

Jacobaschool

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy en het gebruik van media

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder en/of verzorger*

Het kiezen van een basisschool is vaak geen makkelijke keuze. Elke school is anders en verschilt in type basisschool, werkwijze, grootte en sfeer. En wat past nou het beste bij uw kind(eren)? Acht jaar lang vertrouwt u uw kind toe aan de begeleiding en zorg van het team van de school. Uw kind zal zich op school ontwikkelen, samen met andere kinderen werken en spelen, vele mooie momenten beleven, maar wellicht ook af en toe een traan laten. Voor deze belangrijke tijd in het leven van uw kind(eren) zoekt u natuurlijk de fijnste en beste plek.

Voor u ligt de schoolgids van de Jacobaschool. Met deze schoolgids willen wij u als toekomstige ouders van onze school een goed beeld geven van de Jacobaschool en de manier waarop het onderwijs wordt vorm gegeven. Maar ook voor onze huidige ouders is in deze gids handige informatie terug te vinden.

Natuurlijk geeft de schoolgids u veel informatie, maar om echt een goed beeld te krijgen van onze school, nodigen wij u graag uit om langs te komen voor een rondleiding en de sfeer te proeven. Tijdens de rondleiding vertel ik u over de school en ben ik nieuwsgierig naar uw verwachtingen en wensen van de school.

We wensen u veel plezier toe met het lezen van deze schoolgids. Hopelijk helpt het u om een goede eerste indruk van onze mooie en fijne school te krijgen.

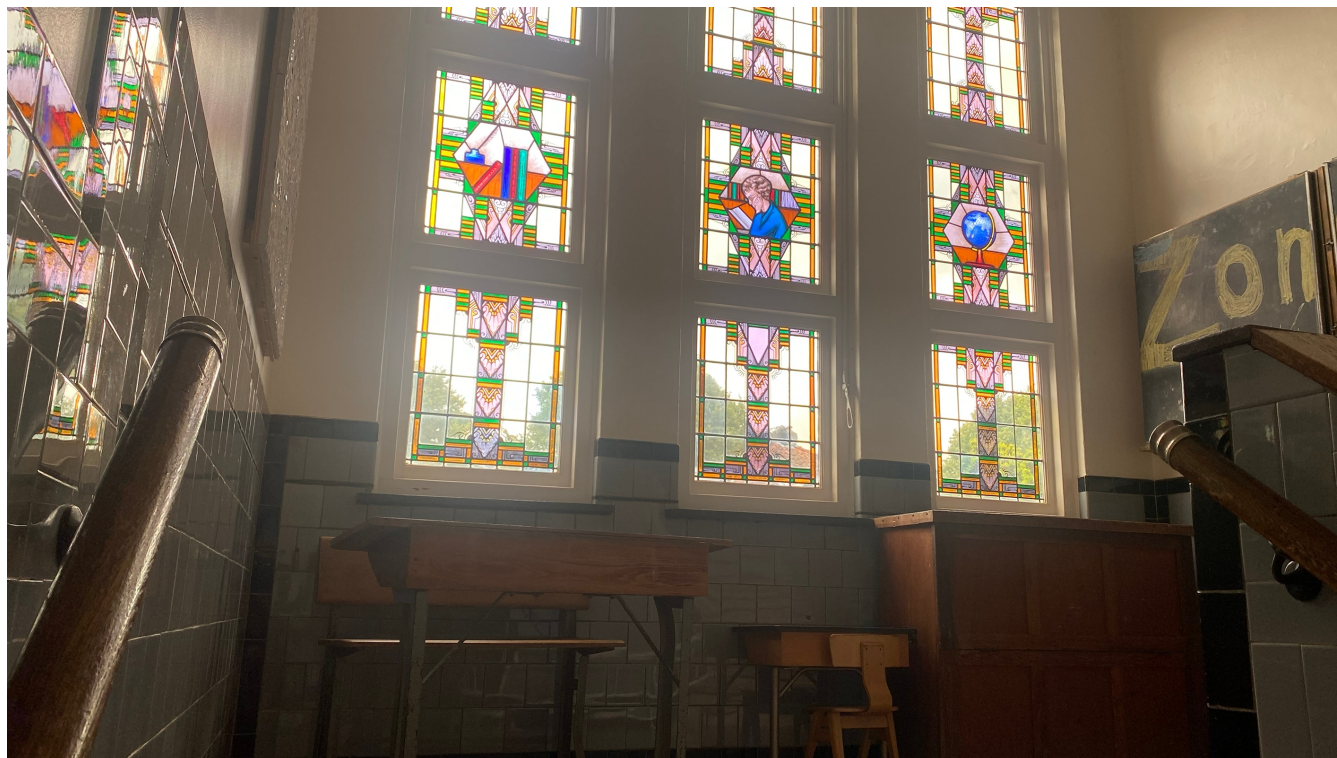
Hartelijke groet,
Namens het team van de Jacobaschool

Anouk Woudman
Directeur Jacobaschool

** In deze gids wordt gemakshalve gesproken over 'de ouders' als 'ouders en/of verzorgers' worden bedoeld.*

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Jacobaschool
Lanckhorstlaan 9
2101BA Heemstede

☎ 0235475371
🌐 <http://www.jacobaschool.nl/>
✉ info.jacoba@wijwijzer.nu

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Anouk Woudman	anouk.woudman@wijwijzer.nu

Schoolbestuur

Stichting WijWijzer scholen
Aantal scholen: 29

Aantal leerlingen: 6619
🌐 <https://www.wijwijzer.nu>

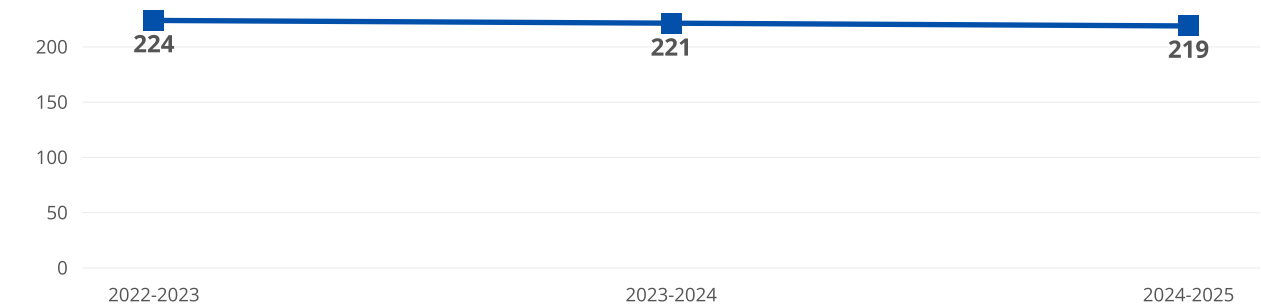
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Aantal leerlingen



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verantwoordelijkheid	Groeikracht
Betekenisvol leren	Verbinding

Missie en visie

Missie van De Jacobaschool

Onze vier kernwaarden (verantwoordelijkheid- verbinding- groeikracht- betekenisvol leren) vormen de basis voor een betekenisvolle, toekomstgerichte leeromgeving voor elke leerling.

