaast wordt de computer op de Jacobaschool vooral onderwijsondersteunend gebruikt. In de lokalen van de groepen 1 tot en met 8 zijn Touchscreens aanwezig. De leerkrachten gebruiken deze borden ter ondersteuning van de lessen.

*** Kunstzinnige oriëntatie en cultuureducatie**

Door middel van een kunstzinnige oriëntatie maken kinderen kennis met kunstzinnige en

culturele aspecten in hun leefwereld. Het gaat bij dit domein om kennismaking met die aspecten van cultureel erfgoed waarmee mensen in de loop van de tijd vorm en betekenis hebben gegeven aan hun bestaan.

Het gaat bij kunstzinnige oriëntatie ook om het verwerven van enige kennis van de hedendaagse kunstzinnige en culturele diversiteit. Dit vindt zowel op school plaats als via regelmatige interactie met de (buiten)wereld.

Kinderen leren zich aan de hand van kunstzinnige oriëntatie open te stellen: ze kijken naar schilderijen en beelden, ze luisteren naar muziek, ze genieten van taal en beweging. Kunstzinnige oriëntatie is er ook op gericht bij te dragen aan de waardering van leerlingen voor culturele en kunstzinnige uitingen in hun leefomgeving.

*** Buitenschoolse activiteiten/buitenschools leren, actief burgerschap**

Zoals gezegd vinden wij buitenschoolse activiteiten belangrijk. Ze komen sfeer en saamhorigheid ten goede. Ze vormen een mogelijkheid voor ouders, leerlingen en leerkrachten om elkaar in een andere dan schoolse sfeer te leren kennen.

Wij willen leerlingen mede verantwoordelijk maken voor de maatschappij waarin wij leven. Activiteiten die hierbij georganiseerd zijn onder andere: adoptie monument, bezoek tweede Kamer (optioneel), leerlingenraad, doe-iets-voor-een-ander-dag, werken met erfgoedprojecten en voorlichting vuurwerk, Bizz World in groep 8..

Andere activiteiten die door de school georganiseerd worden zijn bijvoorbeeld excursies naar musea en tentoonstellingen, zingen in verzorgingscentra, schaatstochten, schoolvoetbal, het schoolreisje, jaarlijkse vieringen (Sint Maarten, Sinterklaas, Kerstmis), de Jacoba buitendag en de musical van groep 8.

Maatschappelijke betrokkenheid is inhoudelijk geïntegreerd in de wereldoriënterende vakken.

III.3 De resultaten van ons onderwijs

In iedere school en iedere groep verschillen kinderen van elkaar. Onderwijs op maat, het leerlingvolgsysteem en de continue begeleiding maken dat elk kind zo goed mogelijk wordt geadviseerd bij de keus voor het vervolgonderwijs. Tussentijds worden alle leerlingen twee keer per jaar getoetst door methode onafhankelijke toetsen van CITO. Met deze resultaten kunnen wij meten of de leerlingen het juiste onderwijsaanbod krijgen wat bij de cognitieve ontwikkeling past. Mede aan de hand van deze resultaten, de resultaten van de methodetoetsen en observaties van de leerkracht worden de leerlingen ingedeeld in het groepsplan voor lezen, rekenen en spelling.

Alle leerlingen worden gevolgd tijdens opbrengstvergaderingen met het team. Gekeken wordt naar de groei van ieder individueel kind, de resultaten van de groep t.o.v zichzelf en t.o.v de groepen die hen voor zijn gegaan.

Een goed resultaat behalen wij als wij erin slagen om 'onze' kinderen naar de bij hen passende vervolgopleiding te begeleiden. Over een langere periode bekeken constateren wij dat de Jacobakinderen veelal op de juiste plek in het voortgezet onderwijs terechtkomen. De

regelmatige contacten met het voortgezet onderwijs, en de resultaten van het voortgezet onderwijs bevestigen dat beeld.

In het jaarboek worden de uitstroomgegevens van de leerlingen van het afgelopen schooljaar gepubliceerd.

Hoofdstuk IV De ontwikkeling van uw kind

‘Zorg, voor wie zorg heeft’.

Niet alle kinderen op onze school leren op dezelfde manier en in hetzelfde tempo. Er zijn verschillen tussen kinderen. De school speelt hierop in.

IV.1 Leerlingvolgsysteem

Wij volgen de ontwikkeling van alle kinderen met een leerlingvolgsysteem. Voor de jonge kinderen gebruiken wij ‘Kijk’ en de toetsen: Taal voor Kleuters, en Rekenen voor kleuters van het Cito leerlingvolgsysteem.

Voor de kinderen vanaf groep 3 gebruiken wij de toetsen voor lezen, begrijpend lezen, spelling, woordenschat en rekenen van het Cito leerlingvolgsysteem. Deze toetsen worden bij alle kinderen afgenomen.

Het afnemen en verwerken van deze toetsen kan gezien worden als een interne kwaliteitscontrole. Aan de hand van de gegevens uit de leerlingvolgsystemen worden de kinderen besproken met de Intern begeleider. Voor leerlingen met speciale onderwijsbehoefte zoals dyslexie wordt een individueel handelingsplan gemaakt.

In alle groepen wordt met een PDGO gewerkt. Dit pedagogische didactisch groepsoverzicht geeft informatie over de leerstijl, onderwijsbehoefte en instructiebehoefte van ieder kind in de groep. Het eerst PDGO wordt opgesteld in groep 2 en ‘groeit mee tot en met groep 8. De groepsleerkracht zorgt ervoor dat het PGDO altijd up to date is.

IV.2 Verslaggeving

De gegevens van de kinderen, die worden verkregen door middel van het leerlingvolgsysteem, worden bewaard in:

- het leerling administratie systeem Parnassys

De gegevens worden besproken met:

- de ouders
- de leerkrachten van dezelfde bouw
- de intern begeleider
- de remedial teacher
- indien nodig de consultant, uit het Samenwerkingsverband
- na overleg met de ouders met andere hulpverleners

Deze (evaluatie)besprekingen vinden structureel plaats:

- de scores van de toetsen uit het LOVS van alle groepen worden geëvalueerd tijdens het breed overleg dat 8x per jaar plaats vindt
- de scores van de toetsen uit het LOVS van alle groepen worden geëvalueerd tijdens groepsbespreking met de leerkracht en de intern begeleider die 4 x per jaar plaats .
- twee keer per jaar staat tijdens de teamvergadering de evaluatie van de opbrengst op de teamagenda
- 2 x per jaar met leerkracht en ouder(s) op de 10-minutenavond (minimaal)
- 1 x per jaar met de leerkracht van groep 7 en 8

- 2 x per jaar met de intern begeleider en de consultant van het samenwerkingsverband

Schriftelijk verslag over de ontwikkelingen en vorderingen van het kind wordt gedaan middels:

- De resultaten zijn een week voor de tien minuten gesprekken zichtbaar in het ouderportaal van ParnasSys. Alle ouders ontvangen per mail een inlogcode om de resultaten van het kind in te zien. Het ouderportaal staat een week voor de gesprekken avond open voor ouders. Na de tien minuten gesprekken ontvangt de leerling het rapport (1 x per jaar in groep 1 en 2, 2 x per jaar in groep 3 tot en met 8)

- Uitstroomprofielen: vanaf midden groep 6 tellen de resultaten van de CITO toetsen voor rekenen en begrijpend lezen mee voor de advisering van het voortgezet onderwijs dat in groep 8 gegeven wordt. Dit is een van de afspraken die gemaakt zijn in het BOVO (overleg tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs)over toelatingscriteria VO.

IV. 3 Speciale zorg bij leer- en andere problemen

Iedere ouder hoopt op een probleemloze kindertijd voor zijn/haar kind. De realiteit leert ons dat dit niet altijd zo is.

Wie helpen er.....?

Op onze school is een aantal mensen actief bij het verlenen van extra zorg voor kinderen:

- De intern begeleider coördineert de activiteiten op school voor kinderen die extra zorg nodig hebben. Zorg kan in dit geval extra ondersteuning maar ook extra uitdaging betekenen. Wanneer het noodzakelijk mocht zijn, wordt er ook begeleiding geboden op sociaal-emotioneel gebied. De intern begeleider coördineert, evalueert en bespreekt het handlingsplan (zie 'middelen') met de leerkracht en met de ouders. Soms wordt kleuterverlenging geadviseerd.

- De remedial teacher geeft hulp aan kinderen met lees-, taal-, reken-, of begrijpend lezen problemen.

- De leerkrachtondersteuner/kindercoach geeft hulp aan kinderen in kleine groepjes en begeleidt individueel leerlingen bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling indien dat nodig is.

- De onderwijsassistent verleent in verschillende groepen ondersteuning bij de organisatie van het onderwijs.

- De schoolarts onderzoekt de kinderen in het jaar dat het kind 5 wordt. In groep 1 en 5 worden ogen, oren, lengte en gewicht gescreend.

Indien blijkt dat meer specialistische hulp nodig is, vragen wij advies aan de Taakgroep Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband. Dat advies kan gericht zijn op een aanvullend onderzoek. Mogelijk wordt de leerling aangemeld voor een individueel onderzoek.

Dat kan worden uitgevoerd door de Schoolbegeleidingsdienst Onderwijs Advies of door een andere erkende hulpverlener. Naar aanleiding van de onderzoeksuitslagen gebeurt het een enkele keer dat er een verwijzing volgt naar een andere school. Dat kan dan een speciale school voor basisonderwijs zijn of een andere (gewone) basisschool met extra hulpvoorzieningen.

Structureel is er vanuit het CJG overleg met de CJG coach. Leerlingen bij wie er sociaal emotionele zorgbehoefte is, wordt in dit overleg besproken. De CJG coach van onze school is Rini van den Oever. De school heeft regelmatig contact met haar, Zij adviseert school en ouders.

