

Schoolgids Jacobaschool 2022-2023



Inhoud

- **Voorwoord** *blz. 3*

- **Deel I) Over onze school** *blz. 4*
 - 1) Pijlers en watermerk: waar de Jacobaschool voor staat
 - 2) De organisatie van de Jacobaschool
 - 3) Het onderwijs per groep
 - 4) De ontwikkeling van uw kind
 - 5) Kwaliteit en veiligheid
 - 6) Aanmelding, schorsing en verwijdering

- **Deel II) De Jacobaschool van A tot Z** *blz. 36*

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Jacobaschool. Deze gids is bestemd voor alle ouders van wie de kinderen bij ons op school zitten, maar ook voor ouders die nog geen keuze voor een school hebben gemaakt.

Samen met rond de 250 kinderen, verdeeld over 3 kleutergroepen en 6 basissgroepen en 25 teamleden, maakt uw kind deel uit van de Jacobaschool. Onze school staat niet alleen. Met 24 andere confessionele basisscholen in Kennemerland behoort de school tot een bovenschoolse stichting genaamd “Jong Leren”, stichting voor confessioneel onderwijs.

Deze gids bestaat uit twee delen. In het eerste deel worden het doel en de inhoud van het onderwijs op de Jacobaschool beschreven. In het tweede deel vindt u onder trefwoorden van A tot Z alle belangrijke mededelingen over de organisatie van onze school.

De inhoud van deze schoolgids wordt jaarlijks aangepast en op de website gepubliceerd. Op onze website kunt u actuele informatie van de school vinden. Ieder gezin van de Jacobaschool ontvangt jaarlijks het jaarboek met daarin actuele informatie, zoals de lijst met namen van teamleden, schoolvakanties, een jaarplanner en een aantal andere praktische aandachtspunten.

In deze gids wordt gemakshalve gesproken over ‘de ouders’ als ‘ouders en/of verzorgers’ worden bedoeld.

Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen, dan kunt u daarvoor natuurlijk op school terecht. Zo zijn allerlei protocollen en uiteraard het Schoolplan (document m.b.t. beleidsontwikkeling) ter inzage aanwezig.

Hartelijke groet,

Het team van de Jacobaschool

DEEL I) Over onze school

1) Pijlers en watermerk van de Jacobaschool: waar de Jacobaschool voor staat

1.1) De drie pijlers: balans, betrokkenheid en beweging

De Jacobaschool is een basisschool waar ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. De Jacobaschool onderscheidt zich op een aantal punten. Onze belangrijkste pijlers zijn:

Balans

De Jacobaschool weet de juiste balans te vinden tussen aandacht voor de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van een kind. Hierdoor kunnen wij ieder kind op niveau uitdagen en onderwijs aanbieden dat het beste past. We gebruiken verschillende methodes om zowel de cognitieve als sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen en hen waar nodig te begeleiden.

Ook in de samenstelling van het team en het uiteenlopende ochtend- en middagprogramma streven we altijd naar de juiste balans. In de ochtend staan de basisvakken (rekenen, taal, lezen, schrijven) centraal die op drie niveaus worden aangeboden. 's Middags zijn de zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek) thematisch geïntegreerd.

Betrokkenheid

Het “Jacobagevoel” is een uniek kenmerk van onze school. Het valt te omschrijven als saamhorigheid waarbij iedereen zichzelf mag zijn. Ouders/verzorgers werken optimaal samen met school en zijn met elkaar in gesprek over de ontwikkeling van hun kind(eren). De saamhorigheid is ook terug te vinden in de hoge mate van ouderbetrokkenheid en de vele gezamenlijke activiteiten zoals het Jacobatheater, de fietstocht en de verschillende vieringen. Kinderen en ouders vinden dat prettig en de school vaart er wel bij.

Beweging

De Jacobaschool is constant in beweging en streeft voortdurend naar verbetering. Dit uit zich in de leermiddelen en lesmethoden die we gebruiken, in een gemotiveerd en vakbekwaam team en in aandacht voor continue kwaliteitsverbetering in de vorm van jaarlijkse speerpunten.

We werken met vakdocenten voor drama en muziek, geven Engels in de groepen 1 t/m 8 en zijn up to date op het gebied van ICT en mediawijsheid.

1.2) Het watermerk

In ons streven naar continue kwaliteitsverbetering heeft de Jacobaschool een watermerk geformuleerd. We werken altijd vanuit onze bedoeling en vragen ons voortdurend af of wat wij doen bijdraagt aan deze bedoeling:

Onze bedoeling

Door het beste uit elk kind te halen begeleiden wij hen in hun ontwikkeling naar zelfstandige, sociale, zelfbewuste en verantwoordelijke medemensen. Wij hanteren hierbij de volgende leidende principes:

Leidende principes

- ***Wij werken volgens de uitgangspunten van de Kanjermethode.***

De Kanjermethode bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer op school goed te houden of te verbeteren. De belangrijkste kernwoorden van de Kanjermethode zijn: veiligheid, vertrouwen, wederzijds respect, sociale redzaamheid en ouderbetrokkenheid. Ouders en leerkrachten laten het goede voorbeeld zien en stimuleren kinderen om dit gedrag over te nemen.

- ***Wij sluiten aan bij de onderwijsbehoeften en bij de unieke kwaliteiten en mogelijkheden van de kinderen.***

De Jacobaschool weet de juiste balans te vinden tussen aandacht voor de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van een kind. Ouders en kinderen worden actief bij dit proces betrokken. Hierdoor kunnen wij ieder kind op zijn of haar eigen niveau uitdagen en onderwijs aanbieden dat het beste past.

- ***Wij stimuleren eigenaarschap bij kinderen en teamleden.***

Wij willen graag dat kinderen actief betrokken worden bij hun eigen leerproces.

Vaardigheden zoals het stellen van eigen doelen en zelfevaluatie verhogen het gevoel van eigenaarschap bij leerlingen en leiden tot betere resultaten. Ook het eigenaarschap van teamleden wordt gestimuleerd. Leerkrachten die zich eigenaar voelen van wat er op hun school gebeurt voelen zich meer betrokken, nemen sneller hun verantwoordelijkheid en zijn trotser op hun vak en hun leerlingen.

- ***Wij experimenteren en mogen, vanuit en in vertrouwen, stralend falen.***

Om te vernieuwen is het goed om vanuit vertrouwen nieuwe onderwijsontwikkelingen uit te proberen. Het kan voorkomen dat experimenten mislukken. Wij zien fouten als momenten om iets van te leren voor je persoonlijke en professionele ontwikkeling of voor het vinden van nieuwe wegen voor de toekomst. Vanzelfsprekend dagen wij ook kinderen uit om te experimenteren en fouten te gebruiken als momenten om te “leren leren”.

- ***Wij maken gebruik van elkaars expertise en vaardigheden en leren zo van en met elkaar.***

Vanuit onze bedoeling het beste uit ieder kind te halen, maken we zoveel mogelijk gebruik van elkaars talenten. Wij willen een professionele leergemeenschap zijn met de focus op het zo goed mogelijk laten leren van kinderen.

- ***Wij maken weloverwogen keuzes en zorgen voor een juiste balans tussen nieuwe ontwikkelingen en “oud en vertrouwd”.***

Wij zijn trots op wat werkt en volgen onderwijsontwikkelingen kritisch, maar met belangstelling. Met onderwijsontwikkelingen die bij ons passen gaan we serieus aan de slag.

- ***Wij betrekken ouders bij de ontwikkeling van hun kind(eren).***

Een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers, school en kinderen is van essentieel belang voor een goede ontwikkeling van kinderen. In contacten met ouders staat altijd onze bedoeling centraal.

1.3) Kanjermethode

Het hoofddoel van onze kanjermethode is de sfeer op school goed houden en waar nodig verbeteren. Belangrijke doelen van de groepslessen kanjertraining zijn:

- Bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de groep
- Versterken van sociale vaardigheden
- Beheersen van verschillende oplossingsstrategieën in conflicten
- Bewustwording van eigenheid
- Verantwoordelijkheid nemen
- Bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie

Ouders en leerkrachten dienen in eerste instantie het goede gedrag voor te leven en daarnaast het kind te stimuleren dit gedrag over te nemen:

- Leerkracht en ouders weten hoe positief gedrag te belonen en hoe op te treden bij conflicten;
- Leerkracht en ouders spreken kinderen aan op het geven van voeding aan vervelend gedrag;
- Leerkracht en ouders weten dat kinderen goed willen doen en laten dit merken in hun verwachting. Zij vragen o.a. naar bedoeling;
- Leerkracht en ouders spreken kinderen aan op eigen verantwoordelijkheid.
- De directie draagt duidelijk schoolbeleid uit ten aanzien van fatsoenlijk gedrag.
- Directie spreekt ouders aan over houding/attitude kind en ouder.

M.b.v. het bijbehorende leerlingvolgsysteem KANVAS volgen wij de kinderen op het gebied van welbevinden, sociaal-emotionele ontwikkeling, motivatie, werkhouding enzovoort.

1.4) Speerpunten

Per schooljaar kiest het team ervoor om te investeren in ongeveer 5 speerpunten. Denk daarbij aan grote thema's als Passend Onderwijs, Thematisch Werken, Pedagogisch Klimaat en ICT. We formuleren zo concreet mogelijk haalbare doelen en werken volgens de PDCA cyclus (Plan, Do, Check, Act). In het teamplan worden deze speerpunten uitvoerig beschreven en uitgewerkt. In het Jaarverslag evalueren we elk speerpunt.

1.5) Past onze school bij uw kind?

Voor u is het belangrijk dat u een school vindt die bij uw kind past. Graag nodigen wij u uit voor een kennismakingsgesprek en rondleiding op onze school. U krijgt hierdoor een goed beeld van ons onderwijsconcept en u kunt de sfeer proeven. U bent van harte welkom!

2) De organisatie van de Jacobaschool

2.1) Stichting Jong Leren

Onze school is - samen met 24 andere scholen - onderdeel van Stichting Jong Leren. Hierdoor hebben we een brede basis om te werken aan onderwijsvernieuwing en om expertise of capaciteit te delen. Jong Leren is een stichting voor confessioneel basisonderwijs. We stellen 'De kunst van het leren' centraal. Dat betekent dat wij gaan voor goed onderwijs. Hierin staan vakmanschap, creativiteit en inventiviteit vooraan. Dit zijn belangrijke competenties, voor onze leerlingen waar het leren betreft, maar ook voor de volwassen professionals die bij Jong Leren werken. Jong Leren staat voor:

Wij geven ruimte.

Wij dagen uit.

Wij leren samen.

Dit zie je terug in de invulling van het onderwijsbeleid van de aangesloten scholen. Jong leren werkt volgens de Code Goed Bestuur PO met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Lees meer op www.jl.nu.

2.2) Geschiedenis van de Jacobaschool

Op de plaats waar in het begin van deze eeuw nog de villa Lanckhorst van mevrouw Jacoba Preyde-Ruygrok lag, werd door de Broeders de la Salle eind 1929 gestart met de bouw van een schoolgebouw als dependance van de toenmalige Jozefschool aan de Herenweg in Heemstede. In januari 1931 betrokken 150 leerlingen het nieuwe schoolgebouw aan de landelijke Lanckhorstlaan. In het begin was de school een jongensschool met uitsluitend broeders als leerkrachten.

Met de komst van meisjes en vrouwelijke leerkrachten in de jaren zestig veranderde er veel. En de betrokkenheid en deelname van ouders bij en aan het schoolleven resulteerde in de oprichting van een oudervereniging.

In 1977 verschenen de eerste kleuters binnen het gebouw. Eerst was de kleuterklas formeel een dependance van de Antoniuschool. Een zelfstandige kleuterschool werd het pas toen ze in de plaats kwam van de in 1981 opgeheven 'Glippertjeshof'. In 1979 werd peuterklas 'Het Jacobijntje' opgericht, geleid door Maria van Houten.

Onder leiding van Thea Cuppen, sinds 1982 directeur, werd vervolgens begonnen met de voorbereidingen van de op handen zijnde integratie van het kleuter- en lager onderwijs. Deze kreeg in 1985 zijn beslag. In 1991 nam Thea afscheid van haar Jacobaschool en werd

zij opgevolgd door John van Veen.