De jonge leerling (onderbouw)

Bij ons op de Jacobaschool zijn wij van mening dat jonge leerlingen leren doordat ze de wereld spelend verkennen. Wij geloven in een rijke en krachtige speelleeromgeving waar elke leerling betekenisvol kan leren en zich kan ontwikkelen. Een hoge betrokkenheid is een voorwaarde voor ontwikkeling. Kennis is een belangrijke sleutel om de wereld om je heen te begrijpen. Het is dus belangrijk om nieuwe kennis aan te bieden, de leerkracht heeft regie. Tegelijkertijd spelen leerlingen zelf een actieve rol in hun ontwikkeling door nieuwsgierig te ontdekken, vragen te stellen en samen te leren met anderen. Interactie met de leerlingen, leerkrachten en omgeving is belangrijk voor het ontwikkelproces van de leerlingen.

De groeiende leerling (middenbouw)

We begeleiden de leerlingen in het leren leren en stimuleren groeikracht door doelgerichte instructie te combineren met ruimte voor eigen inbreng, betekenisvol leren en het aangaan van persoonlijke uitdagingen. Leerlingen worden nieuwsgierig gemaakt en leren betekenis te geven aan wat ze doen. We differentiëren waar nodig: we bieden extra ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben én dagen sterkere leerlingen uit met verrijking en verdieping. In deze fase wordt de basis gelegd voor een sterke leerhouding en een positieve mindset. Stap voor stap nemen leerlingen meer verantwoordelijkheid: ze leren zelf keuzes maken, hun leerproces sturen en ontdekken wat zij nodig hebben om verder te groeien. Zo ontwikkelen ze niet alleen kennis en vaardigheden, maar ook zelfvertrouwen en voelen ze zich trots op wie ze zijn.

De zelfstandig lerende leerling (bovenbouw)

In de bovenbouw groeit de rol van de leerling in zijn of haar eigen leerproces. We stimuleren kritisch en creatief denken en moedigen een actieve leerhouding aan. Door betekenisvol leren maken we de verbinding met de wereld om hen heen, zodat ze ervaren waarom leren belangrijk is. We werken met groeimindset-principes en leren leerlingen reflecteren, plannen en samenwerken, zodat ze goed voorbereid zijn op het voortgezet onderwijs en hun toekomst.

Visie

Onze vier kernwaarden zijn:

- Verantwoordelijkheid
- Verbinding
- Groeikracht
- Betekenisvol leren

Vanuit deze kernwaarden bouwen we aan een school waar leren meer is dan het opdoen van kennis. We bereiden kinderen voor op een wereld die voortdurend verandert, met oog voor maatschappelijke betrokkenheid. In een veilige en inspirerende omgeving krijgt ieder kind de ruimte om zich te ontwikkelen tot een veerkrachtige, nieuwsgierige en betrokken wereldburger.

Met **‘Verantwoordelijkheid’** bedoelen we dat leerlingen actief en bewust betrokken zijn bij hun eigen leerproces. Ze denken mee over wat en hoe ze leren, stellen doelen en reflecteren regelmatig op hun groei en ontwikkeling. Zij ontwikkelen belangrijke vaardigheden zoals kritisch denken, samenwerken, creativiteit en digitale geletterdheid, die hen voorbereiden op een leven lang leren in een voortdurend veranderende wereld.

Verbinding vormt de essentie van samen leren en samen leven. Een leerling komt pas werkelijk tot leren wanneer hij of zij zich verbonden voelt met de leerkracht, de klas en de school. Daarom zetten wij ons actief in voor een positief en warm schoolklimaat, waarin iedereen zich welkom, gewaardeerd en veilig voelt. Verbinding betekent voor ons ook een sterke en respectvolle samenwerking met ouders. We hechten veel waarde aan de driehoek leerkracht – ouder – kind. Wij koesteren het Jacobagevoel, waarin tradities en samenhang centraal staan.

Met **‘Groeikracht’** bedoelen we het vermogen van ieder kind om zich te ontwikkelen op een manier die past bij zijn of haar eigen tempo en niveau. We bevorderen een groeimindset door leerlingen aan te moedigen nieuwsgierig te zijn, uitdagingen niet uit de weg te gaan en door te zetten wanneer iets moeilijk is. Van fouten kun je leren, iedereen mag bij ons stralend falen.

Betekenisvol leren begint bij verwondering en nieuwsgierigheid. Kinderen zijn van nature onderzoekend, en juist die intrinsieke motivatie vormt een krachtige motor voor ontwikkeling. Om de betrokkenheid en leergierigheid van onze leerlingen te stimuleren, hechten wij veel waarde aan betekenisvol onderwijs. Wij geloven dat leren effectiever en duurzamer is wanneer

het aansluit bij de leefwereld en interesses van kinderen. Binnen onze aanpak speelt thematisch onderwijs hierin een centrale rol.

Identiteit

Over WijWijzer scholen

WijWijzer scholen is een stichting voor openbaar en confessioneel basisonderwijs in de regio Zuid-Kennemerland, Haarlemmermeer en Aalsmeer. Iedere dag verzorgen wij voor ruim 7.000 kinderen onderwijs dat kinderen helpt om te leren en te groeien in een omgeving die constant verandert. Bij ons is ieder kind welkom op één van onze 29 scholen. Wij vinden het belangrijk om ruimte te geven voor groei en ideeën en om van en met elkaar te leren. www.wijwijzer.nu.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Groepen 1 en 2

Onze groepen 1/2 zijn heterogeen. Dat wil zeggen dat er kinderen van 4, 5 en 6 jaar in één groep zitten. De voordelen hiervan zijn onder meer dat de jongste kleuters kunnen worden opgevangen en geholpen door de oudste kleuters en dat de zelfstandigheid wordt vergroot. Er wordt gewerkt in thema's die zoveel mogelijk aansluiten op de belevingswereld en de ontwikkeling van de kinderen. Binnen zo'n thema is er aandacht voor:

- lichamelijke ontwikkeling (motoriek, houding, beweging)
- zintuiglijke ontwikkeling (kleuren zien, voelen, luisteren enz.)
- voorbereidende schrijf oefeningen
- taalontwikkeling (gevoelens en gedachten verwoorden)
- voorbereidende letterkennis
- voorbereidend rekenen
- muzikale vorming (zingen, luisteren, ritmiek)
- ontwikkeling van andere middelen tot expressie
- sociale vorming (meedoen in de groep)
- verstandelijke vorming

Ons doel is dat een kind zich veilig voelt op school en een nieuwsgierige en onderzoekende houding heeft. Alleen dan kan een kind zich optimaal ontwikkelen. Er wordt gezorgd voor een gevarieerde speel- en werkomgeving en een veilige, waarderende sfeer. Daardoor wordt het zelfvertrouwen van het kind en het vertrouwen in de ander versterkt.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De inhoud van de door ons gebruikte methoden beantwoordt aan de kerndoelen van het primair onderwijs. De gekozen methoden bieden mogelijkheden tot differentiatie en zelfstandig werken. Binnen het jaarklassensysteem wordt de leerstof zo goed mogelijk afgestemd op de leerbehoeften van de leerlingen. De gekozen methoden bieden mogelijkheden tot differentiatie.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Handvaardigheid- /BSO lokaal



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij verlof of ziekte van de leerkracht wordt voornamelijk geput uit de vervangingspool. Mocht er geen vervanger beschikbaar zijn, dan leggen we de vraag voor extra inval neer bij de duo-collega en andere collega's. In het uiterste geval worden de groepen naar huis gestuurd.