Instanties waarmee wij regelmatig contact hebben over de zorg voor kinderen:

- De Satelliet, de school voor speciaal basisonderwijs binnen ons samenwerkingsverband
- Onderwijs Advies Schoolbeleidingsdienst
- GGD, afd. Jeugdzorg
- RIAGG
- stichting OOK
- Logopedist
- Fysiotherapeut
- Schoolarts
- externe hulpverleners
- Onderwijsloket (zie ABC)

***Middelen**

Als een kind extra aandacht of hulp nodig heeft, dan wordt die hulp of aandacht beschreven in een groepsplan Dit groepsplan kan door de leerkracht in de klas, de remedial teacher of de leerkrachtondersteuner worden uitgevoerd. Bij leerlingen met specifieke zorg wordt een individueel handelingsplan opgesteld(bijvoorbeeld dyslectische leerlingen). Indien het onderwijsaanbod niet tot het gewenste resultaat leidt, kan besloten worden tot:

- een eigen leerlijn; ontwikkelingsperspectief
- aangepaste instructie
- aangepaste materialen
- observatie of verder onderzoek door externe deskundigen
- gebruikmaking van video interactie begeleiding

In alle groepen wordt gewerkt met groepsplannen voor rekenen, technisch lezen en spelling. Groepsplannen gaan uit van de instructiebehoefte van het kind en sluiten beter aan op de onderwijsbehoeften van het kind.

***Extra begeleiding onder schooltijd**

Sinds 1 januari 2009 is in de Zorgverzekeringswet opgenomen dat de behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie kan worden vergoed (voor kinderen in de basisschoolleeftijd). Bij de invoering geldt een ingroeiregeling. In 2009 geldt de vergoeding alleen voor kinderen van 7 en 8 jaar oud. Meer informatie over deze vergoedingsregeling vindt u op de websites masterplandyslexie.nl (voor scholen) of steunpuntdyslexie.nl (voor ouders).

Voor scholen roept dit een aantal vragen op, zoals of de behandeling mag (of zelfs moet) plaatsvinden onder schooltijd. Onderstaande antwoorden zijn opgesteld door OCW, de

onderwijsinspectie, Ingrado (brancheorganisatie leerplicht en voortijdig schoolverlaten) en dyslexiespecialisten.

Behandeling onder schooltijd mag

Behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie vindt plaats op indicatie, zoals bijvoorbeeld ook logopedie, fysiotherapie of orthodontie. Een bezoek aan deze behandelaars geldt als geoorloofd verzuim. De school mag hier vrij voor geven, zonder dat daarbij aangetoond hoeft te worden dat de behandeling te zien is als onderdeel van het onderwijsprogramma. De school dient echter altijd de noodzaak van de constructie te kunnen beargumenteren en moet hierbij in overweging nemen in hoeverre de afwezigheid van de leerling invloed heeft op de uitvoering van het reguliere onderwijsprogramma.

Aangezien dyslexie een stevige belemmering voor het leren kan vormen, heeft het onderwijs wel degelijk een groot belang bij de dyslexiebehandeling. Het kind mist schooltijd maar krijgt individuele specialistische zorg waardoor het onderwijsrendement groter kan worden. Bij jonge kinderen (7-9 jaar) is dyslexiebehandeling na schooltijd door vermoeidheid bovendien vaak minder effectief.

Vrijgeven is niet verplicht

Daar staat tegenover dat een school er – terecht – moeite mee kan hebben als de afwezigheid als gevolg van de behandeling te veel oploopt of bijvoorbeeld altijd bepaalde activiteiten doorkruist. Bijvoorbeeld bij het mytyl-onderwijs waar leerlingen soms aan behandeltijd van verschillende disciplines zoveel tijd kwijt zijn dat de leertijd wel erg onder druk komt te staan. Scholen zijn niet verplicht om kinderen tijdens schooltijd vrijaf te geven. De verantwoordelijkheid voor het verzuim ligt zowel bij de ouders als bij de school. Goed overleg tussen ouders en school en redelijkheid vanuit beide partijen zijn hierbij belangrijk.

Afspraken vastleggen

Voor de duidelijkheid is het aan te bevelen dat de school beleid formuleert dat past bij de specifieke situatie van de school en dit bijvoorbeeld opneemt in de schoolgids. Er kan worden afgesproken dat de behandeltijd niet boven een bepaald aantal uren per week uitkomt. Hiermee wordt dus ook vastgelegd wat je van de verantwoordelijkheid van ouders verwacht, namelijk om deze tijd niet te overschrijden of de behandeling (deels) te organiseren buiten schooltijd. Individuele verzoeken kunnen aan het algemene beleid worden getoetst.

De inspectie ziet erop toe dat het beleid is voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en is opgenomen in de schoolgids of anderszins aan alle ouders is bekendgemaakt. Wanneer ouders en leerlingen de afgesproken maximale behandeltijd overschrijden, vindt verschuiving plaats van geoorloofd naar ongeoorloofd verzuim en kan leerplicht door de school worden ingeschakeld. *Bron: Nieuwsbrief OCW, Primair Onderwijs nummer 37*

***Samenwerkingsverband Passend Onderwijs –Zuid-Kennemerland**

Elke basisschool in Nederland maakt deel uit van een samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband telt verschillende basisscholen en één of meer speciale scholen voor basisonderwijs. Op 1 augustus 2014 is de wetwijziging passend onderwijs in werking getreden. Schoolbesturen krijgen zorgplicht en de middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Onze school werkt samen met andere scholen in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs – Zuid-Kennemerland.

De Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland, is een samenwerking van 23 schoolbesturen. In totaal telt dit verband 75 scholen voor basisonderwijs, 5 scholen voor speciaal basisonderwijs en zeven scholen voor speciaal onderwijs. De scholen die deelnemen aan het SWV tellen in totaal ongeveer 21.000 leerlingen. Het adres van het samenwerkingsverband is Richard Holkade 16, 2033 PZ Haarlem.

Waar staat het samenwerkingsverband voor?

De algemene doelstelling van het samenwerkingsverband is:

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.” Dit leidt tot de volgende zeven doelstellingen voor het samenwerkingsverband: □

Doelstellingen

Dit leidt tot de onderstaande doelstellingen uit [het ondersteuningsplan 'Goed onderwijs maak je samen'](#).

1. Ondersteunen en faciliteren van goed onderwijs op de scholen. □
2. Samenwerking met de zorgpartners. □
3. De zorg voor een dekkend netwerk voor alle leerlingen. □
4. Betrokkenen zelf passend laten arrangeren naar specifieke onderwijsvoorzieningen. □
5. Ondersteuning van ouders. □
6. De financiële beheersbaarheid en transparantie bewaken. □
7. Een transparante organisatie zijn. □

***Transitie Jeugdzorg**

De gemeenten worden samen met de schoolbesturen gezamenlijk verantwoordelijk voor alle ondersteuning en zorg aan kinderen en hun gezinnen. De gezamenlijke opgave van de gemeenten en het samenwerkingsverband is om zo veel mogelijk leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden zodat ze later zo veel mogelijk zelfstandig kunnen participeren in de samenleving. Naast de preventieve zorg voor jeugd worden gemeenten met de decentralisatie van de jeugdzorg verantwoordelijk voor:

- De jeugd- en opvoedhulp
- De jeugdbescherming en jeugdreclassering
- De gesloten jeugdzorg
- De crisisdienst
- De pleegzorg
- De zorg voor kinderen met een psychische of psychiatrische stoornis

De zorg voor jeugdigen met een lichtverstandelijke beperking (LVB)

Dit betekent voor gemeenten een groot aantal nieuwe taken en verantwoordelijkheden en nieuwe mogelijkheden voor verbindingen tussen de zorg voor jeugd en het onderwijs. De

gemeenten moeten de taken met minder middelen gaan uitvoeren. Er moet dus op een andere manier gewerkt worden en er moeten creatieve verbindingen gelegd worden. Bij het inrichten van de nieuwe zorg voor jeugd gaan de gemeenten in Zuid-Kennemerland uit van de volgende uitgangspunten:

- Kracht van ouders, jongeren en hun sociale omgeving als basis
- Ondersteunen in plaats van overnemen
- Hulp inzetten in de directe leefomgeving
- Snelheid: minder schakels en minder gezichten

Een goede samenwerking tussen gemeenten en het onderwijs draagt bij aan het bereiken van de uitgangspunten die zowel het onderwijs als de gemeenten en de instellingen onderschrijven en kan leiden tot een meer preventieve en integrale aanpak van hulp dichtbij de leefomgeving.

IV. 4 Uw kind naar het voortgezet onderwijs

Na acht jaar gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs. Het heeft de keuze uit vele scholen. Wij helpen u en uw kind met deze keuze.

In groep 7 en 8 worden in dit kader de volgende toetsen afgenomen:

- de vragenlijst betreffende het sociaal emotioneel welbevinden van de methode 'Zien'.
- NIO test (een capaciteitentest begin groep 8)
- de CITO scores van begrijpend lezen en van rekenen/wiskunde vanaf midden groep 6

Indien discrepanties optreden tussen scores en verwachting op basis van ontwikkeling wordt contact opgenomen met ouders en leerling.

In groep 8 wordt in september een informatieavond georganiseerd waar een uiteenzetting gegeven wordt over de toetsen, testen en vragenlijsten en de procedure van advisering ten behoeve van het voortgezet onderwijs.

De resultaten van het NIO worden voordat het oudergesprek plaats vindt, altijd besproken met de psycholoog van de schoolbegeleidingsdienst 'Onderwijs Advies'.

In het najaar worden de uitslagen van de toetsen met de ouders van groep 8 persoonlijk besproken; een toekomstgesprek. Vanaf januari worden de ouders en kinderen geïnformeerd over de mogelijkheden binnen het voortgezet onderwijs.

In januari of februari, meestal voorafgaand aan de open dagen op de diverse scholen, wordt in een eindgesprek het definitieve advies aan ouders en kind gegeven.

Ook nadat de leerlingen zijn ingeschreven op een VO school vindt altijd de 'warme overdracht' plaats. Nadat de leerlingen de school hebben verlaten is er nog overleg tussen de brugklascoördinator en de directie of groepsleerkrachten van de school over de resultaten en het functioneren van onze leerlingen en oud-leerlingen.