Nadat John als bovenschools bestuurder werkzaam werd, heeft de Jacobaschool een aantal jaren een tweehoofdige directie gehad: Anne Marie Hersman-van Roon en Hanneke Prins-Roozen. Sinds 1 september 2014 is Wietse Algera de directeur van de Jacobaschool. In 2019 vierde de Jacobaschool haar 90-jarig jubileum.

2.3) De interne organisatie

Onze school bestaat uit 9 groepen, verdeeld in onderbouw (groepen 1 t/m 4) en bovenbouw (groepen 5 t/m 8). De groepen 1 en 2 zitten bij elkaar en zijn verdeeld over 3 groepen met 4, 5 en 6 jarigen door elkaar (1/2A, 1/2B en 1/2C).

Op dit moment telt de Jacobaschool 25 medewerkers. Ons team bestaat uit leerkrachten, twee interne begeleiders, drie leerkrachtondersteuners, een onderwijsassistent, een vakleerkracht lichamelijke opvoeding, een vakleerkracht muziek, een conciërge, een administratief medewerkster en één directeur.

De meeste groepen hebben meer dan één leerkracht. Dat komt doordat er naast fulltime leerkrachten ook parttime- leerkrachten werkzaam zijn. Leerkrachten worden vervangen bij verlof en bij scholing of omdat zij tijdens schooluren andere taken hebben, zoals remedial teaching, interne begeleiding en ICT. De school beschikt over vaste vervangers die bekend zijn met de schoolorganisatie. Studenten van de PABO, studenten van de ALO (lichamelijke opvoeding) en studenten van de opleiding voor Sociaal Pedagogisch Werk krijgen ruimschoots de gelegenheid om op onze school stage te lopen.

Op schoolniveau, op teamniveau en op individueel niveau volgen leerkrachten jaarlijks bijscholingscursussen, die bijdragen aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Dit is één van de factoren waardoor onze school een lerende organisatie blijft.

2.4) De tussenschoolse opvang (TSO)

Sinds 2007 heeft de school haar eigen Stichting voor tussen schoolse opvang. In deze stichting zitten twee ouders en een directielid van de school. De leden van de Stichting vergaderen een aantal keer per schooljaar. De klassenouders helpen bij de coördinatie van de TSO. Aan alle ouders wordt gevraagd om vrijwillig mee te draaien in de opvang van de kinderen tussen de middag.

Meer informatie hierover kunt u vinden In het Handboek van de Stichting TSO. Deze kunt u vinden op de website van de Jacobaschool. Aan de TSO zijn aparte kosten verbonden.

Middels een automatische incasso worden deze gelden bij ouders geïnd.

2.5) De naschoolse opvang (NSO)

De leerlingen van de Jacobaschool kunnen gebruik maken van naschoolse opvang. Ons bestuur heeft namens de school en de MR convenanten gesloten met de volgende organisaties:

- De naschoolse opvang wordt grotendeels verzorgd door Casca en vindt op maandag, dinsdag en donderdag plaats in het gebouw op de speelplaats voor de kinderen tot 8 jaar. De kinderen vanaf 8 jaar worden op drukke dagen van school naar de Bronsteeweg gebracht door medewerkers van Casca. Daarnaast is er een opvangmogelijkheid in de kleine vakanties.
- Daarnaast bieden meerdere organisaties voor Jacobakinderen naschoolse opvang aan, zoals Humankind en Les Petits. Meerdere dagen per week halen zij kinderen van school.

2.6) De veiligheid in het gebouw

Zoals elke professionele organisatie heeft ook de Jacobaschool een Arbobeleid dat concreet vertaald is in een Arboplan. Er zijn op school vijf BHV-ers aanwezig, die een cursus BHV gevolgd hebben en die jaarlijks een opfriscursus doen, zodat kleine verwondingen kunnen worden verzorgd. Bij ernstige ongevallen worden passende maatregelen genomen en moeten de ouders bereikt kunnen worden. Daarom wordt de ouders jaarlijks gevraagd om naast het eigen telefoonnummer thuis en eventueel op het werk, nog een extra nummer te geven van iemand die gewaarschuwd kan worden als de eigen ouders niet bereikbaar zijn. Twee keer per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden. In iedere ruimte hangt een actueel vluchtplan.

2.7) Het Jacobafonds

Het Jacobafonds is voor onze school van groot belang. Het is opgericht in 1976 en al die jaren kon dankzij de bijdragen van ouders aan dit fonds extra formatie worden betaald. Deze extra formatie wordt dus niet betaald door het ministerie, maar uit de vrijwillige bijdragen van ouders. Van deze extra formatieplaats profiteren alle kinderen van groep 1 t/m 8, bijvoorbeeld doordat op deze manier combinatieklassen voorkomen kunnen worden. De kosten voor het Jacobafonds bedragen ongeveer € 75,- per kind per jaar. Dit is een richtlijn: alle bedragen, hoger of lager, zijn van harte welkom.

2.8) De Oudervereniging (OV)

Alle ouders van de kinderen op school zijn lid van de Oudervereniging (OV). Tijdens de

jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt het bestuur van de oudervereniging gekozen. Het bestuur bestaat uit circa tien personen. De vergaderingen van het bestuur van de Oudervereniging worden namens het team door een leerkracht bijgewoond.

Het bestuur van de Oudervereniging organiseert diverse schoolse en buitenschoolse activiteiten, zoals de fietstocht aan het begin van het schooljaar, de kerstmarkt, het Jacobadictee, de paasmarkt en het bezoek van Sinterklaas.

De oudervereniging vraagt aan alle ouders een vrijwillige bijdrage om activiteiten uit te voeren waarvoor de school geen of niet voldoende bijdrage vanuit het Rijk ontvangt. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV). Het bedrag van vorig schooljaar was €31,50 per schooljaar per kind en €15,00 voor een half schooljaar. Dit geeft een indicatie van het te verwachten bedrag. Ook deze bijdrage vindt plaats middels de automatische incasso.

2.9) De Medezeggenschapsraad

Sinds 1984 heeft de Jacobaschool een Medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat voor de helft uit leden van het team en voor de helft uit ouders die voor 3 jaar zitting nemen. Via de MR hebben ouders inspraak in het beleid van de school.

De raad vergadert 6 keer per jaar. De vergaderingen zijn in principe openbaar. De MR bereidt ook de eventuele schoolraadvergaderingen voor. Met vragen en opmerkingen kunt u terecht bij de voorzitter.

Per cluster vertegenwoordigt een teamlid of ouder in een cyclus van een aantal jaar onze school in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting Jong Leren.

3) Het onderwijs per groep

Elk kind is uniek. Het onderwijs moet daarop aansluiten. Op onze school houden we rekening met de mogelijkheden en capaciteiten van elk kind afzonderlijk. Doordat we werken met een goed leerlingvolgsysteem en beschikken over veel deskundigheid kunnen we 'op maat' werken.

Naast gestandaardiseerde programma's is er voldoende ruimte voor differentiatie. Dat betekent dat er hulp- en aanvullende programma's beschikbaar zijn voor kinderen die andere dan gemiddelde onderwijsbehoeften hebben: meer ondersteunende programma's of juist meer uitdagende programma's.

3.1) Wat gebeurt er in iedere groep?

De inhoud van de door ons gebruikte methoden beantwoordt aan de kerndoelen van het primair onderwijs. De gekozen methoden bieden mogelijkheden tot differentiatie en zelfstandig werken. Binnen het jaarklassensysteem wordt de leerstof zo goed mogelijk afgestemd op de leerbehoeften van de kinderen. De gekozen methoden bieden mogelijkheden tot differentiatie. Het aanbod in de groepen 1 en 2 wordt eerst beschreven. Daarna beschrijven wij de verschillende vakken voor de groepen 3 t/m 8.

Groepen 1 en 2 (kleuters)

Onze kleutergroepen zijn heterogeen. Dat wil zeggen dat er kleuters van 4, 5 en 6 jaar in één groep zitten. De voordelen hiervan zijn onder meer dat de jongste kleuters kunnen worden opgevangen en geholpen door de oudste kleuters en dat de zelfstandigheid wordt vergroot.

Er wordt gewerkt in thema's die zoveel mogelijk aansluiten op de belevingswereld en de ontwikkeling van de kinderen. Binnen zo'n thema is er aandacht voor:

- lichamelijke ontwikkeling (motoriek, houding, beweging)
- zintuiglijke ontwikkeling (kleuren zien, voelen, luisteren enz.)
- voorbereidende schrijfoefeningen
- taalontwikkeling (gevoelens en gedachten verwoorden)
- voorbereidende letterkennis
- voorbereidend rekenen
- muzikale vorming (zingen, luisteren, ritmiek)
- ontwikkeling van andere middelen tot expressie
- sociale vorming (meedoen in de groep)
- verstandelijke vorming

Ons doel is dat een kind zich veilig voelt op school en een nieuwsgierige en onderzoekende houding heeft. Alleen dan kan een kind zich optimaal ontwikkelen.

Er wordt gezorgd voor een gevarieerde speel- en werkomgeving en een veilige, waarderende sfeer. Daardoor wordt het zelfvertrouwen van het kind en het vertrouwen in de ander versterkt.

Groepen 3 t/m 8

- **Taal en lezen**

In groep 3 wordt de methode 'Veilig Leren Lezen' (Kim versie) gebruikt. Voor de groepen 1 en 2 gebruiken wij een voorbereidende methode en activiteiten die kleuters spelenderwijs vertrouwd maken met geschreven taal.

Wij gaan ervan uit dat leestijd pas effectief wordt benut als leerlingen leerstof krijgen aangeboden op hun eigen niveau. Daarom worden alle oudste kleuters die naar groep 3 gaan vóór de zomervakantie door de remedial teacher 'getest' op de beheersing van letters. Op grond van deze resultaten worden de kinderen in leesgroepjes ingedeeld.

Leerlingen gaan 'aan de hand van de leerkracht' door het leerproces: woorden en letters worden aangeboden en door middel van leesboekjes, werkbladen, spelletjes en computeroefeningen verwerkt. In januari gaat deze groep zelfstandig aan het werk met deze leerstofpakketten.

Kinderen die bij de start van groep 3 al veel letters kennen, of al eenvoudige woordjes of zinnestjes kunnen lezen, krijgen leesstof aangeboden die aansluit op hun niveau. Zij gaan in groepjes van twee, van het begin af aan, zelfstandig aan het werk. De leerkrachtondersteuner, remedial teacher, onderwijsassistent helpen hen in het begin hierbij.

Om te zien of de leerstof goed verwerkt is, worden alle kinderen getoetst voordat zij verder mogen. Op deze wijze komt het kind steeds een stap verder in het eigen leesproces. Voor de groepen 4 t/m 8 wordt in schooljaar 2013-2014 de methode 'Timboektoe' voortgezet technisch lezen geïmplementeerd. Alle leerlingen zijn op eigen niveau in het groepsplan technisch lezen ingedeeld. Aan de hand van deze indeling vindt instructie op het niveau van de groep plaats. Een groepsplan bestaat uit drie groepen; de instructie onafhankelijke groep, de instructiegevoelige groep en de instructie afhankelijke groep.

Voor spelling gebruiken we in groep 3 t/m 8 de methode "Staal". Na groepsinstructie biedt

ook deze methode ruimte om na de instructie op drie niveaus binnen de groep te werken. Zelfstandig werken, verrijkende opdrachten en remediërend werk maken differentiatie mogelijk. Naast de methode Staal wordt in de groepen 6 t/m 8 expliciet aandacht besteed aan grammatica.

Oefening van de mondelinge taalvaardigheid gebeurt vanaf de kleutergroepen in kringgesprekken. In groep 4 en hoger houden alle kinderen spreekbeurten en boekbesprekingen.

Aan begrijpend lezen werken we van groep 4 t/m 8 met de methode 'Atlantis' Technisch schrijven leren de kinderen in groep 3 volgens de methode 'Pennenstreken'. Daarin wordt 'lopend' schrift aangeleerd.

- **Rekenen**

Voor de groepen 3 t/m 8 hanteren we de methode 'Pluspunt'. Behalve het 'gewone' rekenen in al z'n facetten komen ook onderwerpen als klokkijken, meten, rekenen met geld en het leren lezen van grafieken aan de orde.