De bovengenoemde aanpak is in overleg met de MR van onze school vastgesteld, als onderdeel van een noodplan vanwege het actuele lerarentekort.

Ziekte en/of uitval van een leerkracht komt vaak onverwacht. Wij informeren ouders/verzorgers zo tijdig mogelijk over de situatie en de gekozen oplossing. We hanteren hiervoor de stappen uit het noodplan vervanging. In het noodplan staat beschreven dat we het naar huis sturen van groepen evenredig verdelen. Het kan voorkomen dat de leerkracht van de groep van uw kind een dag voor een andere groep staat, omdat de leerlingen van die andere groep al één of meerdere dagen thuis hebben gewerkt. Uw kind is dan aan de beurt om een dag thuis te werken. Vanuit dit solidariteitsprincipe bewaken we de lestijd voor alle leerlingen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met CASCA.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Voor onze school geldt dat wij onderwijs verzorgen in een omgeving die constant verandert. Wij stemmen ons onderwijs af op deze omgeving. Hiervoor vinden wij samenwerking met ouders en organisaties in onze directe omgeving of wijk belangrijk. Onze school is een dynamische oefenplaats voor de wereld. Kinderen worden er uitgedaagd en aangemoedigd om nieuwsgierigheid te omarmen en kritisch te leren denken.

In het schoolplan beschrijven wij onze visie op de onderwijskwaliteit van onze school; wat zijn onze ambities ten aanzien van het onderwijs aan onze leerlingen voor de periode 2025 - 2029 en op welke manier verwachten wij deze te bereiken. Het schoolplan bespreken we met de MR en op basis van dit meerjarenplan wordt ieder jaar een jaarplan gemaakt met daarin een evaluatie van het voorgaande schooljaar en de doelen voor het komende schooljaar. Ook dit is een vast bespreekpunt met de MR.

Op basis van een schoolplan dat we iedere vier jaar opstellen, stelt ons team ieder schooljaar een jaarplan op. Hierin beschrijven we onze ambities en doelen. Bij de doelen staan bijbehorende activiteiten en benodigde nascholing omschreven. Jaarlijks evalueren we ons jaarplan en beschrijven onze nieuwe of aangepaste doelen in een nieuw jaarplan. Het vierjaarlijkse schoolplan en het jaarplan worden ter instemming met onze Medezeggenschapsraad besproken.

De speerpunten uit het jaarplan 2025 - 2026

- Op de Jacobaschool creëren we een leeromgeving, waarin ieder kind zich welkom, gewaardeerd en ondersteund voelt.
- Het geven van doelgericht en samenhangend burgerschapsonderwijs.
- Op de Jacobaschool ligt een gedragen visie, die duidelijk zichtbaar te zien is in ons onderwijs.
- We werken vanuit onze pedagogische opdracht.

De aandachtspunten voor de komende periode zijn:

- De Jacobaschool als opleidingschool
- EDI (Het instructiemodel dat bij draagt aan meer duidelijkheid en effectiviteit in de klas.)
- De thematische werkwijze 4XWijzer voor de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur.
- Bewegend leren

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteit en veiligheid

Op de Jacobaschool werken we met de PDCA cyclus (Plan, Do, Check, Act). Zoals vermeld in ons schoolplan is er op de Jacobaschool een groot aantal kwaliteit verhogende middelen aanwezig. We voeren een interne kwaliteitscontrole uit aan de hand van tevredenheidspeilingen, opbrengstvergaderingen en audits. Resultaten worden met het team en de MR besproken en indien nodig worden aanpassingen gedaan in ons onderwijsbeleid.

Kwaliteitsmetingen

Om de kwaliteit van onze opvang en ons onderwijs te meten en te verbeteren, gebruiken we verschillende evaluatie instrumenten:

- Uitslagen van methodegebonden toetsen
- Kind- en oudergesprekken
- Kindobservaties en klassenbezoeken
- Uitslagen van niet-methodegebonden toetsen; twee keer per jaar maken we vanuit het IEP kindvolgsysteem trendanalyses en dwarsdoorsneden
- Periodieke audits door het auditteam van WijWijzer.
- Tevredenheidspeilingen onder personeel, ouders en kinderen en een jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving van kinderen van de groepen 6, 7 en 8.
- Schoolzelfevaluatie
- Uitstroomrapportage van de scholen voor Voortgezet Onderwijs waaruit blijkt of onze kinderen op het door ons geadviseerde niveau uitstromen.

Kwaliteitsbeleid

Wij doen graag de goede dingen goed, zodat de kwaliteit van ons onderwijs blijft groeien. We hebben veel aandacht voor de professionaliteit en ontwikkeling van onze medewerkers en werken volgens beproefde kwaliteitssystemen. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te verbeteren, gebruiken we verschillende evaluatie instrumenten:

- uitslagen van methode gebonden toetsen
- uitslagen van niet-methodegebonden toetsen (IEP: inzicht eigen profiel)
- minimaal twee keer per jaar maken we vanuit het IEP leerlingvolgsysteem trendanalyses en dwarsdoorsneden
- interne audits door het bestuur van Wijwijzer
- tevredenheidspeilingen onder personeel, ouders en leerlingen en een jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen groep (6), 7 en 8.

Veranderingen en verbeteringen worden beschreven in een meerjaren schoolplan. Vanuit het schoolplan wordt ieder jaar een jaarplan (Teamplan) gemaakt met daarin een evaluatie van het voorgaande schooljaar en de doelen voor het komende schooljaar. Bij de doelen staan bijbehorende activiteiten en benodigde nascholing omschreven. Zowel het schoolplan als het jaarplan worden ter instemming aan de MR aangeboden.