Meer informatie is te lezen in het Brugboek. Deze uitgave wordt aangeboden aan alle leerlingen van groep 8.

Hoofdstuk V: De kwaliteit van ons onderwijs

Zoals vermeld in ons schoolplan is er op de Jacobaschool een groot aantal kwaliteitsverhogende middelen aanwezig.

Een daarvan is het uitvoeren van een interne kwaliteitscontrole aan de hand van Integraal. Integraal is een module in ParnasSys. Aan de hand van onderwerpen uit Integraal zijn wij in staat onze kwaliteitscontrole goed uit te voeren. Resultaten worden met het team en de MR besproken en indien nodig worden aanpassingen gedaan in ons onderwijsbeleid.

De uitstroomprofielen van de schoolverlaters

- de verwachte uitstroomprofielen moeten corresponderen met de capaciteiten (NIO toets begin schooljaar groep 8) van de leerling,
- de uitstroomprofielen moeten overeenkomen met de scores van het LOVS en met de opbrengsten van de methodegebonden(leerling-dossier)toetsen die tijdens de schoolcarrière zijn afgenomen
- de mate waarin de leerlingen zich weten te handhaven in het vervolgonderwijs wordt geëvalueerd door leerkrachten van groep 8 en directie aan de hand de gegevens die door het vervolgonderwijs worden verstrekt. De leerlingen worden 3 jaar gevolgd.
- Indien een structurele discrepantie zou ontstaan tussen de adviezen en de resultaten in het vervolgonderwijs zal door analyse worden uitgezocht wat daarvan de oorzaak zou kunnen zijn.

De uitstroomprofielen van vroegtijdig schoolverlaters

- Indien een leerling vroegtijdig de Jacobaschool gaat verlaten zullen er voor de individuele leerling afspraken gemaakt worden ten aanzien van de opbrengsten en het uistroomprofiel.

Verlengde schoolloopbaan

- Indien de resultaten (sociale emotionele lijst, LOVS, methodegebonden toetsen, leerling-dossier) aanleiding geven tot het besluit van verlengde leertijd voor een leerling wordt een individuele begeleidingsplan gemaakt.

Hoofdstuk VI) Aanmelding, schorsing en verwijdering

Aanmelding en plaatsing van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Onze school heeft als taak voor ieder kind zoveel mogelijk adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht, dus zoveel mogelijk afgestemd op wat het kind nodig heeft. In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een inschrijfformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal tien weken voordat plaatsing op een basisschool wenselijk is (dus minimaal tien weken voor de vierde verjaardag).

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dienen ouders dat aan te geven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. Bij de aanmelding van uw kind is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, de belangrijkste basis voor de school om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Bij aanmelding van een leerling met een ondersteuningsbehoefte stelt de school zich de volgende vragen: wat is nodig om de leerling op de school te kunnen laten functioneren (afgestemd op zijn/haar behoeften), welke middelen staan de school ter beschikking en wat is mogelijk op basis van deze middelen, en waarom is de school wel of niet in staat – dankzij of ondanks de inzet van de middelen - de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften? De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen.

De volgende grenzen worden onderscheiden:

- een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces van het kind wordt belemmerd. Daarbij stellen wij altijd dat een kind leerbaar moet zijn zonder dat er structureel (gedurende meer dan twee lessen per week indien de hulp intern wordt verzorgd of meer dan twee lessen per dag indien de hulp extern door het samenwerkingsverband wordt geregeld en gefinancierd) een één-op-één situatie nodig is. Bij externe hulp zal altijd sprake moeten zijn van gekwalificeerd personeel dat instemt met de visie van onze school, en dat specifieke kennis en kunde heeft op het probleemgebied van de betreffende leerling.
- In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
- Verstoring van het leerproces van de andere leerlingen en gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep) zijn eveneens mogelijke grenzen.

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen de belangen van de leerling en de belangen van de school. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier

primair onderwijs moet de ontwikkeling van het kind bevorderen. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats op een andere basisschool, of in het Speciaal basisonderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO). Ten einde tot een dergelijke zorgvuldige afweging te komen, wordt het volgende stappenplan gehanteerd:

1. Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school:

- Gesprek met de ouders
- Vraag naar mogelijke eerdere schriftelijke aanmelding op andere basisschool
- Toelichting op de visie van de school
- Toelichting op de procedure. Hierna wordt het team geïnformeerd.

2. Informatie verzamelen

Gegevens opvragen bij ouders en relevante instellingen door de school.

3. Informatie bestuderen

Binnengekomen gegevens worden bestudeerd en besproken door directie en interne begeleiding en in het team gebracht. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

4. Inventarisatie

Er wordt in kaart gebracht wat de specifieke behoeften zijn van het kind; wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden m.b.t. het gebouw en het materieel, de relatie t.o.v. de medeleerlingen en hun ouders.

5. Overwegingen

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

6. Besluitvorming

Op basis van de informatie die is verzameld en de overwegingen wordt een besluit over de toelating genomen door de directeur van de basisschool, gehoord hebbende het team. In het besluit ligt besloten het antwoord op de vraag waar om de school wel of niet in staat is - dankzij of ondanks de inzet van de middelen - de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Daarbij wordt meegenomen of, en zo ja welke, consequenties er zijn i.v.m. de grenzen die zijn geformuleerd ten aanzien van de opvangmogelijkheden van de school. De school houdt de ouders op de hoogte van het verloop van het besluitvormingsproces en maakt melding van eventuele vertraging daarin. De school moet echter binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd.

7. Besluit

De school gaat met de ouders in gesprek, en het besluit wordt besproken. Bij plaatsing

wordt een plan van aanpak opgesteld met daarbij een overzicht van inzet en van middelen, inzet van informatie, ondersteuning van derden en eventuele aanpassingen binnen de school. Dit plan van aanpak kan per plaatsing sterk verschillen ; het betreft hier namelijk maatwerk. Indien de school besluit het kind niet te kunnen plaatsen, wordt een inhoudelijke onderbouwing door de school gegeven.

Vervolg bij niet-plaatsing

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zal de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school zoeken. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Vervolg na plaatsing

Als blijkt dat we uw kind de ondersteuning kunnen bieden die het bij het onderwijs nodig heeft en dat uw kind leerbaar is (en blijft), dan wordt er samen met de ouders een plan van aanpak opgesteld. In alle gevallen dat wij menen het betreffende kind bij ons op school de juiste hulp te kunnen bieden, zullen wij altijd, zowel intern als met de ouders, minimaal tweejaarlijks evalueren. Wanneer bij tussentijdse evaluatie van het handelingsplan blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders gaan zoeken naar mogelijke oplossingen binnen het samenwerkingsverband.

Schorsing

Schorsing is een ordemaatregel, waardoor een leerling tijdelijk de toegang tot de school wordt ontzegd. De directeur is bevoegd tot schorsen van een leerling. Een besluit tot schorsing dient wel getekend te zijn door het bevoegd gezag (de bestuurder). De directeur informeert de ouders van het geschorste kind schriftelijk omtrent een voorgenomen schorsing.

De directeur informeert de ouders vervolgens schriftelijk over een definitief besluit tot schorsing. De directeur voert een schorsing uit nadat is voorzien in de opvang van de leerling onmiddellijk nadat deze de toegang tot de school is ontzegd. De ouders zijn verantwoordelijk voor de opvang van de leerling tijdens de duur van de schorsing. Aan de leerling wordt een taak meegegeven. De leerling blijft immers leerplichtig. De directeur informeert de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.

Een schorsing duurt maximaal 5 schooldagen. Verlenging van deze periode is toegestaan hangende een in gang gezette procedure tot definitieve verwijdering van de school. De directeur overlegt over deze verlenging met het bestuur en informeert de leerplichtambtenaar en onderwijsinspectie.

De directeur kan met onmiddellijke ingang schorsen (na overleg met en akkoord van de bestuurder) indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. De directeur documenteert de aanleiding en de achterliggende motieven van een schorsing. De directeur laat de ouders van het geschorste kind na enige tijd weten of de schorsingsmaatregel heeft gewerkt.

Verwijdering

Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Het bestuur is

bevoegd een leerling te verwijderen. De directeur overlegt omtrent het voornemen tot verwijdering namens het bestuur met de ouders. De ouders kunnen hun standpunt duidelijk maken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt. De directeur kan het bestuur schriftelijk, gemotiveerd en gedocumenteerd verzoeken om te besluiten tot verwijdering van een leerling als het hiervoor genoemde overleg is gevoerd. Het bestuur besluit tot verwijdering niet dan nadat de directeur en betrokken groepsleerkracht zijn gehoord. Het horen van de groepsleerkracht geschiedt namens het bestuur door de directeur. Het bestuur doet de ouders schriftelijk mededeling van het (voorgenomen) besluit tot verwijdering.

Daadwerkelijke verwijdering vindt niet plaats dan nadat is voorzien in de opvang van de leerling op een andere school onmiddellijk na de verwijdering. Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De directeur is bevoegd de leerling te schorsen voor de tijd die nodig is om in de opvang van de leerling na verwijdering te voorzien. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen 6 weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

Maken zij binnen 6 weken geen bezwaar dan is het verwijderingsbesluit vanaf dat moment onherroepelijk. Maken zij bezwaar, dan dient het bestuur binnen 4 weken een beslissing te nemen op het bezwaarschrift. Alvorens deze beslissing te nemen, moeten de ouders nogmaals worden gehoord. Tevens dient met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen overleg plaats te vinden. Het bestuur kan de directeur opdragen bedoelde gesprekken te organiseren. De ouders kunnen zowel tijdens de bezwaarfase, als in de daaropvolgende beroepsfase de rechter inschakelen.

Tijdens de bezwaarfase kunnen ouders een kort geding aanspannen, waarin zij vragen het bestuur te verbieden tot verwijdering over te gaan. Dit kort geding kan worden voorkomen door bij de uitreiking of toezending van de beslissing tot verwijdering aan te geven dat de leerling de bezwaarfase op school kan afwachten. Ouders kunnen ook de rechter inschakelen in de beroepsfase, als de beslissing op het bezwaarschrift inhoudt dat de leerling van school verwijderd wordt.