Aan de hand van onder andere toetsen en observaties wordt per leerling bekeken of herhaling of verrijking van de stof nodig is. Aan de hand van deze gegevens worden de kinderen ook bij rekenen ingedeeld in het groepsplan. Het groepsplan wordt tussentijds geëvalueerd en indien nodig aangepast.

In alle groepen is extra materiaal aanwezig voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Sommige leerlingen behoeven nog meer uitdaging op het gebied van rekenen. Deze leerlingen komen wekelijks bij elkaar in de Plusgroep rekenen. Onder begeleiding werken zij met meer uitdagend rekenkundig materiaal.

- **Wereldoriëntatie**

Met behulp van de methodiek van VierKeerWijzer bieden wij de zaakvakken (zoals natuur, techniek, geschiedenis en aardrijkskunde) thematisch geïntegreerd aan. Dankzij een duidelijke structuur in vier stappen krijgen de kinderen veel vrijheid om keuzes te maken die bij hun leerstijl passen en heeft de leerkracht rust en overzicht om ervoor te zorgen dat de kerndoelen behaald worden.

- **Verkeer**

Verkeer wordt gegeven in alle groepen. De methode 'Klaar over' wordt gebruikt tijdens verkeerslessen in groep 3 t/m 7.

- **Tekenen, handvaardigheid en muziek**

Het teken- en handvaardigheid onderwijs is er onder andere op gericht de kinderen te laten kennismaken met verschillende mogelijkheden om zich beeldend uit te kunnen drukken.

In de muzieklessen wordt aandacht besteed aan: zingen, luisteren en bewegen en gebruiken we verschillende instrumenten. De vakleerkracht muziek geeft in blokken van 6 weken muziekonderwijs aan de groepen 1 tot en met 8.

- **Gymnastiek**

De groepen 1/2 krijgen volgens rooster bewegingsonderwijs van hun eigen groepsleerkracht. De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gym van een vakleerkracht.

- **Bijbelverhalen**

In alle groepen is een kinderbijbel aanwezig. In alle groepen wordt aan de verschillende wereldgodsdiensten en levensbeschouwingen aandacht besteed. Bij vieringen is de basis meestal ook een bijbelverhaal.

- **Engels**

In de groepen 1 t/m 8 wordt engels gegeven m.b.v. de methode "Groove.me". Dit is een complete lesmethode Engels waarbij popmuziek de basis is van alle lessen. Muziek motiveert en enthousiasmeert kinderen. Met Groove.me leren de kinderen Engels spreken, schrijven, lezen, luisteren en zingen. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveauverschillen van leerlingen.

- **ICT**

Het gebruik van computers is in de basisschool niet meer weg te denken. In de groepen 1/2 werken de kinderen met iPads. In de groepen 3 t/m 8 werken we in de Google omgeving met chromebooks. We beschikken o.a. over educatieve programma's op het gebied van rekenen, spelling, grammatica, lezen en wereldoriëntatie.

Daarnaast wordt ICT op de Jacobaschool ook onderwijsondersteunend gebruikt. In de lokalen van de groepen 1 tot en met 8 zijn Touchscreens aanwezig. De leerkrachten

gebruiken deze borden ter ondersteuning van de lessen.

*** Kunstzinnige oriëntatie en cultuureducatie**

Door middel van kunstzinnige oriëntatie maken kinderen kennis met kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld. Het gaat bij dit domein om kennismaking met die aspecten van cultureel erfgoed waarmee mensen in de loop van de tijd vorm en betekenis hebben gegeven aan hun bestaan.

Het gaat bij kunstzinnige oriëntatie ook om het verwerven van enige kennis van de hedendaagse kunstzinnige en culturele diversiteit. Dit vindt zowel op school plaats als via regelmatige interactie met de (buiten)wereld.

Kinderen leren zich aan de hand van kunstzinnige oriëntatie open te stellen: ze kijken naar schilderijen en beelden, ze luisteren naar muziek, ze genieten van taal en beweging. Kunstzinnige oriëntatie is er ook op gericht bij te dragen aan de waardering van leerlingen voor culturele en kunstzinnige uitingen in hun leefomgeving.

*** Buitenschoolse activiteiten/buitenschools leren, actief burgerschap**

Buitenschoolse activiteiten vinden wij belangrijk. Ze komen de sfeer en saamhorigheid ten goede. Ze vormen een mogelijkheid voor ouders, leerlingen en leerkrachten om elkaar in een andere dan schoolse sfeer te leren kennen.

Wij willen leerlingen mede verantwoordelijk maken voor de maatschappij waarin wij leven. Activiteiten die hierbij georganiseerd zijn onder andere: adoptie monument, bezoek tweede Kamer (optioneel), leerlingenraad, voorlichting m.b.t. vooroordelen, het jong ondernemen m.b.v. BizWorld in groep 8.

Andere activiteiten die door de school georganiseerd worden zijn bijvoorbeeld excursies naar musea en tentoonstellingen, schaatsen, schoolvoetbal, het schoolreisje, jaarlijkse vieringen (Sint Maarten, Sinterklaas, Kerstmis) en de musical van groep 8. Maatschappelijke betrokkenheid is inhoudelijk geïntegreerd in de wereldoriënterende vakken.

3.2) De resultaten van ons onderwijs

In iedere school en iedere groep verschillen kinderen van elkaar. Onderwijs op maat, het leerlingvolgsysteem en de continue begeleiding maken dat elk kind zo goed mogelijk wordt geadviseerd bij de keus voor het vervolgonderwijs. Tussentijds worden alle leerlingen twee keer per jaar getoetst door methode onafhankelijke toetsen van IEP. Met deze resultaten

kunnen wij meten of de leerlingen het juiste onderwijsaanbod krijgen wat bij de cognitieve ontwikkeling past. Mede aan de hand van deze resultaten, de resultaten van de methodetoetsen en observaties van de leerkracht worden de leerlingen ingedeeld in het groepsplan voor lezen, rekenen en spelling.

Alle leerlingen worden gevolgd tijdens opbrengstvergaderingen met het team. Gekeken wordt naar de groei van ieder individueel kind, de resultaten van de groep t.o.v zichzelf en t.o.v de groepen die hen voor zijn gegaan.

Een goed resultaat behalen wij als wij erin slagen om 'onze' kinderen naar de bij hen passende vervolgopleiding te begeleiden. Over een langere periode bekeken constateren wij dat de Jacobakinderen veelal op de juiste plek in het voortgezet onderwijs terechtkomen. De regelmatige contacten met het voortgezet onderwijs, de beschikbare data m.b.t. op- en afstroom en de resultaten van het voortgezet onderwijs bevestigen dat beeld. In het jaarboek worden de uitstroomgegevens van de leerlingen van het afgelopen schooljaar gepubliceerd.

4) De ontwikkeling van uw kind

4.1) Leerlingvolgsysteem

Niet alle kinderen op onze school leren op dezelfde manier en in hetzelfde tempo. Er zijn verschillen tussen kinderen. De school speelt hierop in. Wij volgen de ontwikkeling van alle kinderen met een leerlingvolgsysteem.

Voor de kinderen vanaf groep 3 gebruiken wij de toetsen voor lezen, begrijpend lezen, spelling, woordenschat en rekenen van het IEP leerlingvolgsysteem. Deze toetsen worden bij alle kinderen afgenomen.

Het afnemen en verwerken van deze toetsen kan gezien worden als een interne kwaliteitscontrole. Aan de hand van de gegevens uit de leerlingvolgsystemen worden de kinderen besproken met de Intern begeleider. Voor leerlingen met speciale onderwijsbehoefte zoals dyslexie wordt een individueel handelingsplan gemaakt.

In alle groepen wordt met een PDGO gewerkt. Dit pedagogische didactisch groepsoverzicht geeft informatie over de leerstijl, onderwijsbehoefte en instructiebehoefte van ieder kind in de groep. Het eerst PDGO wordt opgesteld in groep 2 en 'groeit mee tot en met groep 8. De groepsleerkracht zorgt ervoor dat het PGDO altijd up to date is.

4.2) Verslaglegging

De gegevens van de kinderen, die worden verkregen door middel van het leerlingvolgsysteem, worden bewaard in:

- het leerling administratiesysteem Parnassys

De gegevens worden besproken met:

- de ouders
- de leerkrachten van dezelfde bouw
- de intern begeleider
- de remedial teacher
- indien nodig de consulent, uit het Samenwerkingsverband
- na overleg met de ouders met andere hulpverleners

Deze (evaluatie)besprekingen vinden structureel plaats:

- de scores van de toetsen uit het LOVS van alle groepen worden geëvalueerd tijdens het breed overleg dat 8x per jaar plaatsvindt

- de scores van de toetsen uit het LOVS van alle groepen worden geëvalueerd tijdens groepsbespreking met de leerkracht en de intern begeleider die 4 x per jaar plaats
- twee keer per jaar staat tijdens de teamvergadering de evaluatie van de opbrengst op de teamagenda
- 2 x per jaar met leerkracht en ouder(s) op de tien minutenavond (minimaal)
- 1 x per jaar met de leerkracht van groep 7 en 8
- 2 x per jaar met de intern begeleider en de consulent van het samenwerkingsverband

Schriftelijk verslag over de ontwikkelingen en vorderingen van het kind wordt gedaan middels:

- De resultaten zijn een week voor de tien minutengesprekken zichtbaar in het ouderportaal van ParnasSys. Alle ouders ontvangen per mail een inlogcode om de resultaten van het kind in te zien. Het ouderportaal staat een week voor de gesprekken avond open voor ouders. Na de tien minutengesprekken ontvangt de leerling het rapport (1 x per jaar in groep 1 en 2, 2 x per jaar in groep 3 tot en met 8)

Uitstroomprofielen: vanaf groep 6 tellen de resultaten van de IEP toetsen voor rekenen en begrijpend lezen mee voor de advisering van het voortgezet onderwijs dat in groep 8 gegeven wordt.

4.3) Speciale zorg bij leer- en andere problemen

Iedere ouder hoopt op een probleemloze kindertijd voor zijn/haar kind. In de praktijk is dat echter niet altijd het geval. Op onze school is een aantal mensen actief bij het verlenen van extra zorg voor kinderen:

De intern begeleider (IB-er)

De IB-er coördineert de activiteiten op school voor kinderen die extra zorg nodig hebben. Zorg kan in dit geval extra ondersteuning maar ook extra uitdaging betekenen. Wanneer het noodzakelijk mocht zijn, wordt er ook begeleiding geboden op sociaal-emotioneel gebied. De intern begeleider coördineert, evalueert en bespreekt het handelingsplan (zie 'middelen') met de leerkracht en met de ouders. Soms wordt kleuterverlenging geadviseerd.

De remedial teacher (RT-er)

Geeft hulp aan kinderen met lees-, taal-, reken-, of begrijpend lezen problemen.

De leerkrachtondersteuner/kindercoach

Geeft hulp aan kinderen in kleine groepjes en begeleidt individueel leerlingen bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling indien dat nodig is.

De onderwijsassistent

Verleent in verschillende groepen ondersteuning bij de organisatie van het onderwijs.

4.4) Samenwerking met externen

Indien blijkt dat meer specialistische hulp nodig is, vragen wij advies aan externe partijen.

We werken o.a. goed samen met de Taakgroep Leerlingenzorg van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Het advies kan gericht zijn op een aanvullend onderzoek. Mogelijk wordt de leerling aangemeld voor een individueel onderzoek.

Dat kan worden uitgevoerd door de Schoolbegeleidingsdienst 1801 of door een andere erkende hulpverlener. Naar aanleiding van de onderzoeksuitkomsten gebeurt het een enkele keer dat er een verwijzing volgt naar een andere school. Dat kan dan een speciale school voor basisonderwijs zijn of een andere (gewone) basisschool met extra hulpvoorzieningen.

Structureel is er vanuit het CJG overleg met de CJG coach. Leerlingen bij wie er sociaal emotionele zorgbehoefte is, wordt in dit overleg besproken. De CJG coach van onze school is Rini van den Oever. De school heeft regelmatig contact met haar, Zij adviseert school en ouders.