Veiligheidsbeleid

Leerlingen, ouders en personeel moeten in een veilige omgeving kunnen werken en leren. De school heeft hiervoor een veiligheidsplan opgesteld. Hierin wordt beschreven welke afspraken zijn gemaakt om de fysieke- en sociale veiligheid op school te garanderen, om onveilige situaties te voorkomen en hoe te handelen bij een incident. Denk bij fysieke veiligheid bijvoorbeeld aan hygiëne, veilige speeltoestellen en ontruiming van de school bij een calamiteit. Sociale veiligheid gaat over privacy, omgangsvormen, het voorkomen van pesten, seksuele intimidatie, geweld of discriminatie. Het veiligheidsplan is opgesteld met instemming van de GMR en op schoolniveau verder uitgewerkt met instemming van de MR. Onderliggende protocollen zijn te vinden op www.wijwijzer.nu/ouders:

- Gedrag- en pestprotocol
- Gedragsprotocol ouders
- IBP beleid en privacyreglement
- Gedragscode ten aanzien van het gebruik van Internet, Sociale Media en BYOD
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Kind, school en scheiding

Ieder jaar evalueren wij het veiligheidsplan en nemen we actie als we vinden dat dit nodig is. Deze evaluatie bespreken wij ook met de MR.

Kwaliteitsmetingen

Om de kwaliteit van onze opvang en ons onderwijs te meten en te verbeteren, gebruiken we verschillende evaluatie instrumenten:

- Uitslagen van methodegebonden toetsen
- Kind- en oudergesprekken
- Kindobservaties en klassenbezoeken
- Uitslagen van niet-methodegebonden toetsen; twee keer per jaar maken we vanuit het IEP kindvolgsysteem trendanalyses en dwarsdoorsneden
- Periodieke audits door het auditteam van WijWijzer.
- Tevredenheidspeilingen onder personeel, ouders en kinderen en een jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving van kinderen van de groepen 6, 7 en 8.
- Schoolzelfevaluatie
- Uitstroomrapportage van de scholen voor Voortgezet Onderwijs waaruit blijkt of onze kinderen op het door ons geadviseerde niveau uitstromen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Passend en inclusief onderwijs en het samenwerkingsverband

Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een leerling nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met u als ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland helpt u en ons daarbij. Dit gebeurt in een overleg dat we het ondersteuningsteam noemen.

<https://www.passendonderwijs-zk.nl/>

Samenwerkingspartners

Soms is behalve onderwijs ook jeugdhulp nodig. Wij werken samen in en met:

Kernteam met de volgende leden:

- Jeugdarts en jeugdverpleegkundige (GGD Kennemerland)
- CJG-coach (CJG Kennemerland)
- Onderwijsconsulent (Samenwerkingsverband PO-ZK)
- Leerplichtambtenaar

Ondersteuning op de Jacoba op vijf niveaus

Onze leerlingpopulatie kenmerkt zich door een lage schoolweging en een beperkte spreiding, wat betekent dat wij hoge doelen stellen en ons ondersteuningsaanbod zorgvuldig afstemmen op een relatief homogene groep leerlingen met goede kansen op leerresultaten ([Leerling-populatie beschrijving 2024/2025](#))

Wij werken op onze school op een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft om te kunnen leren en groeien. Daarbij letten we niet alleen op wat er moeilijk gaat, maar juist ook op wat er al goed gaat. We stemmen het onderwijs hierop af, zodat elk kind passend onderwijs krijgt. We gebruiken een piramide om de vijf niveaus van ondersteuning weer te geven. Hoe hoger in de piramide, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is.

Hoe werkt het?

We starten altijd met wat een kind nodig heeft binnen de klas. Als dat niet voldoende blijkt, kunnen we extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld van een intern begeleider of externe deskundige. Belangrijk om te weten: Als een leerling bijvoorbeeld van niveau 2 naar niveau 3 gaat, dan blijft de hulp van niveau 2 gewoon doorgaan. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo stapelen we de ondersteuning op, zodat leerlingen steeds de hulp krijgen die ze nodig hebben.

Waarom doen we dit?

Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind op de juiste manier geholpen wordt. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft en geven steeds een beetje meer ondersteuning als dat nodig is

Stap voor stap naar extra ondersteuning

Op onze school werken we met een stappenplan dat eruitziet als een soort piramide. Deze piramide laat zien hoe we leerlingen begeleiden en ondersteunen.

Niveau 1 – Sterk basisaanbod

Dit is de basis die alle kinderen op school krijgen. Het betekent dat we zorgen voor goed onderwijs in elke klas:

- Sterk onderwijs vanaf het begin. We bieden een rijk en doordacht lesaanbod, al vanaf de jongste groepen. We leggen duidelijk uit volgens de methode Expliciete (Directe) Instructie.
- Betrokken en deskundige leraren: Onze leraren zijn ervaren en hebben hart voor hun vak. Ze weten wat kinderen nodig hebben om te groeien en helpen hen stap voor stap verder.
- Aandacht voor ieder kind: We houden goed in de gaten hoe het met elk kind gaat. Als er extra hulp nodig is, zijn we er snel bij.

Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering)

Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. Bijvoorbeeld:

- Extra uitleg
- Meer herhaling van de lesstof

- Uitdagend werk, als een leerling meer aan kan.

Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen leraar.

Niveau 3 – Verdere intensivering

Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen. De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht, of een onderwijsassistent. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen. Bijvoorbeeld:

- Ondersteuning van dyslectische leerlingen- extra leestijd in kleine groepjes
- Ondersteuning sociale, emotionele ontwikkeling- gesprekken en/ of begeleiding door kindercoach/ zorgcoördinator.
- Ondersteuning bij meer- en hoogbegaafdheid- verrijken en compacten van lesstof- verdiepende projecten binnen thematisch werken.
- Ondersteuning bij impulsief gedrag, werkhoudingsproblemen- beloningssysteem individueel- Rots en watertraining

Niveau 4 – Intensieve, individuele ondersteuning

Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 3) niet voldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (niveau 4). We schakelen dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met het Samenwerkingsverband (SWV), dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp.

Wat houdt dit in?

- Er wordt samen gekeken wat het kind én de leerkracht nodig hebben.
- De ondersteuning vindt meestal één-op-één plaats, en blijft waar mogelijk op de eigen school.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor je kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

- Belangrijk daarbij is dat we dit samen met jou en je kind doen. In het OPP leggen we duidelijk vast: Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van je kind.
- De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat jouw kind nodig heeft.

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor uw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan OPP. Als we zo'n plan maken, betrekken we u daar altijd bij en schrijven we uw mening daarbij op. U hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Niveau 5 – Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)

In sommige gevallen bespreken we samen met het samenwerkingsverband én jullie als ouders of een andere reguliere school in de wijk beter past bij de ondersteuningsbehoefte van jullie kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO). We proberen jou als ouder dus zo vroeg mogelijk te betrekken zodat je kunt meedenken over de hulp aan jouw kind.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

We delen binnen het Jacobateam expertises om de leerlingen zo breed mogelijk te ondersteunen in hun individuele onderwijsbehoeften.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional

Binnen het Jacobateam zijn een aantal specialisten op Sociaal-emotioneel gebied werkzaam. U kunt hierbij denken aan een Intern Begeleider, een specialist meer- en hoogbegaafdheid, een Kanjercoördinator en een kindercoach.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional

Ook op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak werken we binnen het Jacobateam goed samen met interne en externe professionals.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Mede dankzij onze intern begeleider, de vakleerkracht bewegingsonderwijs en de werkgroep "Bewegend Leren" is er binnen het Jacobateam expertise op het gebied van motorische en lichamelijke ontwikkeling.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Naast de ondersteuning in de groepen, vindt er hulp buiten de groep plaats door onderwijsondersteuners. Dit gaat om extra instructie en oefening van lesstof voor leerlingen met een breedteaanbod of voor extra instructie voor leerlingen met een plusaanbod. Daarnaast worden de onderwijsondersteuners ingezet in de groepen, zodat de leerkracht tijd heeft om leerlingen extra individuele aandacht te geven.