In het kader van passend onderwijs is er een Geschillencommissie Toelating en Verwijdering ingevoerd. Aan deze commissie kunnen door ouders geschillen worden voorgelegd over:

- de aanmelding/toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben,
- de verwijdering van leerlingen,
- de vaststelling/wijziging van het ontwikkelingsperspectief voor een leerling.

De contactgegevens zijn:

Geschillencommissie passend onderwijs
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Een brochure voor scholen/besturen en een brochure voor ouders is te downloaden op <http://www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/geschillencommissie-passend-onderwijs/>

Deze brochures geven informatie over de te nemen stappen en het tijdpad.

Met de invoering van de Geschillencommissie wil de overheid bereiken dat er voldoende rechtsbescherming wordt geboden bij geschillen. Naar verwachting zal er bij een geschil tussen de ouders en de school of het samenwerkingsverband snel zekerheid zijn over het onderwijs aan een leerling die extra ondersteuning nodig heeft. Het zal tevens tot uitspraken leiden die landelijk duidelijkheid geven over de invulling en uitvoering van passend onderwijs.

DEEL 2

De Jacobaschool van A tot Z

Dit deel van de schoolgids bevat zoveel mogelijk informatie over de dagelijkse gang van zaken op de Jacobaschool. De onderwerpen zijn op trefwoord gerangschikt van A tot Z, zodat u gemakkelijk iets kunt opzoeken.

Afwezigheid leerling

Als een kind zonder berichtgeving niet op school is, neemt de school voor 9.00 uur contact op met de ouders. De afwezigheid van een leerling wordt door de ouders of verzorgers voor 9.00 uur per telefoon gemeld.

Aanmelding nieuwe leerling

Een kind kan zodra het geboren is telefonisch worden aangemeld op de Jacobaschool. Per schooljaar worden 28 a 30 leerlingen ingeschreven. Dit aantal is afhankelijk van de ontwikkeling van de 4 tot 6 jarigen. Broertjes en zusjes van zittende kinderen hebben hierbij voorrang. In mei voorafgaande aan het jaar dat het kind vier wordt neemt de school contact op om de inschrijving definitief te maken. De groep van nieuwe kleuters wordt dan samengesteld.

Aanname beleid

Bij het plaatsen van de leerlingen houden we rekening met een evenwichtige verdeling tussen het aantal jongens en meisjes in een groep. Het plaatsen van jongere broertjes en zusjes bij een eigen broertje of zusje, kan gebeuren vanaf de maand mei.

Bij tussentijdse instroom streven wij ernaar broer(tje)s en zus(jes/sen) voorrang te geven. Om de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen waarborgen streven we naar een groepsgrootte van 30 kinderen. Tussentijdse instroom van leerlingen waardoor de groepsgrootte de afgesproken 30 leerlingen overschrijdt wordt alleen bij hoge urgentie en met instemming van het team en de M.R. bij wijze van uitzondering toegelaten.

De lokaalruimte van de school is beperkt, meer dan de huidige 3 kleutergroepen en de groepen 3 t/m 8 kunnen wij niet herbergen.

Bij teveel aanmeldingen wordt het kind op een wachtlijst gezet. Het kan gebeuren dat toegezegde aanmeldplaatsen in rangorde veranderen indien er tussentijdse plaatsingen zijn van broertjes/zusjes van de al aangemelde leerlingen.

In mei wordt de lijst gescreend en kunnen kinderen van de aanmeldlijst worden opgeroepen voor het volgende schooljaar. Ouders kunnen tussentijds uiteraard ook contact opnemen met de school over de stand van zaken met betrekking tot de mogelijkheid tot plaatsing.

Alleen de leerlingen die een plaats krijgen op onze school worden gebeld. De aangemelde ouder is zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen in zijn /haar contactgegevens. Bij een definitieve inschrijving vinden wij het belangrijk dat de ouders zorgen voor de overdracht van de informatie van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf. Tijdens het intake gesprek ontvangen de ouders het overdrachtformulier dat daarvoor bestemd is.

Afspraken die binnen de Stichting Jong Leren zijn gemaakt ten aanzien van het beleid van toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen, zijn te vinden in hoofdstuk 6 van deze schoolgids.

Aansprakelijkheids- en /ongevallenverzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die voor school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat, door school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort geschoten zijn in zijn rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid - bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Dit is geregeld in het Burgerlijk Wetboek. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering (AVP) hebben afgesloten. Schoolspecifieke informatie over dit onderwerp bevindt zich in de protocollenmap. De Algemene Voorwaarden liggen ter inzage bij het schoolbestuur.

Avondvierdaagse

Als kinderen van onze school willen meedoen aan de Avondvierdaagse gebeurt dat niet in schoolverband, maar via individuele deelname. Informatie hierover verschijnt jaarlijks op het informatieprikbord.

Blauwe plekken beleid

We begrijpen dat we een gevoelig onderwerp bespreken indien het gaat over een dergelijk

onderwerp. Toch willen we u informeren over hoe het team van de Jacobaschool handelt indien gedacht wordt dat kinderen bedoeld of onbedoeld slachtoffer zijn geworden van mishandeling en of verwaarlozing.

De allereerste les die we van Matje Doeve van het AMK (algemeen meldpunt kindermishandeling) geleerd hebben is, dat er bedoeld of onbedoeld meer slachtoffers rondlopen dan we veronderstellen.

De tweede les die we geleerd hebben is dat we in geval van twijfel altijd voor het kind moeten gaan en dat we alles bespreekbaar maken.

Het is natuurlijk niet zo dat we bij een paar gezonde blauwe knieën aan de bel trekken. Maar in geval van twijfel wordt actie ondernomen.

Indien de leerkracht een vermoeden heeft zal deze alert zijn op de signalen die een kind afgeeft. Daarnaast zal de leerkracht een collega of de vertrouwenspersoon laten delen in de zorg.

Indien signalen aanwezig zijn zal de leerkracht binnen de schoolorganisatie met de daarvoor aangewezen personen spreken en wordt met de ouders contact opgenomen. Na het oudergesprek zal moeten blijken of er (externe) hulp nodig is. Dan zal de procedure worden gevolgd zoals beschreven in de protocollenmap. U kunt deze protocollenmap altijd inkijken, hij is in de directiekamer aanwezig. Het is een lastig onderwerp om te bespreken. Maar als team vinden wij het onze verantwoordelijkheid om over de veiligheid van het kind te waken. De leerkracht die vertrouwenspersoon is voor de leerlingen komt ieder jaar bij de groepen op bezoek en vertelt zonder de aanwezigheid van de groepsleerkracht wat haar/zijn rol is en wat een vertrouwenspersoon voor een leerling kan betekenen.

Brengen en halen van de kleuters

Een keer per week tijdens de speelgoedochtend bent u 's morgens welkom binnen de klas. Als u een keer te laat bent, laat uw kind dan alleen de klas in gaan. Zo voorkomt u dat de groep onnodig gestoord wordt. Als de school uitgaat, komen de kleuters met de leerkrachten aan de speelplaatskant naar buiten. In geval van regen kan het kind uit de klas worden opgehaald.

Brengen en halen 3 tm 8

De leerlingen van 3 tm 8 mogen vanaf 8.20 uur in de klas. In alle groepen wordt afscheid genomen op de gang. Hier is de leerkracht dan aanwezig. Bij het halen komen de kinderen van groep 3 tm 8 onder begeleiding van hun leerkracht naar beneden. De uitgang van de gymzaalgang wordt daarvoor gebruikt.

Compensatieverlof

Alle fulltime leerkrachten hebben recht op compensatieverlof (vroeger ADV-dagen genaamd), afhankelijk van het aantal uren dat zij lesgeven. Dagen of dagdelen dat zij er niet zijn, worden ingevuld door een vaste andere leerkracht.

Consulent

Binnen ons samenwerkingsverband is een consulent werkzaam. Deze komt minimaal twee keer per jaar op school om een inventarisatie van de zorgleerlingen te maken. Daarnaast is zij inzetbaar bij zorgkinderen voor wie besloten wordt externe expertise te vragen.

CJG

Het Centrum voor Jeugd en Gezin Heemstede werkt nauw samen met basisscholen. Elke school heeft een eigen CJG coach. Ouders, leerkrachten en intern begeleiders kunnen bij deze CJG coach terecht voor vragen over opvoeden en de ontwikkeling van kinderen. De CJG coach heeft een korte lijn met allerlei organisaties en zoekt met ouders en school naar een passend antwoord op de vraag.

Daarnaast organiseert het CJG Heemstede themabijeenkomsten en workshops over uiteenlopende onderwerpen bijv. over kinderen en sociale media.

Voor meer informatie over de activiteiten van het CJG Heemstede bezoek onze website www.cjgheemstede.nl. Contactpersoon van het CJG: Floor van Blitterswijk CJG; Centrum Jeugd en Gezin, Heemstede

CJG coach

Het CJG stelt een coach aan voor iedere basisschool in Heemstede. Rini van den Oever is onze contactpersoon. School en ouders kunnen bij haar voor vragen terecht. Inmiddels kent zij de school, en is contact snel met haar gelegd.

Eerste Communie

De voorbereiding op de Eerste Communie vindt buiten de school plaats. De pastoor van de parochie neemt contact op met de ouders van aanstaande communicanten.. Door middel van gespreksavonden op de pastorie worden de ouders geholpen bij de voorbereiding van hun kind op de Eerste Communie. Na de voorbereiding, die de kinderen in de pastorie volgen, vindt de Eerste Communieviering in de kerk plaats.

Omgaan met e-mailgegevens

De e-mailadressen van de leerkrachten zijn gepubliceerd in het Jaarboek. Wij vragen ouders de email te gebruiken voor het maken van een afspraak met de leerkracht. Inhoudelijke ontwikkelingen van de leerling worden niet via de mail besproken.

Excursies

De kinderen gaan regelmatig op excursie. De excursies, die terug te vinden zijn in het cultuureducatieplan, hebben vaak verband met de leerstof of projecten. Zo worden o.a. het milieucentrum Ecodroom, Frans Halsmuseum, Teylersmuseum, Cruquiusmuseum e.d. bezocht.