Overige instanties waarmee wij regelmatig contact hebben over de zorg voor kinderen:

- De Satelliet, de school voor speciaal basisonderwijs binnen ons samenwerkingsverband
- 1801 (voorheen Onderwijs Advies)
- GGD, afd. Jeugdzorg
- RIAGG
- Stichting OOK
- Logopedist
- Fysiotherapeut
- Onderwijsloket (zie ABC)

4.5) Middelen

Als een kind extra aandacht of hulp nodig heeft, dan wordt die hulp of aandacht beschreven in een groepsplan. Dit groepsplan kan door de leerkracht in de klas, de remedial teacher of

de leerkrachtondersteuner worden uitgevoerd. Bij leerlingen met specifieke zorg wordt een individueel handelingsplan opgesteld (bijvoorbeeld dyslectische leerlingen). Indien het onderwijsaanbod niet tot het gewenste resultaat leidt, kan besloten worden tot:

- een eigen leerlijn; ontwikkelingsperspectief
- aangepaste instructie
- aangepaste materialen
- observatie of verder onderzoek door externe deskundigen
- gebruikmaking van video interactie begeleiding

In alle groepen wordt gewerkt met groepsplannen voor rekenen, technisch lezen en spelling. Groepsplannen gaan uit van de instructiebehoefte van het kind en sluiten beter aan op de onderwijsbehoeften van het kind.

4.6) Extra begeleiding onder schooltijd

In de Zorgverzekeringswet is opgenomen dat de behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie kan worden vergoed (voor kinderen in de basisschoolleeftijd). Meer informatie over deze vergoedingsregeling vindt u op de website steunpuntdyslexie.nl (voor ouders).

Voor scholen roept dit een aantal vragen op, zoals of de behandeling mag (of zelfs moet) plaatsvinden onder schooltijd. Onderstaande antwoorden zijn opgesteld door OCW, de onderwijsinspectie, Ingrado (brancheorganisatie leerplicht en voortijdig schoolverlaten) en dyslexiespecialisten.

Behandeling onder schooltijd mag

Behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie vindt plaats op indicatie, zoals bijvoorbeeld ook logopedie, fysiotherapie of orthodontie. Een bezoek aan deze behandelaars geldt als geoorloofd verzuim. De school mag hier vrij voor geven, zonder dat daarbij aangetoond hoeft te worden dat de behandeling te zien is als onderdeel van het onderwijsprogramma. De school dient echter altijd de noodzaak van de constructie te kunnen beargumenteren en moet hierbij in overweging nemen in hoeverre de afwezigheid van de leerling invloed heeft op de uitvoering van het reguliere onderwijsprogramma.

Aangezien dyslexie een stevige belemmering voor het leren kan vormen, heeft het onderwijs wel degelijk een groot belang bij de dyslexiebehandeling. Het kind mist schooltijd maar krijgt individuele specialistische zorg waardoor het onderwijsrendement groter kan worden. Bij jonge kinderen (7-9 jaar) is dyslexie behandeling na schooltijd door vermoeidheid bovendien

vaak minder effectief.

Vrijgeven is niet verplicht

Daar staat tegenover dat een school er – terecht – moeite mee kan hebben als de afwezigheid als gevolg van de behandeling te veel oploopt of bijvoorbeeld altijd bepaalde activiteiten doorkruist. Scholen zijn niet verplicht om kinderen tijdens schooltijd vrijaf te geven. De verantwoordelijkheid voor het verzuim ligt zowel bij de ouders als bij de school. Goed overleg tussen ouders en school en redelijkheid vanuit beide partijen zijn hierbij belangrijk.

4.7) Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Elke basisschool in Nederland maakt deel uit van een samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband telt verschillende basisscholen en één of meer speciale scholen voor basisonderwijs. Op 1 augustus 2014 is de wetswijziging passend onderwijs in werking getreden. Schoolbesturen krijgen zorgplicht en de middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Onze school werkt samen met andere scholen in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs – Zuid-Kennemerland.

De Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland, is een samenwerking van 23 schoolbesturen. In totaal telt dit verband 75 scholen voor basisonderwijs, 5 scholen voor speciaal basisonderwijs en zeven scholen voor speciaal onderwijs. De scholen die deelnemen aan het SWV tellen in totaal ongeveer 21.000 leerlingen. Het adres van het samenwerkingsverband is Schipholpoort 2, Haarlem. De algemene doelstelling van het samenwerkingsverband is:

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.” Dit leidt tot de volgende zeven doelstellingen voor het samenwerkingsverband:

1. Ondersteunen en faciliteren van goed onderwijs op de scholen.
2. Samenwerking met de zorgpartners.
3. De zorg voor een dekkend netwerk voor alle leerlingen.
4. Betrokkenen zelf passend laten arrangeren naar specifieke onderwijsvoorzieningen.
5. Ondersteuning van ouders.

6. De financiële beheersbaarheid en transparantie bewaken.
7. Een transparante organisatie zijn.

4.8) Uw kind naar het voortgezet onderwijs

Na acht jaar gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs. Het heeft de keuze uit vele scholen. Wij helpen u en uw kind met deze keuze. In groep 7 en 8 worden in dit kader de volgende toetsen afgenomen:

- NIO test (een capaciteitentest begin groep 8)
- de IEP scores van begrijpend lezen en van rekenen/wiskunde vanaf midden groep 6

Indien discrepanties optreden tussen scores en verwachting op basis van ontwikkeling wordt contact opgenomen met ouders en leerling. In groep 8 wordt in september een informatieavond georganiseerd waar een uiteenzetting gegeven wordt over de toetsen, testen en vragenlijsten en de procedure van advisering ten behoeve van het voortgezet onderwijs. De resultaten van het NIO worden voordat het oudergesprek plaats vindt, altijd besproken met de psycholoog van de schoolbegeleidingsdienst 1801.

In het najaar worden de uitslagen van de toetsen met de ouders van groep 8 persoonlijk besproken in een toekomstgesprek. Vanaf januari worden de ouders en kinderen geïnformeerd over de mogelijkheden binnen het voortgezet onderwijs.

In januari of februari, meestal voorafgaand aan de open dagen op de diverse scholen, wordt in een eindgesprek het definitieve advies aan ouders en kind gegeven.

Ook nadat de leerlingen zijn ingeschreven op een VO school vindt altijd de 'warme overdracht' plaats. Nadat de leerlingen de school hebben verlaten is er nog overleg tussen de brugklascoördinator en de directie of groepsleerkrachten van de school over de resultaten en het functioneren van onze leerlingen en oud-leerlingen.

De uitstroomprofielen van de schoolverlaters

- De verwachte uitstroomprofielen moeten corresponderen met de capaciteiten (NIO toets begin schooljaar groep 8) van de leerling,
- De uitstroomprofielen moeten overeenkomen met de scores van het LOVS en met de opbrengsten van de methodegebonden(leerling-dossier)toetsen die tijdens de schoolcarrière zijn afgenomen
- De mate waarin de leerlingen zich weten te handhaven in het vervolgonderwijs wordt

geëvalueerd door leerkrachten van groep 8 en directie aan de hand de gegevens die door het vervolgonderwijs worden verstrekt. De leerlingen worden 3 jaar gevolgd.

- Indien een structurele discrepantie zou ontstaan tussen de adviezen en de resultaten in het vervolgonderwijs zal door analyse worden uitgezocht wat daarvan de oorzaak zou kunnen zijn.

Meer informatie is te lezen in het Brugboek. Deze uitgave wordt aangeboden aan alle leerlingen van groep 8.

5) Kwaliteit en veiligheid

Op de Jacobaschool werken we met de PDCA cyclus (Plan, Do, Check, Act). Zoals vermeld in ons schoolplan is er op de Jacobaschool een groot aantal kwaliteitsverhogende middelen aanwezig. We voeren een interne kwaliteitscontrole uit aan de hand van tevredenheidsspeilingen, opbrengstvergaderingen en audits. Resultaten worden met het team en de MR besproken en indien nodig worden aanpassingen gedaan in ons onderwijsbeleid.

5.1) Kwaliteitsbeleid

Wij doen graag de goede dingen goed, zodat de kwaliteit van ons onderwijs blijft groeien. We hebben veel aandacht voor de professionaliteit en ontwikkeling van onze medewerkers en werken volgens beproefde kwaliteitssystemen. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te verbeteren, gebruiken we verschillende evaluatie instrumenten:

- uitslagen van methode gebonden toetsen.
- uitslagen van CITO niet-methodegebonden toetsen; twee keer per jaar maken we vanuit het CITO leerlingvolgsysteem trendanalyses en dwarsdoorsneden.
- jaarlijkse audits door het bestuur van Jong Leren.
- tevredenheidsspeilingen onder personeel, ouders en leerlingen en een jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen groep (6), 7 en 8.

Veranderingen en verbeteringen worden beschreven in een meerjaren schoolplan. Vanuit het schoolplan wordt ieder jaar een jaarplan (Teamplan) gemaakt met daarin een evaluatie van het voorgaande schooljaar en de doelen voor het komende schooljaar. Bij de doelen staan bijbehorende activiteiten en benodigde nascholing omschreven. Zowel het schoolplan als het jaarplan worden ter instemming aan de MR aangeboden.

5.2) Privacybeleid

De privacy van onze leerlingen en medewerkers vinden wij belangrijk. In ons beleid en dagelijks handelen voldoen wij aan de relevante wet- en regelgeving. De nieuwe Europese privacywet (de algemene verordening gegevensbescherming, AVG) die vanaf 25 mei 2018 geldt, hebben wij vertaald naar een informatiebeveiligings- en privacybeleid. Op basis hiervan hebben we passende maatregelen getroffen om zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers van onze school. Deze maatregelen omvatten onder meer: afspraken over het werken met persoonsgegevens, afspraken over het maken en gebruiken van foto's en filmpjes, het aanstellen van een Functionaris voor Persoonsgegevens en het sluiten van verwerkersovereenkomsten met onze partners/leveranciers. Van alle medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners

wordt verwacht dat zij hun verantwoordelijkheid nemen in het beschermen van ieders privacy. Ons privacybeleid en -reglement vindt u op: www.jl.nu/ouders.

5.3) Veiligheidsbeleid

Kinderen, ouders en personeel moeten in een veilige omgeving kunnen werken en leren. De school heeft hiervoor een veiligheidsplan opgesteld. Hierin wordt beschreven welke afspraken zijn gemaakt om de fysieke- en sociale veiligheid op school te garanderen, om onveilige situaties te voorkomen en hoe te handelen bij een incident. Denk bij fysieke veiligheid bijvoorbeeld aan hygiëne, veilige speeltoestellen en ontruiming van de school bij een calamiteit. Sociale veiligheid gaat over privacy, omgangsvormen, het voorkomen van pesten, seksuele intimidatie, geweld of discriminatie.

Het veiligheidsplan is opgesteld met instemming van de GMR en op schoolniveau verder uitgewerkt met instemming van de MR. Onderliggende protocollen zijn te vinden op www.jl.nu/ouders en/of op onze schoolwebsite. Ieder jaar evalueren wij het veiligheidsplan en nemen we actie als we vinden dat dit nodig is. Deze evaluatie bespreken wij ook met de MR.

5.4) Sociale media, internet en BYOD

Voor de veiligheid en privacy van u en uw kind(eren), werkt onze school met een protocol 'Sociale media, internet en Bring Your Own Device (BYOD)' en een aantal gedragscodes. De inhoud hiervan wordt tijdens de lessen Mediawijsheid met de kinderen besproken. De kern van deze protocollen en gedragscodes is: gebruik je gezond verstand. Wees je bewust van het - vaak onbedoelde - effect dat een bericht op een van de sociale media (Twitter, Facebook, Instagram) of andere internetgerelateerde programma's of apps kan hebben; op jezelf, op je school, je ouders of een ander. Gepubliceerde teksten of beelden zijn 'real time' en blijven voor onbepaalde tijd openbaar en/of vindbaar.

Verder is afgesproken dat leerlingen zelf verantwoordelijk zijn voor hun mobiele telefoon of ander toestel (Bring Your Own Device, BYOD). Zij mogen het alleen gebruiken als zij toestemming hebben van de leerkracht. Telefoons staan uit en zijn niet zichtbaar aanwezig. Van leerlingen wordt verwacht dat zij niet meedoen aan (digitaal) pesten. Tot slot zijn er richtlijnen opgenomen voor het maximaal gebruik van beeldschermen op school om myopie te voorkomen. Het protocol en de gedragscodes vindt u op: www.jl.nu/ouders.