Ook is er een aanbod voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Dit gebeurt in de vorm van het Jacobalab. Een keer in de week werkt een leerkracht gespecialiseerd in hoog- en meerbegaafdheid in kleine groepjes buiten de groep met deze leerlingen.

Externe deskundigen kunnen bij ons op school onder schooltijd leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte begeleiden, zoals begeleiding bij dyslexie of ernstige rekenproblemen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op de Jacobaschool vinden we het belangrijk dat leerlingen een stem hebben in wat er op school gebeurt. Daarom hebben wij een leerlingenraad, bestaande uit twee vertegenwoordigers uit de groepen 5 tot en met 8. De leerlingenraad komt ongeveer één keer per zes weken bij elkaar, onder begeleiding van twee onderwijsondersteuners.

Tijdens deze bijeenkomsten bespreken de leerlingen onderwerpen die in hun klas zijn ingebracht, evenals een vraag of thema vanuit de directie. Dit kunnen allerlei onderwerpen zijn, zoals het bedenken van samenwerkingsvormen tussen verschillende groepen, het kiezen van een nieuw goed doel of het meedenken over nieuw spelmateriaal voor op het plein.

Ook wordt de leerlingenraad ingezet om de mening van alle leerlingen betrefft het ondersteuningsaanbod te ondervragen. Op welke wijze zij dat gaan doen, mag door de leerlingenraad worden bedacht.

Op deze wijze leren de leerlingen dat hun ideeën ertoe doen en dragen zij actief bij aan een fijne en betrokken schoolomgeving.

Extra informatie

Aanmelding en plaatsing van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Onze school heeft als taak voor ieder kind zoveel mogelijk adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht, dus zoveel mogelijk afgestemd op wat het kind nodig heeft.

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een inschrijfformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal tien weken voordat plaatsing op een basisschool wenselijk is (dus minimaal tien weken voor de vierde verjaardag).

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dienen ouders dit aan te geven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. Bij de aanmelding van uw kind is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, de belangrijkste basis voor de school om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Bij aanmelding van een leerling met een ondersteuningsbehoefte stelt de school zich de volgende vragen: wat is nodig om de leerling op de school te kunnen laten functioneren (afgestemd op zijn/haar behoeften), welke middelen staan de school ter beschikking en wat is mogelijk op basis van deze middelen, en waarom is de school wel of niet in staat – dankzij of ondanks de inzet van de middelen - de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften?

De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden:

Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces van het kind wordt belemmerd.

Daarbij stellen wij altijd dat een kind leerbaar moet zijn zonder dat er structureel (gedurende meer dan twee lesuren per week indien de hulp intern wordt verzorgd of meer dan twee lesuren per dag indien de hulp extern door het samenwerkingsverband wordt geregeld en gefinancierd) een één-op-één situatie nodig is. Bij externe hulp zal altijd sprake moeten zijn van gekwalificeerd personeel dat instemt met de visie van onze school, en dat specifieke kennis en kunde heeft op het probleemgebied van de betreffende leerling. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.

Verstoring van het leerproces van de andere leerlingen en gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep) zijn eveneens mogelijke grenzen.

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen de belangen van de leerling en de belangen van de school. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs moet de ontwikkeling van het kind bevorderen. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats op een andere basisschool, of in het Speciaal basisonderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO). Ten einde tot een dergelijke zorgvuldige afweging te komen, wordt het volgende stappenplan gehanteerd.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kinderen, ouders en personeel moeten in een veilige omgeving kunnen werken en leren. Onze school heeft hiervoor een veiligheidsplan opgesteld. Hierin wordt beschreven welke afspraken zijn gemaakt om de fysieke en sociale veiligheid op school (KC/IKC) te garanderen, om onveilige situaties te voorkomen en hoe te handelen bij een incident.

Daarnaast hebben wij als school van WijWijzer een aantal gezamenlijke protocollen vastgesteld (in overleg met de GMR). Deze zijn te vinden op www.wijwijzer.nu/ouders:

- Gedragscode ouders/verzorgers
- Gedragscode leerlingen verantwoord omgaan met ICT en internet
- School en scheiding
- Protocol schorsing en verwijdering
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (in ontwikkeling, conform landelijk beleid)

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Wij maken gebruik van de enquête van PO Venster om de veiligheidsbeleving van kinderen te monitoren. Daarnaast hebben wij minimaal tweejaarlijks kindgesprekken waarbij de leerkracht en leerling één op één met elkaar spreken over hoe het kind zich voelt in de klas, op school en thuis.

Kanjermethode

Op de Jacobaschool werken we met de Kanjertraining. Kernwoorden van deze methodiek zijn: Vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Het hoofddoel is de sfeer op school goed houden en waar nodig verbeteren.

Belangrijke subdoelen zijn:

- Bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de groep
- Versterken van sociale vaardigheden
- Beheersen van verschillende oplossingsstrategieën in conflicten
- Bewustwording van eigenheid
- Verantwoordelijkheid nemen
- Bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Rutte	marthe.rutte@wijwijzer.nu
Vertrouwenspersoon	Mevr. Bruins	annelies.bruins@wijwijzer.nu
Vertrouwenspersoon	Mevr. Vriesman	nicole.vriesman@wijwijzer.nu

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zijn ervan overtuigd dat de triade (ouder, leerkracht, kind) als gelijkwaardige partners op moet trekken om tot optimale ontwikkeling van uw kind te komen. Wij streven er daarom naar om u volledig en toegankelijk te informeren en met u in gesprek te zijn. Ons doel is om constructief samen te werken, waarbij ieders specifieke rol en deskundigheid erkend wordt.

Dit kan op verschillende manieren, variërend van een tienminutengesprek over uw kind tot medezeggenschap in de MR. Hiervoor krijgt u gedurende het jaar diverse mogelijkheden aangeboden.

Het “Jacobagevoel” is een uniek kenmerk van onze school. Het valt te omschrijven als saamhorigheid waarbij iedereen zichzelf mag zijn. Ouders/verzorgers werken optimaal samen met school en zijn met elkaar in gesprek over de ontwikkeling van hun kind(eren).