Fietsen

Fietsen op de speelplaats is niet toegestaan.

De fietsen van de kinderen uit groep 3 tot en met groep 8 staan onder schooltijd voor de school in de daarvoor geplaatste fietsenrekken. Er staan voldoende fietsenrekken.

Vanaf groep 6 gaan de kinderen onder begeleiding op de fiets naar bijvoorbeeld excursies.

Kinderen die in schoolverband tijdens schooltijd fietsen worden verplicht veiligheidverhogend reflecterend materiaal te dragen dat door de school wordt verstrekt.

Fotograaf

Een keer per jaar komt de schoolfotograaf. Deze maakt (geheel vrijblijvend) een klassenfoto en een portretfoto van de kind(eren). Ook is het mogelijk om met broertjes en zusjes op de foto te gaan. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de dag waarop de fotograaf komt.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld in de plastic bak bij de leerkrachten toilet. (eerste deur aan de rechterkant van de benedengang). Regelmatig is er een uitstalling om de voorwerpen onder de aandacht te brengen. Berichten hierover kunt u lezen in de Tamtam. Gevonden voorwerpen die na de uitstallingen niet zijn opgehaald worden naar een kledinginzamel-adres gebracht.

Gezonde Maand

In de maand januari houden we op school een gezonde maand; de broodtrommel van thuis wordt met een gezonde inhoud gevuld. In alle groepen wordt extra aandacht besteed aan gezond voedsel.

Gezondheidsonderzoek voor 5 jarigen en kinderen in groep 7

Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheids-onderzoek voor de 5 jarigen (in het jaar dat een kind 5 jaar wordt) en groep 7 leerlingen.

Beide onderzoeken bestaan uit de volgende onderdelen:

- De JGZ assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht.
- Als ouder/verzorger vult u een vragenlijst in over uw kind en u geeft toestemming voor onderdelen van het onderzoek.
- De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind, over motoriek, spraak-taalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn.
- De JGZ arts of –verpleegkundige koppelt informatie terug met uw toestemming over het gehoor en het zien.
- Eventueel worden kinderen met hun ouders door de JGZ arts of JGZ verpleegkundige uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD locatie.

Als ouder kunt u zelf aangeven dat u een gesprek met de JGZ arts of JGZ verpleegkundige.

Giften

Met ingang van 1 augustus 2012 merkt de belastingdienst de stichting en al haar scholen aan als Algemeen Nut beogende instellingen (ANBI's). Deze beschikking is aangevraagd zodat giften aan de stichting of haar scholen voor de belasting aftrekbaar zijn.

Goede doelen, aandacht voor de ander, actief burgerschap

Op de Jacobaschool wordt ieder jaar aandacht besteed aan goede doelen. Deze aandacht bestaat enerzijds uit acties die leiden tot financiële ondersteuning (vanuit de oudervereniging) en anderzijds tot activiteiten die uiting geven aan aandacht voor de ander.

Expliciet aandacht voor de ander komt bijvoorbeeld tot uitdrukking in het bezoeken van groepen aan zorginstellingen met als doel voor een ander iets te betekenen. Zo brengen onderbouwgroepen rond Sint-Maarten bezoeken aan zorginstellingen. Bovenbouwgroepen

komen in een verzorgingstehuis voor het verzorgen van bijvoorbeeld een zanguurtje of om gedichten voor te lezen.

Het verkopen van kinderpostzegels door groep 7 en 8 is een voorbeeld van een (landelijke) actie die direct geld oplevert.

De OV organiseert elk jaar activiteiten waarvan de opbrengsten deels voor schoolse zaken en deels voor goede doelen worden bestemd. School en OV kiezen in onderling overleg een goed doel. De school ondersteunt een aantal jaar hetzelfde goede doel.

Het kan gebeuren dat incidentele acties worden gehouden, bijvoorbeeld naar aanleiding van een speciale gebeurtenis of wanneer de school wordt benaderd door een organisatie. Op dat moment wordt dan beoordeeld of een incidentele actie binnen het schoolbeleid past en is uit te voeren. Ook op deze manier leert een kind verantwoordelijk zijn voor de maatschappij waarin hij leeft.

Gymles afspraken t.a.v de veiligheid

Vanwege de veiligheid gelden de onderstaande regels tijdens de gymlessen voor groep 3 t/m 8. Kleuters gymmen in eigen kleding maar wel met gymschoenen.

Gymkleding is verplicht: korte broek(tot knie) T-shirt met korte mouwen of gypak en gymschoenen. Indien de leerling geen gymkleding mee heeft, kan het niet deelnemen aan de gymles. Gymkleding mag geleend worden. In de zaal liggen leenschoenen en kleding.

Sieraden, zoals oorbellen, horloge en armbandjes mogen niet gedragen worden Knopjes mogen wel. Armbandjes die niet af kunnen mogen om blijven mits daar een zweetbandje overheen gedragen wordt. Haren in een staart ook bij haarbandjes.

Honden

Honden zijn niet toegestaan op het schoolplein. Wij vragen aan ouders hun medewerking voor het gevoel van veiligheid van al onze leerlingen en ouders.

Huiswerk

Op de Jacobaschool wordt vanaf groep 6 huiswerk gegeven. Indien het huiswerk regelmatig niet gemaakt wordt, wordt contact opgenomen met de ouders.

In groep 6 wordt meestal twee keer per week huiswerk gegeven, in groep 7 drie tot vier keer per week en in groep 8 drie tot vier keer per week.

De leerlingen van groep 6,7 en 8 hebben een agenda. Het huiswerk staat in de Tamtam

Informatieavond

In de derde schoolweek na het begin van het schooljaar is er in iedere groep een informatieavond voor de ouders. De leerkracht geeft algemene schoolinformatie en vertelt dan wat er dat jaar allemaal op het programma staat en hoe het er bij haar of hem in de klas aan toe gaat. De ouders kunnen de onderwijsmethoden bekijken. De avond wordt in twee rondes gehouden, zodat ouders met meer dan één kind op school in ieder geval twee leerkrachten kunnen bezoeken.

Inschrijving nieuwe leerling

Met 3 jaar en tien maanden mogen de kinderen 'wennen' op school. Alvorens zij met vier jaar komen. De leerkracht neemt telefonisch contact op met de ouders om de 'wenmomenten'

af te spreken. Er vindt een intakegesprek plaats tussen de directeur en de ouders. Tijdens dit gesprek komen zaken als onderwijsvisie, identiteit, organisatie, de zorg voor de kinderen en betrokkenheid van de ouders ter sprake. Vervolgens krijgen de ouders een rondleiding door de school.

Het hele schooljaar door kunnen nieuwe leerlingen geplaatst worden in groep 1 t/m 8, mits er plaats is. Voor de procedure bij de toelating van leerlingen anders dan als jongste kleuter, wordt een toelatingsprocedure gevolgd (zie protocollenmap, aanwezig bij de directie).

Inspectierapport

Het inspectierapport is openbaar en kunt u op de website van de inspectie inzien. Het inspectierapport zal voor de school altijd aanleiding geven tot verbeter- en ontwikkelpunten.

Internet gebruik

Vanaf groep 5 wordt door de leerlingen gebruik gemaakt van internet. Hierbij wordt een internetprotocol gehanteerd. De ICT-er bespreekt jaarlijks in alle groepen het ICT protocol. In de groepen 6 tot en met 8 wordt met de leerlingen gesproken over hoe om te gaan met social media.

Met de kinderen zijn de volgende afspraken betreffende het gebruik van het internet gemaakt:

- het kind moet toestemming vragen om op internet te mogen
- er is altijd controle van de leerkracht tijdens het internetten
- het kind moet aangeven waarom het van internet gebruik wenst te maken
- het is niet toegestaan om gebruik te maken van MSN of een andere chatbox
- er mogen alleen spelletjessites, die gemaakt zijn voor kinderen, worden bezocht
- kinderen die “ongewenste” sites bezoeken, worden een periode van internetgebruik uitgesloten en hun ouders worden ervan in kennis gesteld

Jaarboek van de Jacobaschool

Ieder jaar ontvangt u kort na het begin van het schooljaar het Jaarboek van de Jacobaschool. Daarin vindt u onder andere de namen van teamleden, leerlingen, schoolbestuur, Oudervereniging, Medezeggenschapsraad en enkele instanties die met de school te maken hebben.

Daarin staan tevens de schoolvakanties en een aantal praktische mededelingen. Het Jaarboek staat ook op de website.

Jacoba buitendag

Vanaf schooljaar 2013-2014 wordt een Jacoba buitendag georganiseerd. Deze buitendag is in plaats van het Schoolkamp gekomen.

Jacobatheater/ open podium

Zes keer per jaar wordt het Jacobatheater/open podium georganiseerd door leerlingen uit de verschillende groepen. Er wordt gezongen, gemusiceerd, verteld en gedanst. Het is een korte, feestelijke bijeenkomst die de saamhorigheid van leerlingen en team versterkt omdat alle leerlingen van de school aanwezig zijn. Ouders kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

Jeugdbladen

Via de school kunnen kinderen zich abonneren op de Bobo (groep 1-2), de Okki (groep 3-4), de Taptoe (groep 5-8) en Hello you (groep 7-8, Engelstalig). Informatie hierover krijgt u in

het begin van het schooljaar.

Klachtenbehandeling

Op de Jacobaschool vinden we een goed contact met de ouders belangrijk. Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing. Hieronder beschrijven wij de procedure die wij op de Jacobaschool hanteren.

Indien u vragen of een klacht heeft, verzoeken wij u om in eerste instantie altijd contact op te nemen met de leerkracht van uw kind(eren). Indien u hier niet goed uit komt, kunt u (afhankelijk van het onderwerp) een afspraak maken met de intern begeleider en/of directeur. Als een klacht niet opgelost kan worden in onderling overleg of de afhandeling niet naar volle tevredenheid heeft plaats gevonden, kan u een beroep doen op een van onze interne contactpersonen. Met elkaar streven we altijd naar de beste oplossing.