Onze school werkt met Google for Education, een beschermd portaal. Dat betekent dat alle leerlingen een eigen account. Kinderen van groep 1 t/m 4 bereiken dit via Login-plaatjes op school. De oudere kinderen loggen in met een mailadres en wachtwoord, op school of thuis.

5.5) Ongevallen en -aansprakelijkheidsverzekering

Het schoolbestuur heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de leerlingen. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school en verder tijdens activiteiten in schoolverband, zoals excursies, zwemmen, sport- en speldagen en schoolkamp. De verzekering voorziet in een uitkering bij overlijden, blijvende invaliditeit, geneeskundige hulp en tandheelkundige hulp. De verzekering geldt niet voor schade aan brillen, kleding, fietsen e.d. De school is niet verzekerd voor schade of diefstal van persoonlijke eigendommen. Als een kind opzettelijk en moedwillig schade toebrengt aan school eigendommen stellen wij de ouders aansprakelijk.

5.6) Klachtenbehandeling

Op de Jacobaschool vinden we een goed contact met de ouders belangrijk. Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing. Hieronder beschrijven wij de procedure die wij op de Jacobaschool hanteren.

Indien u vragen of een klacht heeft, verzoeken wij u om in eerste instantie altijd contact op te nemen met de leerkracht van uw kind(eren). Indien u hier niet goed uitkomt, kunt u (afhankelijk van het onderwerp) een afspraak maken met de intern begeleider en/of directeur. Als een klacht niet opgelost kan worden in onderling overleg of de afhandeling niet naar volle tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan u een beroep doen op een van onze interne contactpersonen. Met elkaar streven we altijd naar de beste oplossing:

Interne contactpersonen

De interne contactpersonen zijn aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouders en personeel. De contactpersonen zorgen voor onafhankelijke begeleiding bij de procedure. Deze contactpersonen zijn Annelies Bruins (leerkrachtondersteuner/kindercoach: bereikbaar via annelies.bruins@jl.nu) of Mariët van den Berg (groepsleerkracht: bereikbaar via mariet.vandenberg@jl.nu). U kunt hen persoonlijk aanspreken of via email vragen contact met u op te nemen.

Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt. De contactpersoon kan eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon zal in geval van een klacht nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij een regionale, onafhankelijke vertrouwenscommissie waar ons bestuur bij is aangesloten.

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en/of fysiek geweld waarbij vermoeden is van een strafbaar feit dienen altijd gemeld te worden bij de interne contactpersoon. Deze neemt na overleg met de klager dan direct contact op met de directie, het bestuur en de externe vertrouwenspersoon.

Als u vindt dat uw klacht niet afdoende behandeld is, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon om u te begeleiden of te bemiddelen. U kunt de klacht indienen bij het bestuur van Stichting Jong Leren of de onafhankelijke landelijke geschillencommissie.

Jong Leren heeft een externe contactpersoon aangesteld: Bernadette Hes. Haar contactgegevens zijn te vinden via: www.jl.nu/ouders.

De landelijke geschillencommissie is te bereiken via: Stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht, (030) 280 9590, info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl.

De volledige klachtenregeling is terug te vinden op: www.jl.nu/ouders

Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling

Op de Jacobaschool is Thijs Thissen (bereikbaar via thijs.thissen@jl.nu), leerkracht van groep 3 en pedagogisch zorgcoördinator, samen met de directeur aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Klachten op het gebied van seksuele intimidatie/misbruik of fysiek geweld waarbij vermoeden is van een strafbaar feit, dienen altijd gemeld te worden bij de aandachtsfunctionaris kindermishandeling.

Vertrouwensinspecteur

Als zich situaties van ernstig fysiek of geestelijk geweld hebben voorgedaan of er is een vermoeden van seksuele intimidatie of misbruik, kunnen school en ouders contact opnemen

met de vertrouwensinspecteur. Ook wanneer men geconfronteerd wordt met signalen van discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d. kan men dit bij deze inspectie melden. Het centrale meldpunt van de vertrouwensinspectie is 0900 1113111.

Op de website www.onderwijsinspectie.nl is meer informatie te vinden over dit onderwerp.

6) Aanmelding, schorsing en verwijdering

6.1) Aanmelding en plaatsing van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Onze school heeft als taak voor ieder kind zoveel mogelijk adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht, dus zoveel mogelijk afgestemd op wat het kind nodig heeft. In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een inschrijfformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal tien weken voordat plaatsing op een basisschool wenselijk is (dus minimaal tien weken voor de vierde verjaardag).

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dienen ouders dit aan te geven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. Bij de aanmelding van uw kind is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, de belangrijkste basis voor de school om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Bij aanmelding van een leerling met een ondersteuningsbehoefte stelt de school zich de volgende vragen: wat is nodig om de leerling op de school te kunnen laten functioneren (afgestemd op zijn/haar behoeften), welke middelen staan de school ter beschikking en wat is mogelijk op basis van deze middelen, en waarom is de school wel of niet in staat – dankzij of ondanks de inzet van de middelen - de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften? De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen.

De volgende grenzen worden onderscheiden:

- een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces van het kind wordt belemmerd. Daarbij stellen wij altijd dat een kind leerbaar moet zijn zonder dat er structureel (gedurende meer dan twee lessen per week indien de hulp intern wordt verzorgd of meer dan twee lessen per dag indien de hulp extern door het samenwerkingsverband wordt geregeld en gefinancierd) een één-op-één situatie nodig is. Bij externe hulp zal altijd sprake moeten zijn van gekwalificeerd

personeel dat instemt met de visie van onze school, en dat specifieke kennis en kunde heeft op het probleemgebied van de betreffende leerling.

- In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
- Verstoring van het leerproces van de andere leerlingen en gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep) zijn eveneens mogelijke grenzen.

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen de belangen van de leerling en de belangen van de school. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs moet de ontwikkeling van het kind bevorderen. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats op een andere basisschool, of in het Speciaal basisonderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO). Ten einde tot een dergelijke zorgvuldige afweging te komen, wordt het volgende stappenplan gehanteerd:

1. Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school:

- Gesprek met de ouders
- Vraag naar mogelijke eerdere schriftelijke aanmelding op andere basisschool
- Toelichting op de visie van de school
- Toelichting op de procedure. Hierna wordt het team geïnformeerd.

2. Informatie verzamelen

Gegevens opvragen bij ouders en relevante instellingen door de school.

3. Informatie bestuderen

Binnengekomen gegevens worden bestudeerd en besproken door directie en interne begeleiding en in het team gebracht. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

4. Inventarisatie

Er wordt in kaart gebracht wat de specifieke behoeften zijn van het kind; wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school

en de klas, de mogelijkheden m.b.t. het gebouw en het materieel, de relatie t.o.v. de medeleerlingen en hun ouders.

5. Overwegingen

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

6. Besluitvorming

Op basis van de informatie die is verzameld en de overwegingen wordt een besluit over de toelating genomen door de directeur van de basisschool, gehoord hebbende het team. In het besluit ligt besloten het antwoord op de vraag waar om de school wel of niet in staat is - dankzij of ondanks de inzet van de middelen - de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Daarbij wordt meegenomen of, en zo ja welke, consequenties er zijn i.v.m. de grenzen die zijn geformuleerd ten aanzien van de opvangmogelijkheden van de school. De school houdt de ouders op de hoogte van het verloop van het besluitvormingsproces en maakt melding van eventuele vertraging daarin. De school moet echter binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd.

7. Besluit

De school gaat met de ouders in gesprek, en het besluit wordt besproken. Bij plaatsing wordt een plan van aanpak opgesteld met daarbij een overzicht van inzet en van middelen, inzet van informatie, ondersteuning van derden en eventuele aanpassingen binnen de school. Dit plan van aanpak kan per plaatsing sterk verschillen ; het betreft hier namelijk maatwerk. Indien de school besluit het kind niet te kunnen plaatsen, wordt een inhoudelijke onderbouwing door de school gegeven.

Vervolg bij niet-plaatsing

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zal de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school zoeken. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Vervolg na plaatsing

Als blijkt dat we uw kind de ondersteuning kunnen bieden die het bij het onderwijs nodig heeft en dat uw kind leerbaar is (en blijft), dan wordt er samen met de ouders een plan van aanpak opgesteld. In alle gevallen dat wij menen het betreffende kind bij ons op school de juiste hulp te kunnen bieden, zullen wij altijd, zowel intern als met de ouders, minimaal tweejaarlijks evalueren. Wanneer bij tussentijdse evaluatie van het handelingsplan blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders gaan zoeken naar mogelijke oplossingen binnen het samenwerkingsverband.

Schorsing

Schorsing is een ordemaatregel, waardoor een leerling tijdelijk de toegang tot de school wordt ontzegd. De directeur is bevoegd tot schorsen van een leerling. Een besluit tot schorsing dient wel getekend te zijn door het bevoegd gezag (de bestuurder). De directeur informeert de ouders van het geschorste kind schriftelijk omtrent een voorgenomen schorsing.

De directeur informeert de ouders vervolgens schriftelijk over een definitief besluit tot schorsing. De directeur voert een schorsing uit nadat is voorzien in de opvang van de leerling onmiddellijk nadat deze de toegang tot de school is ontzegd. De ouders zijn verantwoordelijk voor de opvang van de leerling tijdens de duur van de schorsing. Aan de leerling wordt een taak meegegeven. De leerling blijft immers leerplichtig. De directeur informeert de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.

Een schorsing duurt maximaal 5 schooldagen. Verlenging van deze periode is toegestaan hangende een in gang gezette procedure tot definitieve verwijdering van de school. De directeur overlegt over deze verlenging met het bestuur en informeert de leerplichtambtenaar en onderwijsinspectie.

De directeur kan met onmiddellijke ingang schorsen (na overleg met en akkoord van de bestuurder) indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. De directeur documenteert de aanleiding en de achterliggende motieven van een schorsing. De directeur laat de ouders van het geschorste kind na enige tijd weten of de schorsingsmaatregel heeft gewerkt.

Verwijdering

Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Het bestuur is bevoegd een leerling te verwijderen. De directeur overlegt omtrent het voornemen tot

verwijdering namens het bestuur met de ouders. De ouders kunnen hun standpunt duidelijk maken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt. De directeur kan het bestuur schriftelijk, gemotiveerd en gedocumenteerd verzoeken om te besluiten tot verwijdering van een leerling als het hiervoor genoemde overleg is gevoerd. Het bestuur besluit tot verwijdering niet dan nadat de directeur en betrokken groepsleerkracht zijn gehoord. Het horen van de groepsleerkracht geschiedt namens het bestuur door de directeur. Het bestuur doet de ouders schriftelijk mededeling van het (voorgenomen) besluit tot verwijdering.

Daadwerkelijke verwijdering vindt niet plaats dan nadat is voorzien in de opvang van de leerling op een andere school onmiddellijk na de verwijdering. Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De directeur is bevoegd de leerling te schorsen voor de tijd die nodig is om in de opvang van de leerling na verwijdering te voorzien. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen 6 weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

Maken zij binnen 6 weken geen bezwaar dan is het verwijderingsbesluit vanaf dat moment onherroepelijk. Maken zij bezwaar, dan dient het bestuur binnen 4 weken een beslissing te nemen op het bezwaarschrift. Alvorens deze beslissing te nemen, moeten de ouders nogmaals worden gehoord. Tevens dient met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen overleg plaats te vinden. Het bestuur kan de directeur opdragen bedoelde gesprekken te organiseren. De ouders kunnen zowel tijdens de bezwaarfase, als in de daaropvolgende beroepsfase de rechter inschakelen.

Tijdens de bezwaarfase kunnen ouders een kort geding aanspannen, waarin zij vragen het bestuur te verbieden tot verwijdering over te gaan. Dit kort geding kan worden voorkomen door bij de uitreiking of toezending van de beslissing tot verwijdering aan te geven dat de leerling de bezwaarfase op school kan afwachten. Ouders kunnen ook de rechter inschakelen in de beroepsfase, als de beslissing op het bezwaarschrift inhoudt dat de leerling van school verwijderd wordt.