De saamhorigheid is ook terug te vinden in de hoge mate van ouderbetrokkenheid en de vele gezamenlijke activiteiten zoals het lentefeest, de fietstocht en de verschillende vieringen. Leerlingen en ouders vinden dit prettig en de school vaart er wel bij.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op onze school communiceren de leerkrachten met ouders via de Parro-app. Dit is een app die gekoppeld is aan Parnassys, het leerlingvolgsysteem op onze school. In deze app doen leerkrachten mededelingen die alle ouders aangaan, er kunnen activiteiten worden ingepland of hulpouders gevraagd worden en ouders kunnen zich inschrijven voor de 10-minutengesprekken. Ook de schoolagenda met alle belangrijke momenten staat hierin vermeld.

Wanneer we met u in contact willen komen over uw kind(eren), dan neemt de leerkracht persoonlijk contact met u op, of ontvangt u hierover een mail vanuit ParnasSys. U kunt altijd contact met ons opnemen als daar aanleiding toe is.

Omdat onze school onderdeel uitmaakt van WijWijzer scholen hebben we gezamenlijk een aantal regelingen, protocollen en afspraken vastgesteld. Deze staan op www.wijwijzer.nu/ouders. Jaarlijks verschijnt een stichtingsbreed jaarverslag.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, komen weleens misverstanden voor of kunnen fouten gemaakt worden. Dat is op scholen van WijWijzer niet anders. Met de klachtenregeling streeft WijWijzer naar een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding voorop staat, zodat er sprake is van een veilig klimaat binnen onze scholen en organisatie.

Deze klachtenregeling is gebaseerd op formele, juridisch vastgelegde procedures, dus helaas zal de toon van deze regeling wat zakelijk overkomen. Ondanks dat willen we iedere klacht serieus behandelen en samen met u tot een passende oplossing komen. Als een klacht niet opgelost kan worden in onderling overleg, of de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon.

De klachtenregeling en de gegevens van de externe vertrouwenspersoon vindt u op www.wijwijzer.nu/ouders. De interne vertrouwenspersoon van onze school zijn Annelies Bruins (leerkrachtondersteuner/kindercoach) en Nicole van Breda (groepsleerkracht). Zij zijn via de mail bereikbaar; annelies.bruins@wijwijzer.nu en/of nicole.vriesman@wijwijzer.nu

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De scholen van Stichting WijWijzer scholen hebben samen met het thuisfront/familie een grote en belangrijke rol bij de ontwikkeling van kinderen: hen voorbereiden op de toekomst in een omgeving waarin ze zich competent, vertrouwd en veilig voelen. Deze belangrijke omgeving krijgt alleen vorm als de scholen en WijWijzer hun organisatie en beleid goed doordacht en structureel uitvoeren, op de korte, maar ook op de lange termijn. Medezeggenschap is bij WijWijzer daarom op schoolniveau en op stichtingsniveau geregeld.

MR

Iedere WijWijzer-school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR wordt gevormd door ouders/verzorgers en medewerkers van de school. Zij adviseren over schoolzaken en verlenen al dan niet instemming met besluiten. De MR voert overleg met de directeur en praat onder andere over de onderwijskundige doelen van de school, het schoolplan en de organisatie van de school. De contactgegevens van de MR vindt u op de website van de school.

GMR

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is de spreekbuis voor en door de ouders en personeelsleden. Goede communicatie tussen alle belanghebbenden is in het voordeel van de kwaliteit van het onderwijs. De GMR praat over thema's op stichtingsniveau, zoals het meerjaren strategisch beleidsplan, het financieel beleid, personeelsbeleid, formatiebeleid, de klachtenregeling van de stichting en de centrale diensten. Ook kunnen de GMR en de individuele MR-en zelf onderwerpen aandragen bij het bestuur. De GMR is samengesteld uit ouders en medewerkers van WijWijzer scholen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 178,00. Daarvan bekostigen we:

- Tussenschoolse opvang
- Jacobafonds
- Oudervereniging

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage aan onze school is altijd vrijwillig. Onze vrijwillige ouderbijdrage bedraagt:

- Oudervereniging (OV) € 31,50
- Tussenschoolse opvang (TSO) € 68,50
- Jacobafonds (JF) € 78,00

(Ter indicatie: in het schooljaar 2024-2025)

Als u deze bijdrage wilt en kunt betalen, stellen wij dit uiteraard zeer op prijs. Wij vinden het belangrijk om te vermelden dat als ouderbijdrage niet betaald is, dat nooit kan leiden tot uitsluiting: alle leerlingen mogen altijd meedoen. Mocht u zich hier zorgen over maken, bespreekt u dat dan met de directeur van uw school.

De Oudervereniging (OV)

Alle ouders van de leerlingen op school zijn lid van de Oudervereniging (OV). Tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt het bestuur van de oudervereniging gekozen. Het bestuur bestaat uit circa tien personen. De vergaderingen van het bestuur van de Oudervereniging worden namens het team door een leerkracht bijgewoond.

Het bestuur van de Oudervereniging organiseert diverse schoolse en buitenschoolse activiteiten, zoals de fietstocht aan het begin van het schooljaar, de kerstmarkt, het Jacobadictée, het lentefeest en het bezoek van Sinterklaas.

De Tussen Schoolse Opvang (TSO)

Sinds 2007 heeft de school haar eigen Stichting voor tussen schoolse opvang. In deze stichting zitten twee ouders en een directielid van de school. De leden van de Stichting vergaderen een aantal keer per schooljaar. De klassenouders helpen bij de coördinatie van de TSO. Meer informatie hierover kunt u vinden in het Handboek van de Stichting TSO. Deze kunt u vinden op de website van de Jacobaschool.

Het Jacobafonds (JF)

Het Jacobafonds is voor onze school van groot belang. Het fonds is opgericht in 1976 en al die jaren kon dankzij de bijdragen van ouders aan dit fonds extra formatie worden betaald. Deze extra formatie wordt dus niet betaald door het ministerie, maar uit de vrijwillige bijdragen van ouders. Van deze extra formatieplaats profiteren alle leerlingen van groep 1 t/m 8, bijvoorbeeld doordat op deze manier combinatieklassen voorkomen kunnen worden.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Afwezigheid leerling

Wanneer uw kind niet op school aanwezig kan zijn, wordt de afwezigheid door de ouders of verzorgers tussen 08:00-08:15 uur via het communicatiesysteem Parro gemeld. Als een leerling zonder berichtgeving niet op school is, neemt de school voor 09.00 uur contact op met de ouders.

De leerkracht neemt contact op met de ouders indien een leerling langer dan vijf schooldagen ziek is. De ziekte wordt besproken en tevens wordt besproken hoe onderwijs wordt gecontinueerd. Bij veelvuldig ziekteverzuim wordt een aantekening gemaakt in ParnasSys.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof aanvragen

Iedere school houdt zich aan de Leerplichtwet. Op grond van deze wet hebben alle kinderen die in Nederland wonen of langere tijd verblijven, de plicht naar school te gaan. Een school mag in een aantal gevallen afwijken van de leerplicht. Deze zijn in de Leerplichtwet benoemd.