Interne contactpersonen

De interne contactpersonen zijn aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouders en personeel. De contactpersonen zorgen voor onafhankelijke begeleiding bij de procedure. Deze contactpersonen zijn Annelies Bruins (leerkrachtondersteuner/kindercoach: bereikbaar via annelies.bruins@jl.nu) of Marieke Hamminga (ouder van de Jacobaschool: bereikbaar via mariekehamminga@gmail.com). U kunt hen persoonlijk aanspreken of via email vragen contact met u op te nemen.

Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt. De contactpersoon kan eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon van onze stichting de la Salle is:

Dhr. Menno Jansma
p/a Schoolbegeleidingsdienst Zaanstreek en Waterland
Postbus 188
1440 AD Purmerend

De externe vertrouwenspersoon zal in geval van een klacht nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij een regionale, onafhankelijke vertrouwenscommissie waar ons bestuur bij is aangesloten. Voor de volledigheid vindt u hieronder het adres van deze commissie:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel.: 070-3861697
Fax: 070-3020836
E info@gcbo.nl

Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl onder Klachten.

De klachtenregeling ligt ter inzage in de directiekamer.

Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling

Op de Jacobaschool is Thijs Thissen (bereikbaar via thijs.thissen@jl.nu), leerkracht van groep 3 en pedagogisch zorgcoördinator, samen met de directeur aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Klachten op het gebied van seksuele intimidatie/misbruik of fysiek geweld waarbij vermoeden is van een strafbaar feit, dienen altijd gemeld te worden bij de aandachtsfunctionaris kindermishandeling.

Vertrouwensinspecteur

Als zich situaties van ernstig fysiek of geestelijk geweld hebben voorgedaan of er is een vermoeden van seksuele intimidatie of misbruik, kunnen school en ouders contact opnemen met de vertrouwensinspecteur.

Ook wanneer men geconfronteerd wordt met signalen van discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d. kan men dit bij deze inspectie melden.

Het centrale meldpunt van de vertrouwensinspectie is 0900 1113111.

Op de website www.onderwijsinspectie.nl is meer informatie te vinden over dit onderwerp.

Klassenouders

Elk schooljaar worden per groep twee klassenouders benoemd. Er zijn tal van activiteiten die klassenouders uitvoeren. Hieronder staan ze beschreven:

- Z.s.m. contact zoeken met nieuwe ouders in de (kleuter)klas, om ze vanuit het perspectief van de ouders te vertellen over het wel en wee van de Jacobaschool.
- De groepsleerkracht helpen met het zoeken naar overblijf-, lees-, luizen-, zwem-, computer- en schoonmaakouders. De klassenouders ontvangen jaarlijks een brief met daarin een korte omschrijving van hun taak.
- In overleg met de groepsleerkracht andere ouders bellen voor het verlenen van handen en spandiensten in de loop van het jaar. Het hoeft niet zo te zijn dat klassenouders zelf altijd moeten rijden, begeleiden enz. Dat mag natuurlijk altijd, maar de eerste taak is te zorgen dat er genoeg hulp komt.
- Ondersteuning bieden bij het Sinterklaasfeest, de Kerstactiviteiten, de Jacoba buitendag, indien de groepsleerkracht daar om vraagt.
- Bij langdurige ziekte van leerlingen en/ of ouders het organiseren van een kaartje, bloemetje of iets dergelijks. –
- Of assisteren op verzoek bij O.V- activiteiten, het organiseren van de ouderhulp voor de tussenschoolse opvang.

Koffieochtend

Tijdens de laatste schooldag wordt er, ter afsluiting van het schooljaar, door de klassenouders op school een koffieochtend georganiseerd. Ouders worden hiervoor uitgenodigd.

Leerplicht en extra vrije dagen

Uw kind mag naar de basisschool als het vier jaar wordt. Het wordt pas leerplichtig als het vijf jaar is geworden. Een vierjarige leerling mag thuis worden gehouden, als u dat wenst. Wij stellen het op prijs als u dit van tevoren overlegt met de groepsleerkracht.

Zodra uw kind vijf jaar is, is het leerplichtig en dient u voor vrije dagen buiten de schoolvakanties om schriftelijk verlof aan te vragen bij de schoolleiding. Voor precieze richtlijnen m.b.t vakantie en andersoortig verlof kunt u terecht op onze website voor de folder van de gemeente Heemstede: ' Leerplicht en verlof'. In principe wordt geen extra schoolwerk meegegeven.

Al het verlof wordt geïnventariseerd door bureau Carel. In geval van ongeoorloofd verlof treden zij op namens de gemeente Heemstede. De contactgegevens zijn: leerplicht@haarlem.nl, tel 023-5113491.

Nieuwe regelgeving met betrekking tot verlofaanvragen voor toptalenten

Sport en cultuur nemen een belangrijke plaats in in onze maatschappij. Omdat wij talentontwikkeling willen bevorderen, wil onze school toptalenten de ruimte bieden hun activiteiten op hoog niveau te combineren met school. Hiervoor kan het nodig zijn dat een leerling een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat tegenover dat de school in overleg met ouders en/of leerling een inhaalprogramma opstelt dat de leerling moet verwezenlijken.

Wij willen als school een actief toptalentenbeleid voeren en gebruiken hiervoor de beleidsruimte die de wet ons biedt. Wij stellen echter ook voorwaarden bij dit beleid:

- Aanvragen kunnen alleen worden gedaan voor uitzonderlijke talenten; kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en, ingeval van topsport, een status hebben gekregen via hun sportbond of NOC*NSF of als toptalent benoemd zijn en bekend zijn bij het Olympisch Netwerk. Voor cultuurtalenten geldt dat een jongere op het hoogste niveau (concoursen bij muziek, filmopnames of toneelvoorstellingen bij acteren) moet presteren en dat het moet gaan om een niet commercieel optreden (denk aan commercials)
- Ouders doen aan het begin van het schooljaar een schriftelijke aanvraag voor vrijstelling bij de school. In de aanvraag worden de momenten en/of data van afwezigheid vermeld.
- In de aanvraag wordt de noodzaak van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen aangetoond. Het dient te gaan om nationale of internationale kampioenschappen/concoursen of trainingen daarvoor.
- Bij de aanvraag worden, ingeval van topsport, kopieën van bewijsstukken van de toegekende status of aangemeld zijn bij het Olympisch Netwerk gevoegd.
- Bij cultuurtalenten, bijvoorbeeld bij deelname aan een professionele productie, zal in voorkomende gevallen contact worden opgenomen met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen.
- In alle gevallen geldt dat de school een plan van aanpak opstelt waarin wordt beschreven hoe de leerling de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen zonder achterstanden op te lopen. Uitgangspunt dient te zijn dat de leerling noch op cognitief, noch op sociaal-emotioneel terrein achter gaat lopen.

De school behoudt zich het recht voor om een vrijstelling in te trekken wanneer de schoolprestaties achteruitgaan of wanneer blijkt dat de leerling op sociaal-emotioneel gebied problemen krijgt.

Logopedie

Vanwege bezuinigingen bij de gemeente Heemstede is er vanaf schooljaar 2013-2014 geen schoollogopedische screening meer.

Luizenprotocol

Een aantal kinderen gebruikt vrijwillig luizenzakken voor hun jas aan de kapstok. Dat kan een preventieve maatregel zijn. Wetenschappelijk is er geen bewijs dat het gebruik van een luizencape effect heeft, vandaar dat het gebruiken van een luizencape niet verplicht is.

Andere maatregelen die op school genomen worden:

Luizencontroles

- Alleen in de eerste week na iedere vakantie vindt een luizencontrole op school plaats.
- De leerkracht stuurt alle ouders een informatieve mail na de controle. Ook als er tussendoor door ouders een melding van luizen wordt gemaakt, deelt de leerkracht dit mee via de mail.

Als er luizen/neten zijn geconstateerd

- De groepsleerkracht brengt voor 10:00 uur de betreffende ouders telefonisch op de hoogte. Ouders wordt verzocht om op dezelfde dag onder of na schooltijd doeltreffende maatregelen te nemen.

Op de website van de school is uitgebreide informatie van de GGD over luizenbestrijding aanwezig.

***Meldcode; Conform richtlijnen Ministerie van VWS**

De meldcode Kindermishandeling is op 1 juli definitief ingevoerd. De Jacobaschool werkt volgens de meldcode.

Mobiele telefoon

Wij willen het in bezit hebben van een mobiele telefoon van leerlingen van onze school niet verbieden. Indien een telefoontje onder schooltijd wordt gebruikt, wordt de telefoon ingenomen en aan de ouders terugbezorgd. Na 14.45 uur mogen leerlingen buiten het schoolgebouw gebruik maken van hun mobiele telefoon. Het spreekt vanzelf dat na ongewenst gebruik zoals het maken van filmpjes enz. disciplinaire maatregelen volgen.

Ongewenst gedrag en straf (zie ook pestprotocol)

Leerlingen die bij herhaling dezelfde regels overtreden, voetballen op de speelplaats, snoepen in de klas enz, worden door de leerkracht naar de directie gestuurd waar zij een 'taakstraf' voor 30 minuten krijgen. Deze straf is meestal een klus die in overleg voor of na schooltijd wordt uitgevoerd. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Ouderbijdrage

De Oudervereniging informeert u jaarlijks over de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die door de Oudervereniging op school

georganiseerd worden, zoals het sinterklaas- en kerstfeest. Een deel van de ouderbijdrage wordt ook gebruikt worden voor het schoolreisje.

Ouderhulp

Op onze school helpen ouders bij verschillende onderwijsactiviteiten, zoals de ontwikkelingsspelletjes bij de kleuters en lezen in groep 3 en 4. Meer incidenteel helpen ze bij een sportdag, schoolreisje, feesten of bij het vervoer van kinderen naar een museum e.d. Ook bij het schoonmaken van het kleuter- speelleermateriaal worden ouders ingeschakeld. Samen met de ouders kunnen wij activiteiten realiseren die anders niet mogelijk zouden zijn. Hoewel de hulp natuurlijk op vrijwillige basis is, stellen wij het erg op prijs als alle ouders af en toe hun steentje bijdragen.