In het kader van passend onderwijs is er een Geschillencommissie Toelating en Verwijdering ingevoerd. Aan deze commissie kunnen door ouders geschillen worden voorgelegd over:

- de aanmelding/toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben,
- de verwijdering van leerlingen,
- de vaststelling/wijziging van het ontwikkelingsperspectief voor een leerling.

De contactgegevens zijn:

Geschillencommissie passend onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Een brochure voor scholen/besturen en een brochure voor ouders is te downloaden op

<http://www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/geschillencommissie-passend-onderwijs/>

Deze brochures geven informatie over de te nemen stappen en het tijdpad.

Met de invoering van de Geschillencommissie wil de overheid bereiken dat er voldoende rechtsbescherming wordt geboden bij geschillen. Naar verwachting zal er bij een geschil tussen de ouders en de school of het samenwerkingsverband snel zekerheid zijn over het onderwijs aan een leerling die extra ondersteuning nodig heeft. Het zal tevens tot uitspraken leiden die landelijk duidelijkheid geven over de invulling en uitvoering van passend onderwijs.

DEEL II De Jacobaschool van A tot Z

Dit deel van de schoolgids bevat zoveel mogelijk informatie over de dagelijkse gang van zaken op de Jacobaschool. De onderwerpen zijn op trefwoord gerangschikt van A tot Z, zodat u gemakkelijk iets kunt opzoeken.

Afwezigheid leerling

De afwezigheid van een leerling wordt door de ouders of verzorgers tussen 08:00-08:15 uur per telefoon gemeld. Als een kind zonder berichtgeving niet op school is, neemt de school voor 09.00 uur contact op met de ouders.

Aanmelding nieuwe leerling

Vanaf de geboorte van uw kind kunt u zich oriënteren op een passende basisschool en uw interesse kenbaar maken. Voor de Jacobaschool geldt dat u (op maandag, dinsdag, donderdag of vrijdag) telefonisch contact opneemt met onze directeur Wietse Algera (023-5475371) om uw interesse kenbaar te maken. Wanneer u een definitieve keuze voor een basisschool heeft gemaakt, kunt u uw kind inschrijven op een school.

Dit inschrijven kan pas als uw kind 3 jaar oud is. U kunt uw kind maar op één basisschool inschrijven. Als er plek is op de betreffende basisschool ontvangt u een inschrijfformulier. Op sommige scholen is er een wachtlijst.

Let op: Meld uw kind altijd schriftelijk aan, want alleen dan is de aanmelding formeel. Zijn er bijzonderheden in de ontwikkeling van uw kind? Meld dat dan bij aanmelding aan de school.

Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te reageren. De school beslist of uw kind wordt toegelaten en laat u dat schriftelijk weten. In sommige situaties kan de school deze periode met 4 weken verlengen. Als uw kind is toegelaten tot een basisschool, kan uw kind op 4-jarige leeftijd starten. Meestal is het ook mogelijk om voor de 4e verjaardag alvast te wennen op school. Van de school hoort u hoe dit in zijn werk gaat.

Het kan zijn dat de school al vol is als u uw kind aanmeldt. Sommige scholen hanteren dan een wachtlijst. Het is dan raadzaam om uw kind tijdig aan te melden op een andere basisschool waar wel plek is. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland stelt maandelijks een lijst op met beschikbare plekken van basisscholen in de regio.

Aannamebeleid

Bij het plaatsen van de leerlingen houden we rekening met een evenwichtige verdeling tussen het aantal jongens en meisjes in een groep. Het plaatsen van jongere broertjes en zusjes bij een eigen broertje of zusje, kan gebeuren vanaf de maand mei.

Bij tussentijdse instroom streven wij ernaar broer(tje)s en zus(jes/sen) voorrang te geven. Om de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen waarborgen streven we naar een groepsgrootte van 30 kinderen. Tussentijdse instroom van leerlingen waardoor de groepsgrootte de afgesproken 30 leerlingen overschrijdt wordt alleen bij hoge urgentie en met instemming van het team en de MR bij wijze van uitzondering toegelaten. De lokaalruimte van de school is beperkt, meer dan de huidige 3 kleutergroepen en de groepen 3 t/m 8 kunnen wij niet herbergen.

Bij teveel aanmeldingen wordt het kind op een wachtlijst gezet. Het kan gebeuren dat toegezegde aanmeldplaatsen in rangorde veranderen indien er tussentijdse plaatsingen zijn van broertjes/zusjes van de al aangemelde leerlingen.

In mei wordt de lijst gescreend en kunnen kinderen van de aanmeldlijst worden opgeroepen voor het volgende schooljaar. Ouders kunnen tussentijds uiteraard ook contact opnemen met de school over de stand van zaken met betrekking tot de mogelijkheid tot plaatsing.

Alleen de leerlingen die een plaats krijgen op onze school worden gebeld. De aangemelde ouder is zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen in zijn /haar contactgegevens. Bij een definitieve inschrijving vinden wij het belangrijk dat de ouders zorgen voor de overdracht van de informatie van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf. Tijdens het intake gesprek ontvangen de ouders het overdrachtformulier dat daarvoor bestemd is. Afspraken die binnen de Stichting Jong Leren zijn gemaakt ten aanzien van het beleid van toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen, zijn te vinden in hoofdstuk 6 van deze schoolgids.

Aansprakelijkheids- en /ongevallenverzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van

betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die voor school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat, door school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schade vergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort geschoten zijn in zijn rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid - bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Dit is geregeld in het Burgerlijk Wetboek. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering (AVP) hebben afgesloten.

Schoolspecifieke informatie over dit onderwerp bevindt zich in de protocollenmap. De Algemene Voorwaarden liggen ter inzage bij het schoolbestuur.

Avondvierdaagse

Als kinderen van onze school willen meedoen aan de Avondvierdaagse gebeurt dat niet in schoolverband, maar via individuele deelname.

Consulent Passend Onderwijs

Binnen ons samenwerkingsverband is een consulent werkzaam. Deze komt minimaal twee

keer per jaar op school om een inventarisatie van de zorgleerlingen te maken. Daarnaast is zij inzetbaar bij zorgkinderen voor wie besloten wordt externe expertise te vragen.

CJG

Het Centrum voor Jeugd en Gezin Heemstede werkt nauw samen met basisscholen. Elke school heeft een eigen CJG coach. Ouders, leerkrachten en intern begeleiders kunnen bij deze CJG coach terecht voor vragen over opvoeden en de ontwikkeling van kinderen. De CJG coach heeft een korte lijn met allerlei organisaties en zoekt met ouders en school naar een passend antwoord op de vraag.

Daarnaast organiseert het CJG Heemstede themabijeenkomsten en workshops over uiteenlopende onderwerpen bijv. over kinderen en sociale media.

Voor meer informatie over de activiteiten van het CJG Heemstede bezoek onze website www.cjgheemstede.nl. Contactpersoon van het CJG: Floor van Blitterswijk CJG; Centrum Jeugd en Gezin, Heemstede

CJG coach

Het CJG stelt een coach aan voor iedere basisschool in Heemstede. Rini van den Oever is onze contactpersoon. School en ouders kunnen bij haar voor vragen terecht. Inmiddels kent zij de school, en is contact snel met haar gelegd.

Day a Weekschool (DWS)

Het “Day a Weekschool” project bestaat uit een samenwerking van het ABC in Amsterdam en het Samenwerkingsverband Zuid Kennemerland en biedt een deeltijd onderwijsaanbod voor cognitief talentvolle en creatief denkende kinderen.

Een DWS groep bestaat uit leerlingen van verschillende leeftijden. Zij komen van verschillende scholen en werken een hele dag per week samen op een aparte locatie. Zij worden daarin begeleid door een gespecialiseerde leerkracht. Een van de doelstellingen is dat de kinderen “leren leren”. Daarnaast proberen wij hun leerplezier te verhogen en demotivatie te voorkomen. Er wordt aandacht besteed aan o.a. zelfsturend leren, samenwerken en doorzetten. De lesactiviteiten bestaan bijv. uit filosofie, wiskunde, teamuitdagingen, eigen projecttijd en denkpuzzels.

Ieder jaar vindt er een identificatieprocedure plaats om te bepalen welke leerlingen het DWS onderwijs het meest nodig hebben. Dit gebeurt in de periode van september t/m december. De leerlingen uit de groepen 5, 6 en 7 krijgen daarbij specifieke, uitdagende opdrachten aangeboden, waardoor zowel hun analytische als hun creatieve denkvermogen wordt aangesproken. Als de kinderen daaraan werken worden zij geobserveerd door de leerkracht, ondersteund door de IB-er en eventueel een externe medewerker van DWS. Er wordt hierbij

minder aandacht besteed aan de antwoorden (het product) en meer aan de manier van denken (het proces).

Zowel de observaties bij deze opdrachten als de informatie die wij als school over alle kinderen hebben, worden meegenomen in de afweging van welke kinderen wij willen voordragen voor deelname aan DWS.

Deze kinderen worden vervolgens met de DWS coördinatoren besproken in een nagesprek. Dit gebeurt conform de IBP-wet. Tijdens dat nagesprek zal het besluit worden genomen welke kinderen de DWS voorziening op dat moment het meest nodig hebben. De ouders/verzorgers van deze kinderen worden vervolgens geïnformeerd en uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst. Na deze bijeenkomst krijgen zij de gelegenheid om toestemming te geven tot deelname.

Eerste Communie

De voorbereiding op de Eerste Communie vindt buiten de school plaats. De pastoor van de parochie neemt contact op met de ouders van aanstaande communicanten.. Door middel van gespreksavonden op de pastorie worden de ouders geholpen bij de voorbereiding van hun kind op de Eerste Communie. Na de voorbereiding, die de kinderen in de pastorie volgen, vindt de Eerste Communieviering in de kerk plaats.

Omgaan met e-mail

De e-mailadressen van de leerkrachten zijn gepubliceerd in het Jaarboek. Wij vragen ouders de email te gebruiken voor het maken van een afspraak met de leerkracht. Inhoudelijke ontwikkelingen van de leerling worden niet via de mail besproken.

Excursies

De kinderen gaan regelmatig op excursie. De excursies, die terug te vinden zijn in het cultuureducatieplan, hebben vaak verband met de leerstof of projecten. Zo worden o.a. het milieucentrum Ecodroom, Frans Halsmuseum, Teylersmuseum, Cruquiusmuseum e.d. bezocht.

Fietsen

Fietsen op de speelplaats is niet toegestaan. De fietsen van de kinderen uit groep 3 tot en met groep 8 staan onder schooltijd voor de school in de daarvoor geplaatste fietsenrekken. Er staan voldoende fietsenrekken.

Vanaf groep 6 gaan de kinderen onder begeleiding op de fiets naar bijvoorbeeld excursies. Kinderen die in schoolverband tijdens schooltijd fietsen worden verplicht veiligheidsverhogend reflecterend materiaal te dragen dat door de school wordt verstrekt.

Fotograaf

Een keer per jaar komt de schoolfotograaf. Deze maakt (geheel vrijblijvend) een klassenfoto en een portretfoto van de kind(eren). Ook is het mogelijk om met broertjes en zusjes op de foto te gaan. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de dag waarop de fotograaf komt.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld in de plastic bak bij de leerkrachten toilet (eerste deur aan de rechterkant van de benedengang). Regelmatig is er een uitstalling om de voorwerpen onder de aandacht te brengen. Berichten hierover kunt u lezen in de Tamtam. Gevonden voorwerpen die na de uitstallingen niet zijn opgehaald worden naar een kledinginzamel-adres gebracht.

Gezonde Maand

In de maand januari houden we op school een gezonde maand; de broodtrommel van thuis wordt met een gezonde inhoud gevuld. In alle groepen wordt extra aandacht besteed aan gezond voedsel.

Gezondheidsonderzoek voor 5 jarigen en kinderen in groep 7

Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheids-onderzoek voor de 5 jarigen (in het jaar dat een kind 5 jaar wordt) en groep 7 leerlingen.

Beide onderzoeken bestaan uit de volgende onderdelen:

- De JGZ assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht.
- Als ouder/verzorger vult u een vragenlijst in over uw kind en u geeft toestemming voor onderdelen van het onderzoek.
- De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind, over motoriek, spraak-taalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn.
- De JGZ arts of –verpleegkundige koppelt informatie terug met uw toestemming over het gehoor en het zien.