Vakantieverlof is geen recht; het aanvragen van extra verlof kan alleen vanwege 'gewichtige omstandigheden' en dient uiterlijk 8 weken van tevoren (wettelijke termijn) aangevraagd te worden bij de directeur.

De praktische afspraken en de gronden op basis waarvan extra verlof mogelijk is, zijn vastgelegd in het Protocol leerplicht en schoolverzuim. Door dit protocol te volgen, kunnen wij snel en adequaat reageren op verzuim en op aan verzuim gerelateerde gedragsproblematiek. Dit protocol, inclusief het aanvraagformulier om extra verlof aan te vragen, vindt u op: www.wijwijzer.nu/ouders.

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Regelgeving met betrekking tot verlofaanvragen voor toptalenten

Sport en cultuur nemen een belangrijke plaats in in onze maatschappij. Omdat wij talentontwikkeling willen bevorderen, wil onze school toptalenten de ruimte bieden hun activiteiten op hoog niveau te combineren met school. Hiervoor kan het nodig zijn dat een leerling een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat tegenover dat de school in overleg met ouders en/of leerling een inhaalprogramma opstelt dat de leerling moet verwezenlijken.

Wij willen als school een actief toptalentenbeleid voeren en gebruiken hiervoor de beleidsruimte die de wet ons biedt. Wij stellen echter ook voorwaarden bij dit beleid: Aanvragen kunnen alleen worden gedaan voor uitzonderlijke talenten; kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en, ingeval van topsport, een status hebben gekregen via hun sportbond of NOC*NSF of als toptalent benoemd zijn en bekend zijn bij het Olympisch Netwerk. Voor cultuurtalenten geldt dat een jongere op het hoogste niveau (concoursen bij muziek, filmopnames of toneelvoorstellingen bij acteren) moet presteren en dat het moet gaan om een niet commercieel optreden (denk aan commercials).

Ouders/verzorgers doen aan het begin van het schooljaar een schriftelijke aanvraag voor vrijstelling bij de school. In de

aanvraag worden de momenten en/of data van afwezigheid vermeld. In de aanvraag wordt de noodzaak van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen aangetoond. Het dient te gaan om nationale of internationale kampioenschappen/concoursen of trainingen daarvoor. Bij de aanvraag worden, ingeval van topsport, kopieën van bewijsstukken van de toegekende status of aangemeld zijn bij het Olympisch Netwerk gevoegd. Bij cultuurtalenten, bijvoorbeeld bij deelname aan een professionele productie, zal in voorkomende gevallen contact worden opgenomen met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen. In alle gevallen geldt dat de school een plan van aanpak opstelt waarin wordt beschreven hoe de leerling de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen zonder achterstanden op te lopen.

Uitgangspunt dient te zijn dat de leerling noch op cognitief, noch op sociaal-emotioneel terrein achter gaat lopen. De school behoudt zich het recht voor om een vrijstelling in te trekken wanneer de schoolprestaties achteruit gaan of wanneer blijkt dat de leerling op sociaal-emotioneel gebied problemen krijgt.

4.4 Toelatingsbeleid

Bij scholen van WijWijzer zijn alle kinderen van harte welkom. Op onze scholen maken we geen onderscheid in geloof, ras, geaardheid of afkomst. Voorwaarden voor de toelating/aanname is dat ouders de grondslag van het onderwijs op de school van keuze respecteren, dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven.

Aanmelding bij een school moet minimaal tien weken voor de 4e verjaardag van een kind plaatsvinden. Een school neemt een aanvraag in behandeling vanaf het moment dat uw kind 3 jaar is. In het aannamebeleid worden de overige uitgangspunten en de procedure beschreven en wat belangrijk is om te weten als u uw kind(eren) wilt inschrijven bij een school van WijWijzer. U vindt deze informatie op www.wijwijzer.nu/ouders.

Op onze school vinden wij het prettig om kennis te maken met de nieuwe leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) wanneer hij of zij op latere leeftijd bij ons op school start. U bent daarom van harte uitgenodigd om een afspraak te maken voor een rondleiding en kennismaking. Tijdens deze ontmoeting ontvangt u nadere informatie over onze school en het aanmeldformulier. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dient u dit te melden. De school vraagt u of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.

4.5 Privacy en het gebruik van media

Op onze school (IKC/KC) wordt veel aandacht besteed aan digitale geletterdheid ("alles wat iemand moet kennen en kunnen om te kunnen functioneren in onze digitale samenleving"). Hiervoor werken we met een variatie aan (digitale) leermiddelen ter ondersteuning van het leerproces.

Zo werken we op school met onder andere Google Workspace for Education, een beschermd domein waarbinnen alle leerlingen een eigen, geanonimiseerd account hebben. Dit betekent dat zij niet kunnen mailen naar iemand buiten dit domein. Ze kunnen ook geen mail (of advertenties/spam) ontvangen van buiten dit domein. Binnen deze afgeschermdde omgeving leren onze leerlingen samenwerken en documenten te delen en mailen, onder begeleiding van een leerkracht. Wij volgen de actuele ontwikkelingen nauwlettend en doen zo nodig aanpassingen om de Google omgeving zo gebruiksvriendelijk en privacyproof mogelijk in te richten. We houden optimaal rekening met privacy- en informatiebeveiligingsmaatregelen.

Graag verwijzen wij u naar de afspraken over het gebruik van mobiele telefoons/apparaten op school en de gedragscode voor leerlingen voor het verantwoord gebruik van ICT en internet. Zie: www.wijwijzer.nu/ouders. De inhoud van deze afspraken en de gedragscode worden tijdens de lessen Mediawijsheid met de kinderen besproken. Wij stellen het op prijs als u deze afspraken onderschrijft en indien nodig met uw kinderen bespreekt.

Gebruik van persoonsgegevens van leerlingen

WijWijzer heeft voor alle scholen verwerkersovereenkomsten afgesloten met aanbieders van leermethoden en b.v. de bibliotheek. In deze overeenkomsten staan privacy afspraken over waar uitgewisselde persoonsgegevens (van leerlingen, medewerkers en/of ouders) wel en niet voor gebruikt mogen worden.

Wij vragen u jaarlijks om de 'privacy-voorkeuren' van hun kind/kinderen (b.v. gebruik van foto's en ander beeldmateriaal) via Parro door te geven. Het is belangrijk dat deze ingevuld zijn, zodat het team van uw school hier rekening mee kan houden. Ook als we toestemming hebben om een foto te gebruiken, gaan we daar zeer zorgvuldig mee om.