Ouderportal in ParnasSys

Alle ouders ontvangen per mail een inlogcode van het ouderportal van ParnasSys. Na inloggen is informatie over de ontwikkeling van het kind beschikbaar. De ontwikkeling van het kind wordt tijdens de ouderavonden besproken.

ParnasSys

ParnasSys is het systeem voor de leerlingadministratie en het leerlingvolgsysteem.

Pestprotocol

De aanpak van de Kanjertraining is voor ons het uitgangspunt.

Er zijn op teamniveau afspraken gemaakt betreffende ongewenst gedrag binnen en buiten de groep:

- Actueel ongewenst gedrag wordt in elke groep direct besproken.
- In eerste instantie wordt met betrokken leerlingen gesproken. Leerlingen worden op hun verantwoordelijkheden gewezen en indien nodig wordt er gestraft.
- Ouders worden op de hoogte gebracht middels een (standaard)brief (klassenmap)of via de telefoon.

Iedere week wordt aandacht besteed aan een maandregel. Deze regels zijn in samenwerking met de leerlingen tot stand gekomen en worden behandeld binnen de groep. De regel is via beeld en woord de hele maand zichtbaar in de groep en wordt in de Tamtam vermeld zodat daar thuis ook aandacht aan kan worden besteed. Maandregels gaan over pestgedrag, maar ook over omgaan met elkaar en met spullen van anderen.

In groep 1 tot en met 8 wordt gewerkt met de methode Leefstijl.

Enige jaren geleden is de dag “Omgaan met elkaar” ingesteld. Structureel staat op twee dagen in het schooljaar gewenst en ongewenst gedrag met betrekking tot dit onderwerp centraal.

In de eerste week van het schooljaar wordt in alle groepen een afspraak gemaakt met betrekking tot pesten en ander ongewenst gedrag. Een afspraak met alle betrokkenen om aan te geven welk gedrag wel en niet gewenst is en welke oplossingen gehanteerd kunnen worden indien plagen ophoudt en pesten begint.

- Binnen iedere groep zal daar op eigen wijze, overeenkomstig de afspraken binnen het team (zie beleidsvoornemens ongewenst gedrag in klassenmap), uitvoering aan worden gegeven.

- In alle groepen zullen de afspraken zichtbaar aanwezig zijn.
- Het is traditie om daar op de anti-pestdag/de wees-lief-voor-elkaar-dag, aandacht aan te besteden.

Aan ouders wordt op de informatieavond aan het begin van het schooljaar, tijdens individuele gesprekken, in de Flits en op de website het advies gegeven wanneer het kind op een of andere wijze met pestgedrag te maken krijgt dit te melden bij de groepsleerkracht.

Projectweken

Twee keer per jaar organiseert de school een projectweek. Een project heeft als onderwerp ‘andere culturen’ en het andere project sluit aan bij de Kinderboekenweek .

Publiceren van privé gegevens

Wij publiceren in het Jaarboek een aantal gegevens van de leerlingen. Soms worden foto’s die op school gemaakt zijn, gepubliceerd op de website of laten klassenouders foto’s plaatsen op een website om andere ouders de gelegenheid te geven deze na te bestellen.

Mocht u tegen hier bezwaar tegen hebben, wilt u dit dan bij de school aangeven.

Beeldmateriaal wat gemaakt wordt tijdens schoolse activiteiten mag niet zonder toestemming op internet geplaatst worden.

Rapporten

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen een keer per jaar, in maart, een rapport mee. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen driemaal een rapport mee naar huis.

november Welbevinden rapport

maart 1^e rapport

einde schooljaar 2^e rapport

Na verloop van een aantal weken dienen de rapporten weer op school te worden ingeleverd.

Voorafgaande aan het verschijnen van de rapporten zijn er individuele ouderavonden.

Schoolarts

Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

Heeft u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl.

Contactmomenten

Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheids-onderzoek voor de 5 jarigen (in het jaar dat een kind 5 jaar wordt) en groep 7 leerlingen.

Beide onderzoeken bestaan uit de volgende onderdelen:

- De JGZ assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht.
- Als ouder/verzorger vult u een vragenlijst in over uw kind en u geeft toestemming voor onderdelen van het onderzoek.

- De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind, over motoriek, spraaktaalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn.
- De JGZ arts of –verpleegkundige koppelt informatie terug met uw toestemming over het gehoor en het zien.
- Eventueel worden kinderen met hun ouders door de JGZ arts of JGZ verpleegkundige uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD locatie.
- Als ouder kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek met de JGZ arts of JGZ verpleegkundige.

Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD : www.ggdkennemerland.nl/jeugd

Schooleigendommen

Zuinig zijn op schoolspullen vinden wij belangrijk. Als schoolboeken e.d. mee naar huis gaan, mag dat alleen in een stevige tas. Beschadigde of zoekgeraakte spullen moeten vergoed worden. We zijn trots op onze methoden en willen graag nog jaren met deze boeken werken!

Schoolkrant en TamTam

Elke vrijdag verschijnt de Tamtam digitaal per mail. Hierin wordt u op de hoogte gehouden van de activiteiten in de groepen. In de Tamtam vindt u bijvoorbeeld berichten over excursies of over zaken die mee naar school moeten worden genomen. Berichten leerkrachten, directie en de verschillende werkgroepen over hun werkzaamheden.

Vier keer per jaar maken de leerlingen de Jacobrein, de schoolkrant voor de leerlingen door de leerlingen. Verhalen en tekeningen van kinderen uit alle groepen. De redactie van de Jacobrein bestaat uit twee teamleden en een wisselende groep leerlingen uit groep 8.

Schoolmelk

Op de Jacobaschool kan ieder kind twee keer per dag schoolmelk drinken. Drie keer per jaar is er gelegenheid om uw kind hiervoor in of uit te schrijven. Informatie over schoolmelk wordt aan het begin van het schooljaar meegegeven.

Schoolreisje

Indien een schoolreisje wordt gehouden, wordt u daarvan tijdig op de hoogte gebracht. De inhoud van het schoolreisje kan iedere keer verschillen. De ouders betalen hiervoor een financiële bijdrage en de oudervereniging geeft een bijdrage.

Schooltelevisie

Elk jaar maken de leerkrachten een keuze uit het programma-aanbod van de schooltelevisie. De gekozen programma's sluiten zo mogelijk aan bij het leerprogramma.

Schooltijden

| | | |
|-----------|---------------|----------------|
| Maandag | groep 1 t/m 8 | 8.30-14.45 uur |
| Dinsdag | groep 1 t/m 8 | 8.30-14.45 uur |
| Woensdag | groep 1 t/m 4 | 8.30-12.00 uur |
| | groep 5 t/m 8 | 8.30-12.15 uur |
| Donderdag | groep 1 t/m 8 | 8.30-14.45 uur |
| Vrijdag | groep 1 t/m 4 | 8.30-11.45 uur |
| | groep 5 t/m 8 | 8.30-14.45 uur |

Schoolzwemmen

De leerlingen van groep 4 en 5 gaan een keer in de veertien dagen schoolzwemmen in zwembad Groenendaal aan de Sportparklaan. Vervoer van en naar het zwembad gebeurt per bus. De ouders betalen via de school het vervoer van de bus. Mag uw kind niet zwemmen, dan kunt u dit melden aan de groepsleerkracht. Deze kinderen worden dan opgevangen door een andere groepsleerkracht op school. De eigen leerkracht verzorgt voor die middag lesstof voor de leerling.

Seksuele intimidatie

Bij vermoedens van of klachten over seksuele intimidatie, zie klachtenbehandeling Jong Leren, gepubliceerd op www.jacobaschool.nl

Formulering aangepaste kerndoelen inzake seksualiteit en seksuele diversiteit per 1 december 2012: Kerndoel 38 voor het primair onderwijs luidt:

De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol omgaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, lesmaterialen, advertenties, uitdelen van producten, activiteiten, extra inrichting van het gebouw en apparatuur, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt.

De school wil meewerken aan sponsoring, mits het voldoet aan de uitgangspunten van de afspraken die gemaakt zijn tussen alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen. Deze uitgangspunten zijn:

- sponsoring moet passen binnen de doelstellingen van de school;
- sponsoring mag de objectiviteit van de school niet in gevaar brengen;
- de school moet ook zonder de sponsormiddelen onderwijs kunnen geven

Sportdag

Eén keer per jaar wordt een sportdag georganiseerd waaraan alle kinderen van de school deelnemen. Een interscolaire sportdag voor de bovenbouw wordt georganiseerd door de sportfunctionaris van de gemeente Heemstede/ DE leerlingen van de groepen 7 en 8 ontmoeten elkaar voor een sport en spel.

Tasjesdagen

Om te zorgen dat de ouders goed geïnformeerd blijven over de activiteiten in de klas, krijgen ouders de gelegenheid het schoolwerk van hun kinderen twee keer per jaar in te zien. Voor groep 5 tot en met 8 worden tasjesdagen gehouden. In een speciale Jacoba-tas gaat het werk van de kinderen op vrijdag mee naar huis.

Samen met uw kind kunt u het werk dan in het weekend bekijken. Wellicht wilt u naar aanleiding hiervan over bepaalde zaken praten. Op een bijgevoegd formulier kunt u dat kenbaar maken. Wanneer u vragen of opmerkingen heeft over de inhoud van het tasje, vragen wij u zelf contact op te nemen met de groepsleerkracht. Belangrijk is natuurlijk dat de spullen van uw kind maandag weer op school zijn. In de schriften en mappen moet immers weer gewerkt worden.

Om het werk van de leerlingen van groep 1 tot en met 4 te kunnen bekijken worden inloopmomenten georganiseerd.

Toezicht op de speelplaats

Het officiële tijdstip waarop de verantwoordelijkheid van het toezicht begint is het moment waarop de school opengaat. Dat kan zijn als de lessen beginnen, maar ook eerder als de school zelf bepaald heeft dat de leerlingen eerder naar binnen mogen. De verantwoordelijkheid houdt in beginsel op als de school dicht gaat. Dat kan zijn aan het einde van de lessen of als de deuren eerder gesloten worden.