- Eventueel worden kinderen met hun ouders door de JGZ arts of JGZ verpleegkundige uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD locatie.

Als ouder kunt u zelf aangeven dat u een gesprek met de JGZ arts of JGZ verpleegkundige.

GGD Kennemerland: samenwerking met jeugdgezondheidszorg

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden. 5 jarigen en groep 7 leerlingen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de GGD website:

www.ggdkennerland.nl/jeugd

Giften

Met ingang van 1 augustus 2012 merkt de belastingdienst de stichting en al haar scholen aan als Algemeen Nut beogende instellingen (ANBI's). Deze beschikking is aangevraagd

zodat giften aan de stichting of haar scholen voor de belasting aftrekbaar zijn.

Goede doelen, aandacht voor de ander, actief burgerschap

Op de Jacobaschool wordt ieder jaar aandacht besteed aan goede doelen. Deze aandacht bestaat enerzijds uit acties die leiden tot financiële ondersteuning (vanuit de oudervereniging) en anderzijds tot activiteiten die uiting geven aan aandacht voor de ander. Expliciet aandacht voor de ander komt bijvoorbeeld tot uitdrukking in het bezoeken van groepen aan zorginstellingen met als doel voor een ander iets te betekenen. Zo brengen onderbouwgroepen rond Sint-Maarten bezoekjes aan zorginstellingen. Bovenbouwgroepen komen in een verzorgingstehuis voor het verzorgen van bijvoorbeeld een zanguurtje of om gedichten voor te lezen.

Het verkopen van kinderpostzegels door groep 7 is een voorbeeld van een (landelijke) actie die direct geld oplevert.

De OV organiseert elk jaar activiteiten waarvan de opbrengsten deels voor schoolse zaken en deels voor goede doelen worden bestemd. Ouders kiezen d.m.v. stemmen een goed doel. De school ondersteunt een aantal jaar hetzelfde goede doel.

Het kan gebeuren dat incidentele acties worden gehouden, bijvoorbeeld naar aanleiding van een speciale gebeurtenis of wanneer de school wordt benaderd door een organisatie. Op dat moment wordt dan beoordeeld of een incidentele actie binnen het schoolbeleid past en is uit te voeren. Ook op deze manier leert een kind verantwoordelijk zijn voor de maatschappij waarin hij leeft.

Gymles afspraken t.a.v de veiligheid

Vanwege de veiligheid gelden de onderstaande regels tijdens de gymlessen voor groep 3 t/m 8. Kleuters gymmen in eigen kleding maar wel met gymshoenen.

Gymkleding is verplicht: korte broek(tot knie) T-shirt met korte mouwen of gymbpak en gymshoenen. Indien de leerling geen gymkleding mee heeft, kan het niet deelnemen aan de gymles. Gymkleding mag geleend worden. In de zaal liggen leenschoenen en kleding.

Sieraden, zoals oorbellen, horloge en armbandjes mogen niet gedragen worden. Knopjes mogen wel. Armbandjes die niet af kunnen mogen om blijven mits daar een zweetbandje overheen gedragen wordt. Haren in een staart ook bij haarbandjes.

Honden

Honden zijn niet toegestaan op het schoolplein. Wij vragen aan ouders hun medewerking

voor het gevoel van veiligheid van al onze leerlingen en ouders.

Huiswerk

Op de Jacobaschool wordt vanaf groep 6 huiswerk gegeven. Indien het huiswerk regelmatig niet gemaakt wordt, wordt contact opgenomen met de ouders.

In groep 6 wordt meestal twee keer per week huiswerk gegeven, in groep 7 drie tot vier keer per week en in groep 8 drie tot vier keer per week.

De leerlingen van groep 6,7 en 8 hebben een agenda. Het huiswerk staat in de Tamtam

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar is er in iedere groep een informatieavond voor de ouders. De leerkracht geeft algemene schoolinformatie en vertelt dan wat er dat jaar allemaal op het programma staat en hoe het er bij haar of hem in de klas aan toe gaat. De ouders kunnen de onderwijsmethoden bekijken. De avond wordt in twee rondes gehouden, zodat ouders met meer dan één kind op school in ieder geval twee leerkrachten kunnen bezoeken.

Inschrijving nieuwe leerling

Met 3 jaar en tien maanden mogen de kinderen 'wennen' op school alvorens zij met vier jaar komen. De leerkracht neemt telefonisch contact op met de ouders om de 'wenmomenten' af te spreken. Er vindt een intakegesprek plaats tussen de directeur en de ouders. Tijdens dit gesprek komen zaken als onderwijsvisie, identiteit, organisatie, de zorg voor de kinderen en betrokkenheid van de ouders ter sprake. Vervolgens krijgen de ouders een rondleiding door de school.

Het hele schooljaar door kunnen nieuwe leerlingen geplaatst worden in groep 1 t/m 8, mits er plaats is. Voor de procedure bij de toelating van leerlingen anders dan als jongste kleuter, wordt een toelatingsprocedure gevolgd.

Inspectierapport

Het inspectierapport is openbaar en kunt u op de website van de inspectie inzien. Het inspectierapport zal voor de school altijd aanleiding geven tot verbeter- en ontwikkelpunten.

Internet gebruik

In de lessen Mediawijsheid wordt in alle groepen aandacht besteed aan veilig internetten.

Jaarboek van de Jacobaschool

Ieder jaar ontvangt u kort na het begin van het schooljaar het Jaarboek van de

Jacobaschool. Daarin vindt u onder andere de namen van teamleden, leerlingen, schoolbestuur, Oudervereniging, Medezeggenschapsraad en enkele instanties die met de school te maken hebben.

Daarin staan tevens de schoolvakanties en een aantal praktische mededelingen. Het Jaarboek staat ook op de website.

Jacoba buitendag

Vanaf schooljaar 2013-2014 wordt om het jaar een Jacoba Buitendag georganiseerd. Deze Buitendag is in plaats van het Schoolkamp gekomen.

Jacobatheater/ Open podium

Ongeveer vier keer per jaar wordt het Jacobatheater/Oopen podium georganiseerd door leerlingen uit de verschillende groepen. Er wordt gezongen, gemusiceerd, verteld en gedanst. Het is een korte, feestelijke bijeenkomst die de saamhorigheid van leerlingen en team versterkt omdat alle leerlingen van de school aanwezig zijn. Ouders kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

Kindermishandeling of -verwaarlozing

We begrijpen dat we een gevoelig onderwerp bespreken indien het gaat over een dergelijk onderwerp. Toch willen we u informeren over hoe het team van de Jacobaschool handelt indien gedacht wordt dat kinderen bedoeld of onbedoeld slachtoffer zijn geworden van mishandeling en of verwaarlozing.

Indien de leerkracht hiervan een vermoeden heeft, zal deze alert zijn op de signalen die een kind afgeeft. Daarnaast zal de leerkracht een collega, de vertrouwenspersoon en eventuele externen (Veilig Thuis en/of CJG) laten delen in de zorg. Indien signalen aanwezig zijn, spreekt de leerkracht binnen de schoolorganisatie met de daarvoor aangewezen personen en wordt met de ouders contact opgenomen. Na het oudergesprek blijkt of er (externe) hulp nodig is. De vertrouwenspersoon komt ieder jaar in de groepen op bezoek en vertelt wat haar/zijn rol is en wat een vertrouwenspersoon voor een leerling kan betekenen.

Klassenouders

Elk schooljaar worden per groep twee klassenouders benoemd. Er zijn tal van activiteiten die klassenouders uitvoeren. Hieronder staan ze beschreven:

- De groepsleerkracht helpen met het zoeken naar overblijf-, lees-, luizen-, zwem-, computer- en schoonmaakouders. De klassenouders ontvangen jaarlijks een brief met daarin een korte omschrijving van hun taak.

- In overleg met de groepsleerkracht andere ouders bellen voor het verlenen van hand- en spandiensten in de loop van het jaar. Het hoeft niet zo te zijn dat klassenouders zelf altijd moeten rijden, begeleiden enz. Dat mag natuurlijk altijd, maar de eerste taak is te zorgen dat er genoeg hulp komt.
- Ondersteuning bieden bij het Sinterklaasfeest, de Kerstactiviteiten, de Jacoba buitendag, indien de groepsleerkracht daar om vraagt.
- Bij langdurige ziekte van leerlingen en/ of ouders het organiseren van een kaartje, bloemetje of iets dergelijks.
- Het assisteren bij OV activiteiten, het organiseren van de ouderhulp voor de tussenschoolse opvang.

Leerplicht en aanvragen extra vrije dagen

Uw kind mag naar de basisschool als het vier jaar wordt. Het wordt pas leerplichtig als het vijf jaar is geworden. Een vierjarige leerling mag thuis worden gehouden, als u dat wenst. Wij stellen het op prijs als u dit van tevoren overlegt met de groepsleerkracht.

Zodra uw kind vijf jaar is, is het leerplichtig en dient u voor vrije dagen buiten de schoolvakanties om schriftelijk verlof aan te vragen bij de schoolleiding. Voor precieze richtlijnen m.b.t vakantie en andersoortig verlof kunt u terecht op de website van leerplicht: www.leerplein-mzk.nl

Nieuwe regelgeving met betrekking tot verlofaanvragen voor toptalenten

Sport en cultuur nemen een belangrijke plaats in in onze maatschappij. Omdat wij talentontwikkeling willen bevorderen, wil onze school toptalenten de ruimte bieden hun activiteiten op hoog niveau te combineren met school. Hiervoor kan het nodig zijn dat een leerling een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat tegenover dat de school in overleg met ouders en/of leerling een inhaalprogramma opstelt dat de leerling moet verwezenlijken.

Wij willen als school een actief toptalentenbeleid voeren en gebruiken hiervoor de beleidsruimte die de wet ons biedt. Wij stellen echter ook voorwaarden bij dit beleid:

- Aanvragen kunnen alleen worden gedaan voor uitzonderlijke talenten; kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en, ingeval van topsport, een status hebben gekregen via hun sportbond of NOC*NSF of als toptalent benoemd zijn en bekend zijn bij het Olympisch Netwerk. Voor cultuurtalenten geldt dat een jongere op het hoogste niveau (concoursen bij muziek, filmopnames of toneelvoorstellingen bij

acteren) moet presteren en dat het moet gaan om een niet commercieel optreden (denk aan commercials)

- Ouders doen aan het begin van het schooljaar een schriftelijke aanvraag voor vrijstelling bij de school. In de aanvraag worden de momenten en/of data van afwezigheid vermeld.
- In de aanvraag wordt de noodzaak van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen aangetoond. Het dient te gaan om nationale of internationale kampioenschappen/concoursen of trainingen daarvoor.
- Bij de aanvraag worden, ingeval van topsport, kopieën van bewijsstukken van de toegekende status of aangemeld zijn bij het Olympisch Netwerk gevoegd.
- Bij cultuurtalenten, bijvoorbeeld bij deelname aan een professionele productie, zal in voorkomende gevallen contact worden opgenomen met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen.
- In alle gevallen geldt dat de school een plan van aanpak opstelt waarin wordt beschreven hoe de leerling de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen zonder achterstanden op te lopen. Uitgangspunt dient te zijn dat de leerling noch op cognitief, noch op sociaal-emotioneel terrein achter gaat lopen.

De school behoudt zich het recht voor om een vrijstelling in te trekken wanneer de schoolprestaties achteruit gaan of wanneer blijkt dat de leerling op sociaal-emotioneel gebied problemen krijgt.

Luizenprotocol

Een aantal kinderen gebruikt vrijwillig luizenzakken voor hun jas aan de kapstok. Dat kan een preventieve maatregel zijn. Wetenschappelijk is er geen bewijs dat het gebruik van een luizencape effect heeft, vandaar dat het gebruiken van een luizencape niet verplicht is.

Andere maatregelen die op school genomen worden:

Luizencontroles

- Alleen in de eerste week na iedere vakantie vindt een luizencontrole op school plaats.
- De leerkracht stuurt alle ouders een informatieve mail na de controle. Ook als er tussendoor door ouders een melding van luizen wordt gemaakt, deelt de leerkracht dit mee via de mail.