Verzoek aan ouders (foto & film)

Wilt u terughoudend zijn met het fotograferen en filmen van kinderen op en rond school of IKC? Er staan immers bijna altijd leeftijdsgenootjes op de foto. Wilt u dit beeldmateriaal niet via sociale media delen i.v.m. de privacy van andere kinderen? Het is belangrijk dat u toestemming heeft van de directeur, leerkracht/medewerker of andere ouders als u foto's of filmpjes maakt of deelt.

Lees meer op: www.wijwijzer.nu/privacy.

Sponsoring

Wanneer een sponsor zich aandient om een geldelijke of materiële bijdrage wil doen aan de school waarbij sprake is van een tegenprestatie waar leerlingen mee te maken krijgen, houden wij ons aan het sponsorconvenant van het ministerie van OCW. Hierin staat onder andere vermeld dat de samenwerking de ontwikkeling van kinderen niet mag schaden en de onderwijsinhoud niet mag worden beïnvloed. Om zorgvuldig met sponsoring om te gaan, moet een sponsorovereenkomst de instemming van de medezeggenschapsraad krijgen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijven wij uitgebreid hoe onze tussenresultaten worden gemeten, hoe de leerling wordt ondersteund in het behalen van de tussenresultaten en hoe hierop wordt gereflecteerd.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

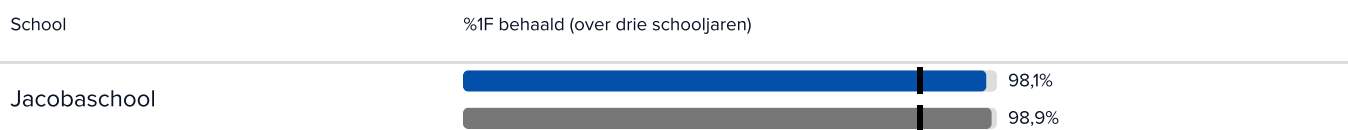
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

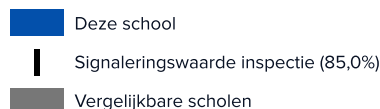
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

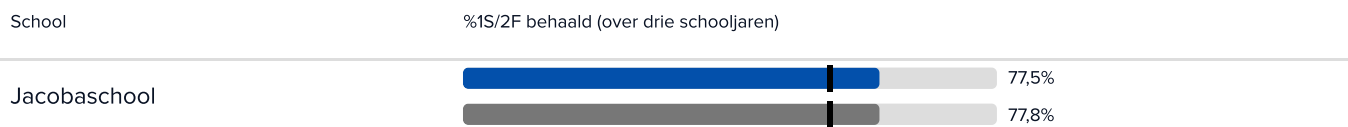
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



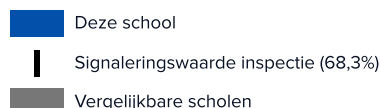
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Aanpak

Scholen zijn verplicht om een schooladvies af te geven voor alle leerlingen in het laatste schooljaar van het po. Het schooladvies mag bestaan uit één schoolsoort of uit twee naastgelegen schoolsoorten. Het eerste wordt een enkelvoudig schooladvies genoemd, bijvoorbeeld vmbo-bb. Het tweede is een meervoudig schooladvies, bijvoorbeeld vmbo-t/havo. Over het schooladvies is alleen een aantal procedurele stappen opgenomen in wetgeving. Het is aan het professionele oordeel van de school om het schooladvies vast te stellen en te bepalen welke aspecten onderdeel zijn van de afweging van het advies.

Op de Jacoba kijken wij naar:

- gedragskenmerken;
- sociaal-emotionele vaardigheden;
- praktijkgerichte vaardigheden;
- werkhouding en motivatie;
- resultaten van leerlingvolgysteemtoetsen uit eerdere groepen, en groep 8;
- resultaten op methodegebonden toetsen;
- resultaat van een capaciteiten- of intelligentieonderzoek;
- zorgdossier van de leerling;
- gesprekken met ouder(s) van de leerling.

Tijdspad

- Doorstroom Toets, medio november melden scholen zich aan voor de doorstroomtoets.
- In november wordt de NIO toets afgenomen in groep 8.
- De drempeltoets wordt afgenomen bij kinderen die mogelijk in aanmerking komen voor LWOO/ MDO
- In januari ontvangen zij hun voorlopig schooladvies.
- Op 4 en 5 februari 2025 maken leerlingen de doorstroom toets op papier.
- Uiterlijk 15 maart* ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 24 maart* ontvangen leerlingen en ouders het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart* melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Let op! Dit geldt niet voor leerlingen die doorstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs.

* Onder voorbehoud

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-(g)t	9,7%
vmbo-(g)t / havo	3,2%
havo	3,2%
havo / vwo	16,1%
vwo	64,5%
onbekend	3,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Rust en wederzijds respect

Sociale Redzaamheid

Op de Jacobaschool werken we met de Kanjertraining. (zie blz. 16)

Werkwijze Sociale opbrengsten

Ouders en leerkrachten dienen in eerste instantie het goede gedrag voor te leven en daarnaast het kind te stimuleren dit gedrag over te nemen:

- Leerkracht en ouders weten hoe positief gedrag te belonen en hoe op te treden bij conflicten;
- Leerkracht en ouders spreken kinderen aan op het geven van voeding aan vervelend gedrag;
- Leerkracht en ouders weten dat kinderen goed willen doen en laten dit merken in hun verwachting. Zij vragen o.a. naar bedoeling;
- Leerkracht en ouders spreken kinderen aan op eigen verantwoordelijkheid.
- De directie draagt duidelijk schoolbeleid uit ten aanzien van fatsoenlijk gedrag.
- Directie spreekt ouders aan over houding/attitude kind en ouder.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 14:45	-

 Opvang

 Schooltijd

Vrijdag: De groepen 1 t/m 4 zijn op vrijdagmiddag uit om 11:45

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders, [CASCA kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [CASCA kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Tweede Paasdag	06 april 2026	
Meivakantie	22 april 2026	05 mei 2026
Hemelvaartsdag + de dag	14 mei 2026	15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	
Zomervakantie	06 juli 2026	14 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	Maandag t/m vrijdag	tussen 8.00 - 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Overige teamleden	Op afspraak	tussen 8.00 - 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
IB	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	tussen 8.00 - 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Maandag t/m vrijdag	na schooltijd

Contactmomenten Jacobateam

Het streven is om u zoveel mogelijk via het communicatiesysteem Parro en aanvullend de website en/of e-mail, van informatie te voorzien. Deze 'kanalen' gebruiken we om praktische informatie te delen. U ontvangt via Parro ook regelmatig de Nieuwsbrief, met school-brede informatie. Wekelijks ontvangt u een bericht vanuit de groep van uw kind.

Parro en de e-mail zijn minder geschikte middelen om

dieper op inhoudelijke zaken in te gaan. Daarvoor geven wij de voorkeur aan persoonlijk contact, tijdens contactmomenten en/of persoonlijke gesprekken.

In onze informatiegids wordt aangegeven op welke dagen de collega's beschikbaar zijn en wat hun contact gegevens zijn.