Deze richtlijn is opgenomen in de gids voor ouders en verzorgers primair onderwijs 2003-2004 van het ministerie.

Traktaties en partijtjes

De verjaardag van uw kind mag uiteraard ook op school gevierd worden. Als u uw kind laat trakteren, adviseren wij gezonde traktaties. Wilt u ervoor zorgen dat er geen cadeautjes meegegeven worden? Denk er ook aan dat sommige kinderen allergisch zijn voor geur-, kleur- en smaakstoffen. Om teleurstellingen bij andere kinderen te voorkomen, worden uitnodigingen voor partijtjes niet op school uitgedeeld. Wij kunnen ons natuurlijk niet bemoeien met het uitnodigingsbeleid betreffende partijtjes. Wij gaan er echter vanuit dat in geval van klassenfeesten niemand wordt buitengesloten.

Tussendoortjes

Als u uw kind drinken van huis meegeeft in een beker of thermosfles, verzoeken wij u deze te voorzien van een naam. Wij geven de voorkeur aan gezonde dranken. Uiteraard mogen de kinderen ook fruit of gezonde tussendoortjes meenemen, maar liever niet te veel.

De kleuters eten hun tussendoortjes in de groep. De kinderen van groep 3 t/m 8 eten hun tussendoortje in de pauze van tien uur.

Tutorleren, leesvriendjes

Tijdens tutorleren werken leerlingen met elkaar in een één-op-één situatie, waarbij de tutor degene is die de leiding heeft en de 'leerling' begeleidt.

De tutor kan een leerling uit dezelfde groep of een oudere leerling zijn. Op onze school worden leerlingen uit hogere groepen structureel ingezet om leerlingen uit lagere groepen te helpen binnen bepaalde onderdelen van het onderwijsproces.

Veilige schoolomgeving

In de map Veilige schoolomgeving worden zaken worden vastgelegd binnen bepaalde procedures. Te denken valt aan de ontruimingsprocedure, ongewenst gedrag, BHV afspraken enz. Deze map is voor iedereen toegankelijk en in te zien bij de directie.

Verkeersbrigade

Per augustus 2009 wordt er 's morgens en 's middags op de Heemstedse Dreef niet meer overgestoken onder begeleiding van verkeersbrigadiers. Door een tekort aan brigadiers is deze dienstverlening stop gezet.

***Verkeersgedrag rond de school**

Een onderwerp waar wij de aandacht voor willen vragen is het verkeersgedrag rond de scholen. De scholen zijn weer begonnen. De ervaring leert dat het verkeersgedrag van de ouders zelf vaak te wensen overlaat. Veel kinderen worden met de auto gebracht waarbij dan ook auto's worden geparkeerd op het trottoir, het fietspad of op andere plaatsen waar een parkeerverbod geldt. Anderen fietsen tegen het verkeer in of over het trottoir. Dit zijn niet alleen slechte voorbeelden voor de kinderen, het leidt voor hen ook tot onnodig gevaarlijke situaties.

In samenwerking met de wijkagent en handhavers van de gemeente Heemstede blijven wij veel aandacht besteden aan en toezicht houden op het verkeersgedrag rond de school. Daar waar nodig zal ook worden bekeurd. Wij roepen u op het niet zover te laten komen. Laten we rond het begin en het eind van de schooltijd extra alert zijn in het verkeer. Het zal een hoop leed kunnen voorkomen en het komt de verkeersveiligheid ten goede.

Voor de **Jacobaschool** specifiek, geldt dat er met name gelet zal worden op:

- het gedrag op de kruising met de Heemstedse Dreef mn. toezicht op rood licht;
- het juiste gebruik van de laad- en loshaven (**direct** in- cq. uitstappen/**direct** laden/lossen), dit om te voorkomen dat men in de aangrenzende straten uitzwermt om een plekje te zoeken;
- het overschrijden **doorgetrokken streep** bij de laad-/loshaven, vanaf de Heemstedse Dreef komend;
- het fietsen over het trottoir.
- Draagplicht autogordels en/of gebruik van kinderzitjes.
- Het fietsen op trottoir dan wel links van de weg.

Verkeersproef

In groep 7 wordt het verkeersonderwijs afgesloten met een theoretische verkeersproef. De leerlingen moeten vragen beantwoorden naar aanleiding van een aantal gefotografeerde situaties. De mogelijkheid om te 'zakken' is verdwenen, zodat niemand door

‘examenspanning’ onder zijn of haar kunnen hoeft te presteren. Na afloop ontvangen de kinderen het verkeersdiploma.

Groep 7 neemt deel aan het praktisch verkeersexamen.

Vervoer kinderen

Er is een regelgeving over het vervoer van kinderen in de auto en die is per 1 maart 2006 veranderd:

De basisregel wordt dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter met een maximaal gewicht van 36 kilo zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zittingverhoger moeten gebruiken. Anderen moeten de veiligheidsgordel gebruiken. Aanvullende regelgeving:

- Op de plaats waar een airbag zit, mogen geen kinderen vervoerd worden in een autostoeltje dat tegen de rijrichting in moet worden geplaatst, tenzij de airbag is uitgeschakeld.
- Een driepuntsgordel als heupgordel gebruiken mag niet meer. Ook gordelgeleiders mogen niet gebruikt worden, behalve voor kinderen die kleiner zijn dan 1,50 meter voor wie geen zittingverhoger te krijgen is omdat ze te zwaar (>36 kilo) zijn. De gordelgeleider moet goed door het oog van de naald kunnen bewegen.

Uitzonderingen

Als niet alle zitplaatsen op de achterbank voorzien zijn van een autogordel, mogen passagiers groter dan 1,35 meter los op de achterbank vervoerd worden, zolang de aanwezige gordels maar worden gebruikt. Vanaf mei 2008 mogen er niet méér passagiers vervoerd worden dan er gordels beschikbaar zijn. In auto's zonder gordels mogen kinderen jonger dan 3 jaar niet vervoerd worden. Kinderen vanaf 3 jaar en korter dan 1,35 meter mogen alleen achterin.

- Als er al twee kinderbeveiligingsmiddelen op de achterbank in gebruik zijn en een derde past niet meer, dan mag een derde kind wel mee op de achterbank mits het 3 jaar is en in de gordel zit.
- In incidentele gevallen als er geen kinderbeveiligingsmiddel beschikbaar is, het niet de auto van de eigen (pleeg)ouders is en niet de eigen(pleeg)ouder achter het stuur zit, mogen kinderen vanaf 3 jaar in de gordel op de achterbank vervoerd worden in plaats van met een kinderbeveiligingsmiddel. Voorwaarde is dat het slechts om een korte afstand gaat.
- In een taxi waarin geen kinderbeveiligingsmiddel aanwezig is, moeten kinderen vanaf 3 jaar achterin zitten en de gordel gebruiken. Kinderen jonger dan 3 jaar mogen los achterin vervoerd worden.
- In bussen moeten passagiers ouder dan 3 jaar de gordel gebruiken. Kinderen tot 3 jaar mogen los vervoerd worden. Voor stads- en streekvervoer gelden andere regels.

Gemaakt door Bianca P,
20 januari 2006, bron: ANWB

Verwijsindex

De Jacoba school is verbonden aan het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland. Het doel is om het onderwijs in deze regio zoveel mogelijk op één lijn te krijgen. Wij nemen de zorg voor een goede ontwikkeling van uw kind zeer serieus en werken mee aan de ontwikkeling van de verwijsindex.

Wanneer de school zich zorgen maakt over de ontwikkeling van een leerling, dan melden wij dit bij de verwijsindex.

De verwijsindex is een digitaal samenwerkingsinstrument om een “match” te maken tussen professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders in heel Nederland. Elke school

in Nederland heeft hierin een signaleringstaak.

Vluchtroute

In ieder lokaal hangt duidelijk leesbaar de vluchtroute.

Vrijwilligers

De school werkt met vrijwilligers. Onder andere voor de voorschoolse opvang, tussen schoolse opvang, rekengroep, Spaanse les. Zij ontvangen hiervoor een vrijwilligers vergoeding.

Vrijwilligers dienen in het bezit te zijn van een verklaring omtrent gedrag.

Vijfminuten gesprekken met leerlingen

In de groepen 3 t/m 8 wordt structureel een 5 minuten gesprek gehouden met de leerling. Aan de hand van vooraf vastgestelde vragen vindt er met de eigenleerkracht een gesprek plaats over het welbevinden op school.

Website

De Jacobaschool heeft een website: www.jacobaschool.nl. Op de site vindt u alle informatie betreffende schoolgids, zorg, naschoolse opvang, afspraken, personeel en organisatie. Via links kunt u relevante andere sites bezoeken.

Ziek (langdurig)

Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.

De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.

De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak (wel of niet met externe begeleiding).

De school blijft verantwoordelijk voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

Ziekteverzuim

Wij verwachten dat u vóór schooltijd telefonisch (dus niet via e-mail) aan ons doorgeeft als uw kind door ziekte, bezoek aan tandarts of dokter de school niet kan bezoeken.

De leraar neemt contact op met de ouders indien een leerling langer dan 5 schooldagen ziek is.

De ziekte wordt besproken tevens wordt besproken hoe onderwijs wordt gecontinueerd. De conciërge houdt de ziekmeldingen bij. Bij veelvuldig ziekteverzuim wordt een aantekening gemaakt in ParnasSys.

Zorgteam

Een remedial teacher en leerkrachtondersteuner werkt met kleine groepjes of met kinderen individueel. Door gerichte aandacht en persoonlijke, didactische aanpak worden kinderen die dat nodig hebben geholpen.

Een intern begeleider, de remedial teacher, een leerkrachtondersteuner en de directie (die beiden ook intern begeleider zijn) vormen het zorgteam. Het zorgteam vergadert zes tot acht keer per jaar (breed overleg), coördineert de zorg voor de zorgleerling, geeft adviezen aan de leerkrachten om kinderen met leerproblemen in de klassensituatie te helpen.