Als er luizen/neten zijn geconstateerd

- De groepsleerkracht brengt voor 10:00 uur de betreffende ouders telefonisch op de hoogte. Ouders wordt verzocht om op dezelfde dag onder of na schooltijd doeltreffende maatregelen te nemen.

Meldcode: conform richtlijnen Ministerie van VWS

De meldcode Kindermishandeling is landelijk ingevoerd. De Jacobaschool werkt uiteraard ook volgens de meldcode.

Mobiele telefoon

Wij willen het in bezit hebben van een mobiele telefoon van leerlingen van onze school niet verbieden. Indien een telefoontje echter onder schooltijd wordt gebruikt, wordt de telefoon ingenomen en aan de ouders terugbezorgd. Na 14.45 uur mogen leerlingen buiten het schoolgebouw gebruik maken van hun mobiele telefoon. Het spreekt vanzelf dat na ongewenst gebruik maatregelen volgen.

Ouderbijdrage

De Oudervereniging informeert u jaarlijks over de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die door de Oudervereniging op school georganiseerd worden, zoals het sinterklaas- en kerstfeest. Een deel van de ouderbijdrage wordt ook gebruikt worden voor het schoolreisje.

Ouderhulp

Op onze school helpen ouders bij verschillende onderwijsactiviteiten, zoals de ontwikkelingsspelletjes bij de kleuters en lezen in groep 3 en 4. Meer incidenteel helpen ze bij een sportdag, schoolreisje, feesten of bij het vervoer van kinderen naar een museum e.d. Ook bij het schoonmaken van het kleuter- speelleermateriaal worden ouders ingeschakeld. Samen met de ouders kunnen wij activiteiten realiseren die anders niet mogelijk zouden zijn. Hoewel de hulp natuurlijk op vrijwillige basis is, stellen wij het erg op prijs als alle ouders af en toe hun steentje bijdragen.

Ouderportaal in ParnasSys

Alle ouders ontvangen per mail een inlogcode van het ouderportal van ParnasSys. Na inloggen is informatie over de ontwikkeling van het kind beschikbaar. De ontwikkeling van het kind wordt tijdens de ouderavonden besproken.

Overdracht naar andere school of voortgezet onderwijs

Als een leerling overstapt naar een andere school, dan is onze school wettelijk verplicht om de nieuwe school gegevens over die leerling te verschaffen in een onderwijskundig rapport. Hierin staan alleen die gegevens die relevant zijn voor de nieuwe school om de leerling goed te kunnen begeleiden en te laten leren. De ouders hebben te allen tijde inzage recht in het overstapdossier.

Met behulp van een landelijke standaard, Overstapservice Onderwijs (OSO), kunnen scholen deze gegevens veilig, eenduidig en betrouwbaar digitaal uitwisselen.

ParnasSys

ParnasSys is het systeem voor de leerlingadministratie en het leerlingvolgsysteem.

Pestprotocol

De aanpak van de Kanjertraining is voor ons het uitgangspunt. Er zijn op teamniveau afspraken gemaakt betreffende ongewenst gedrag binnen en buiten de groep:

- Actueel ongewenst gedrag wordt in elke groep direct besproken.
- In eerste instantie wordt met betrokken leerlingen gesproken. Leerlingen worden op hun verantwoordelijkheden gewezen en indien nodig worden er passende maatregelen getroffen.
- Ouders worden op de hoogte gebracht via de telefoon of in een gesprek op school.

Rapporten

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen een keer per jaar, in maart, een rapport mee. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen driemaal een rapport mee naar huis:

november	Welbevinden rapport
maart	1 ^e rapport
einde schooljaar	2 ^e rapport

Na verloop van een aantal weken dienen de rapporten weer op school te worden ingeleverd. Voorafgaande aan het verschijnen van de rapporten zijn er 10-minutengesprekken.

Schoolmededelingen

Elke vrijdag verschijnt per groep een weekoverzicht via onze Parro app. Ook ontvangen alle ouders/verzorgers een aantal algemene mededelingen per mail. Op die manier wordt u op de hoogte gehouden van de activiteiten in de groepen en de schoolontwikkelingen.

Schoolmelk

Op de Jacobaschool maken wij om een aantal redenen geen gebruik van de mogelijkheid

om schoolmelk te laten verzorgen door derden.

Schoolreisje

Indien een schoolreisje wordt gehouden, wordt u daarvan tijdig op de hoogte gebracht. De inhoud van het schoolreisje kan iedere keer verschillen. De ouders betalen hiervoor een financiële bijdrage en ook de oudervereniging levert een financiële bijdrage.

Schooltelevisie

Elk jaar maken de leerkrachten een keuze uit het programma-aanbod van de schooltelevisie. De gekozen programma's sluiten zo veel mogelijk aan bij het leerprogramma.

Schooltijden

Maandag	groep 1 t/m 8	8.30-14.45 uur
Dinsdag	groep 1 t/m 8	8.30-14.45 uur
Woensdag	groep 1 t/m 8	8.30-12.15 uur
Donderdag	groep 1 t/m 8	8.30-14.45 uur
Vrijdag	groep 1 t/m 4	8.30-11.45 uur
	groep 5 t/m 8	8.30-14.45 uur

Invulling onderwijstijd

De overheid heeft vastgelegd hoeveel tijd scholen moeten besteden aan onderwijs. Onze kinderen krijgen ruim 7.520 uur les in acht schooljaren. Hiermee voldoen wij aan de wettelijke norm.

Seksuele intimidatie

Bij vermoedens van of klachten over seksuele intimidatie verwijzen wij u naar de klachtenbehandeling Jong Leren, gepubliceerd op onze website www.jacobaschool.nl

Formulering aangepaste kerndoelen inzake seksualiteit en seksuele diversiteit per 1 december 2012: Kerndoel 38 voor het primair onderwijs luidt:

De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol omgaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, lesmaterialen, advertenties, uitdelen van producten, activiteiten, extra inrichting van het gebouw en apparatuur, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt.

De Jacobaschool wil meewerken aan sponsoring, mits het voldoet aan de uitgangspunten van de afspraken die gemaakt zijn tussen alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen. Deze uitgangspunten zijn:

- sponsoring moet passen binnen de doelstellingen van de school;
- sponsoring mag de objectiviteit van de school niet in gevaar brengen;
- de school moet ook zonder de sponsormiddelen onderwijs kunnen geven

Sportdag

Eén keer per jaar wordt een sportdag georganiseerd waaraan alle kinderen van de school deelnemen. Een interscolaire sportdag voor de bovenbouw wordt georganiseerd door de sportfunctionaris van de gemeente Heemstede. De leerlingen van de groepen 7 en 8 ontmoeten elkaar d.m.v. sport en spel.

Toezicht op de speelplaats

Het officiële tijdstip waarop de verantwoordelijkheid van het toezicht begint is het moment waarop de school opengaat. Dat kan zijn als de lessen beginnen, maar ook eerder als de school zelf bepaald heeft dat de leerlingen eerder naar binnen mogen. De verantwoordelijkheid houdt in beginsel op als de school dicht gaat. Dat kan zijn aan het einde van de lessen of als de deuren eerder gesloten worden. Deze richtlijn is opgenomen in de gids voor ouders en verzorgers primair onderwijs 2003-2004 van het ministerie.

Traktaties en partijtjes

De verjaardag van uw kind mag uiteraard ook op school gevierd worden. Als u uw kind laat trakteren, adviseren wij gezonde traktaties. Wilt u ervoor zorgen dat er geen cadeautjes meegegeven worden? Denk er ook aan dat sommige kinderen allergisch zijn voor o.a. geur-, kleur- en smaakstoffen.

Om teleurstellingen bij andere kinderen te voorkomen, worden uitnodigingen voor partijtjes niet op school uitgedeeld. Wij kunnen ons natuurlijk niet bemoeien met het uitnodigingsbeleid betreffende partijtjes. Wij gaan er echter vanuit dat in geval van klassenfeesten niemand wordt buitengesloten.

Tussendoortjes

Als u uw kind drinken van huis meegeeft in een beker of thermosfles, verzoeken wij u deze te voorzien van een naam. Wij geven de voorkeur aan gezonde dranken. Uiteraard mogen de kinderen ook fruit of gezonde tussendoortjes meenemen, maar liever niet te veel.

De kleuters eten hun tussendoortjes in de groep. De kinderen van groep 3 t/m 8 eten hun tussendoortje in de pauze van tien uur.

Veilige schoolomgeving

In het Veiligheidsplan worden zaken worden vastgelegd binnen bepaalde procedures. Te denken valt aan de ontruimingsprocedure, ongewenst gedrag, BHV afspraken enz.

Verkeersgedrag rond de school

Een onderwerp waar wij de aandacht voor willen vragen is het verkeersgedrag rond de scholen. In samenwerking met de wijkagent en handhavers van de gemeente Heemstede blijven wij veel aandacht besteden aan en toezicht houden op het verkeersgedrag rond de school.

Verkeersproef

In groep 7 wordt het verkeersonderwijs afgesloten met een theoretische verkeersproef. De leerlingen moeten vragen beantwoorden naar aanleiding van een aantal gefotografeerde situaties. De mogelijkheid om te 'zakken' is verdwenen, zodat niemand door 'examenspanning' onder zijn of haar kunnen hoeft te presteren. Na afloop ontvangen de kinderen het verkeersdiploma. Groep 7 neemt ook deel aan het praktisch verkeersexamen.

Vervoer kinderen

Er is regelgeving over het vervoer van kinderen in de auto:

De basisregel wordt dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter met een maximaal gewicht van 36 kilo zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zittingverhoger moeten gebruiken. Anderen moeten de veiligheidsgordel gebruiken. Voor de meest actuele aanvullende regelgeving verwijzen wij u naar de website van de ANWB.

Verwijsindex

De Jacobaschool is verbonden aan het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland. Het doel is om het onderwijs in deze regio zoveel mogelijk op één lijn te krijgen. Wij nemen de zorg voor een goede ontwikkeling van uw kind zeer serieus en werken mee aan de ontwikkeling van de verwijsindex:

Wanneer de school zich zorgen maakt over de ontwikkeling van een leerling, dan melden wij dit bij de verwijfsindex. De verwijfsindex is een digitaal samenwerkingsinstrument om een “match” te maken tussen professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders in heel Nederland. Elke school in Nederland heeft hierin een signaleringstaak.

Vluchtroute

In ieder lokaal hangt duidelijk leesbaar de vluchtroute.

Vrijwilligers

De school werkt met vrijwilligers. Vrijwilligers dienen in het bezit te zijn van een verklaring omtrent gedrag.

Vijf minutengesprekken met leerlingen

In de groepen 3 t/m 8 wordt structureel een 5 minuten gesprek gehouden met de leerling. Aan de hand van vooraf vastgestelde vragen vindt er met de eigen leerkracht een gesprek plaats over het welbevinden op school.

Website

De Jacobaschool heeft een website: www.jacobaschool.nl. Op de site vindt u alle informatie betreffende schoolgids, zorg, naschoolse opvang, afspraken, personeel en organisatie. Via links kunt u relevante andere sites bezoeken.

Ziek (langdurig)

Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.

De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.

De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak (wel of niet met externe begeleiding).

De school blijft verantwoordelijk voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

Ziekteverzuim

Wij verwachten dat u vóór schooltijd telefonisch (dus niet via e-mail) aan ons doorgeeft als

uw kind door ziekte, bezoek aan tandarts of dokter de school niet kan bezoeken.

De leerkracht neemt contact op met de ouders indien een leerling langer dan 5 schooldagen ziek is. De ziekte wordt besproken en tevens wordt besproken hoe onderwijs wordt gecontinueerd. Bij veelvuldig ziekteverzuim wordt een aantekening gemaakt in ParnasSys.

Zorgteam

Een remedial teacher en leerkrachtondersteuner werkt met kleine groepjes of met kinderen individueel. Door gerichte aandacht en persoonlijke, didactische aanpak worden kinderen die dat nodig hebben geholpen.

Een intern begeleider, de remedial teacher, een leerkrachtondersteuner en de directie (die beiden ook intern begeleider zijn) vormen het zorgteam. Het zorgteam vergadert zes tot acht keer per jaar (breed overleg), coördineert de zorg voor de zorgleerling en geeft adviezen aan de leerkrachten om kinderen met problemen in de klassensituatie te helpen.